



**Skilled  
Trades**  
Ontario

**Métiers  
spécialisés**  
Ontario

Registre  
de la norme de  
formation  
par l'apprentissage

**Arboriste de Service  
Publics**

444B

2006

# Norme de formation par l'apprentissage

La norme de formation par l'apprentissage (ou, ci-après, le « registre ») est un document remis aux apprentis qui signent un contrat d'apprentissage enregistré dans la province de l'Ontario à titre de rapport officiel de formation. Elle doit être utilisée par l'apprenti(e) et le (la) parrain (marraine) ou le (la) formateur(trice) pour orienter le processus de développement des compétences dans un métier particulier.

## Votre formation d'apprenti(e)

- ✓ Assurez-vous de signer un contrat d'apprentissage avec votre parrain (marraine) et votre témoin auprès du Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences. Une fois votre contrat enregistré, vous en recevrez une copie pour vos dossiers.
- ✓ Informez le bureau de service local **immédiatement** de tout changement apporté à vos coordonnées ou à votre contrat d'apprentissage, surtout si vous changez de parrain (marraine).
- ✓ Examinez régulièrement le registre avec votre formateur(trice) et votre parrain (marraine) pour discuter de vos progrès, poser des questions, demander une rétroaction et faire **valider vos compétences**.
- ✓ Notez vos heures de travail avec exactitude.
- ✓ Lorsqu'une formation en classe est offerte, suivez-la.
- ✓ Faites des demandes pour obtenir les incitatifs financiers auxquels vous êtes admissible.



## Remplir votre registre

- ✓ **Remplir le dossier du (de la) parrain (marraine)** – Un formulaire doit être rempli pour chaque parrain (marraine) ou formateur(trice) avec lequel vous travaillez pendant votre apprentissage
- ✓ **Confirmer la validation de toutes les compétences**
  - **Vous et votre formateur(trice)** devez valider chaque compétence exigée pour confirmer que vous l'avez acquise.

Les cases ombrées de votre registre indiquent qu'il s'agit de compétences facultatives qui n'ont pas besoin d'être attestées par votre formateur(trice) ou votre parrain (marraine). On vous encourage toutefois à acquérir ces compétences dans le cadre de votre formation.

- ✓ **Confirmer la validation de l'ensemble complet de compétences**
  - Après la validation, par vous et votre formateur(trice), de toutes les compétences incluses dans un ensemble de compétences, votre parrain (marraine) doit apposer sa signature à l'**Annexe C – « Validation de l'ensemble de compétences pour le (la) parrain (marraine) »** pour confirmer que vous avez acquis les compétences de chacun des ensembles.

Ce document est la propriété de l'apprenti(e) dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement sa formation. Pour obtenir plus de renseignements sur votre apprentissage, lisez l'intérieur du verso de la couverture.



Nom de l'apprenti(e) : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Numéro de téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse courriel : \_\_\_\_\_

Métier : \_\_\_\_\_

**N° du contrat d'apprentissage (pour les métiers à accréditation obligatoire et non obligatoire) :**

**N° de compte MSO (pour les métiers à accréditation obligatoire uniquement) :**

**Ce document est la propriété de l'apprenti(e) dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement sa formation.**

**Pour toute question concernant l'utilisation de ce registre ou votre programme d'apprentissage, veuillez contacter votre bureau de service local (voir l'Annexe D de ce cahier) ou la ligne d'assistance d'Emploi Ontario au : 1-800-387-5656.**

# Parcours d'apprentissage vers le certificat de qualification

Phase 1 : Inscription

Présentez une demande de formation en apprentissage sur le portail en ligne ou à votre bureau de service local

Pour le portail en ligne, veuillez suivre les consignes d'inscription. Vous devrez créer un compte *My Ontario* pour accéder aux services en ligne.

Contrat d'apprentissage signé et enregistré par l'apprenti(e) et le (la) parrain (marraine)

Accédez à votre registre de la norme de formation par l'apprentissage\*\*  
skilledtradesontario.ca/fr/a-propos-des-metiers/renseignements-sur-les-metiers/

\*\* Il s'agit du rapport officiel attestant de la progression de votre formation. Vous êtes responsable de sa mise à jour.

Phase 2 : Apprentissage

**Suivez la formation en milieu de travail**  
*Démontrez que vous maîtrisez les compétences figurant dans le registre de la norme de formation par l'apprentissage, et recevez-en la validation*

**Suivez la formation en classe**  
*Assistez à la formation en classe décrite dans la norme du programme*

Les apprentis peuvent présenter une demande de subventions incitatives pour l'apprentissage (métiers désignés Sceau rouge) et de prêts.

Examinez et finalisez votre registre avec votre parrain (marraine)

Présentez une preuve d'achèvement de la formation d'apprenti par courriel, en personne ou sur le portail numérique

Votre registre de la norme de formation par l'apprentissage détaille les exigences d'achèvement applicables. Veuillez soumettre les éléments suivants :

- Registre de la norme de formation par l'apprentissage dûment rempli et signé
- Preuve des heures effectuées

Délivrance du certificat d'apprentissage

Métiers sans examen

Métiers avec examen (accréditation obligatoire et non obligatoire)\*

Le certificat d'apprentissage représente la dernière étape du programme

Délivrance d'un certificat de qualification temporaire valable pour une période de 12 mois

Pour vous préparer en vue de l'examen menant au certificat de qualification, téléchargez les guides de préparation à l'examen provincial et/ou à l'examen du Sceau rouge.

Acquittez les frais de l'examen menant au certificat de qualification

Appelez pour effectuer un paiement (647-847-3000 or 1-855-299-0028)

Fixez une date pour votre examen

Pour fixer la date de votre examen, prenez contact avec votre bureau de service local.

Passez l'examen menant au certificat de qualification

Les apprentis peuvent présenter une demande de subventions incitatives pour l'apprentissage (métiers désignés Sceau rouge) ou une demande de prime d'achèvement d'apprentissage (métiers non désignés Sceau rouge)

Délivrance du certificat de qualification

À l'achèvement de la formation, les parrains peuvent avoir droit à des subventions, des incitatifs, des primes ou des crédits d'impôt pour l'apprentissage

Phase 3 : Certification

\* Pour obtenir une liste des métiers assujettis à un examen de certification, veuillez consulter le [skilledtradesontario.ca/fr/](http://skilledtradesontario.ca/fr/)

Version préliminaire : 2022-06-07

**Tables des Matières**

Avant-propos : Objet et modalités du contrat d'apprentissage enregistré .....	4
Introduction au registre.....	6
Norme de rendement .....	6
Rôles et responsabilités .....	7
Rôles et responsabilités des parrains et des formateurs.....	9
Santé et sécurité .....	10
Le système de responsabilité interne : .....	10
Rôles et responsabilités en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail.....	11
Résumé du programme d'apprentissage et directives connexes .....	13
Champ d'exercice.....	13
Directives du programme .....	13
Ratios recommandés par l'industrie : .....	14
Exigences du programme .....	14
Classification comme métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire .....	14
Admissibilité à l'attestation de fin d'apprentissage .....	14
Résumé de Compétences pour réussir .....	15
Norme de rendement .....	15
Formation des apprentis : conseils à l'intention des apprentis, des parrains et des formateurs .....	16
Avis de collecte de renseignements personnels .....	18
6040 Se Protéger Et Protéger Les Autres .....	20
6041 Travailler Dans Des Conditions Sécuritaires .....	26
6042 Planifier Des Travaux .....	30
6043 Enlever Des Végétaux Ligneux À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension.....	36
6044 Émonder Des Végétaux Ligneux À Proximité D'appareils Électriques Sous ] Tension.....	41
6045 Grimper Aux Arbres Et Travailler En Hauteur À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension .....	44
6046 Émonder Et Enlever Des Arbres Avec Un Engin Élévateur À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension .....	53
6047 Contrôler Le Sous-Bois À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension .	59
6048 Entretien Un Engin Élévateur .....	63
6049 Entretien Une Scie À Chaîne.....	69
6050 Entretien Et Utiliser Une Déchiqueteuse .....	73

6051 Défricher La Végétation À Proximité De Conducteurs De Transport D'électricité .....	77
Annexe A – Directives relatives à l'attestation de fin d'apprentissage.....	94
Annexe B – Attestation de fin d'apprentissage.....	95
Annexe C – Validation des ensembles de compétences pour les parrains (marraines)...	96
Annexe D – Bureaux de service locaux en Ontario .....	97

**Remarque:** Cette norme a été révisée pour refléter l'identité visuelle de Métiers spécialisés Ontario (MSO) qui a remplacé l'Ordre des métiers de l'Ontario le 1er janvier 2022. Le contenu de la présente norme peut faire référence à l'ancienne organisation ; toutefois, tous les renseignements ou le contenu propres au métier demeurent pertinents et exacts selon la date de publication originale.

Veillez consulter le site Web de MSO : [skilledtradesontario.ca/fr/](http://skilledtradesontario.ca/fr/) pour obtenir les renseignements les plus exacts et les plus récents. Pour obtenir des renseignements sur la loi LOPMS et ses règlements, veuillez consulter le site de [perspectives dans les métiers spécialisés \(Loi de 2021 ouvrant des\), L.O. 2021, chap. 28 - Projet de loi 288 \(ontario.ca\)LOPMS](http://perspectives.dans.les.metiers.specialisés.(Loi.de.2021.ouvrant.des).L.O.2021.chap.28-Projet.de.loi.288(ontario.ca)LOPMS).

Toute mise à jour de cette publication est accessible en ligne; pour télécharger ce document en format PDF, cliquez sur le lien suivant : [MétiersspécialisésOntario.ca](http://MétiersspécialisésOntario.ca)

© 2022, Métiers spécialisés Ontario. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation préalable de Métiers spécialisés Ontario.

## Avant-propos : Objet et modalités du contrat d'apprentissage enregistré

### Objet :

- Avant d'entreprendre les activités officielles d'apprentissage, l'apprenti(e), le (la) parrain (marraine) et un témoin sont tenus de signer un contrat d'apprentissage.
- Le contrat d'apprentissage que vous avez signé est un document juridique important qui décrit vos responsabilités en tant qu'apprenti(e) et celles de votre parrain (marraine).  
Une fois enregistré, ce contrat marque le début de l'entente officielle entre l'apprenti(e), le (la) parrain (marraine) et le Ministère.
- Pour les métiers à accréditation obligatoire, le document d'enregistrement de l'apprentissage doit être accessible pendant le travail.

### L'apprenti(e) convient :

- **D'informer le bureau de service local de tout changement de coordonnées ou de parrain dans les sept jours;**
- De suivre les directives licites du (de la) parrain (marraine) et du (de la) formateur(trice) et de faire tout en son pouvoir pour acquérir les compétences énoncées dans le registre du métier, qui font partie du programme d'apprentissage du métier établi par Métiers spécialisés Ontario;
- D'obtenir auprès du (de la) parrain (marraine) et des formateurs la confirmation écrite de la satisfaction des exigences énoncées dans le registre du métier.
- Lorsque vous recevez une « offre de formation en classe », confirmez votre participation en suivant les consignes de l'offre. À défaut de le faire, vous risquez de perdre la possibilité de suivre vos cours, ce qui retarderait l'achèvement de votre apprentissage.

### Le (la) parrain (marraine) convient :

- De s'assurer que l'apprenti(e) suit la formation nécessaire dans le cadre du programme d'apprentissage du métier établi par Métiers spécialisés Ontario;
- De suivre les progrès réalisés dans le cadre de la formation avec l'apprenti(e) et avec les formateurs lorsque le (la) parrain (marraine) et le (la) formateur(trice) ne sont pas la même partie.
- De libérer son apprenti(e) de son travail pour qu'il ou elle puisse suivre une formation en classe sans en être pénalisé(e);
- De maintenir le ratio compagnon/apprenti pour votre métier, le cas échéant;
- De suivre les progrès de ses apprentis;
- De s'assurer que les formateurs confirment par écrit que l'apprenti(e) a acquis chaque compétence énoncée dans le registre du métier;
- De contacter le Ministère en cas de changement dans sa capacité à assurer la formation, dans ses coordonnées ou dans le statut de l'apprenti(e) dans le cadre du programme.

<b>Ressources propres au métier</b>	<b>Lien</b>
Programme du Sceau rouge	<a href="http://www.sceau-rouge.ca">www.sceau-rouge.ca</a>
Apprentissage en Ontario	<a href="https://www.ontario.ca/fr/page/lapprentissage-en-ontario">https://www.ontario.ca/fr/page/lapprentissage-en-ontario</a>
Emploi Ontario	<a href="http://ontario.ca/fr/page/emploi-ontario">ontario.ca/fr/page/emploi-ontario</a>
Service Canada	<a href="http://www.servicecanada.gc.ca">www.servicecanada.gc.ca</a>
<i>Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés</i>	<a href="#">Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés, L.O. 2021, ch. 28 - Projet de loi 288 (ontario.ca)</a>
Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences	<a href="http://ontario.ca/fr/page/ministere-du-travail-de-la-formation-et-du-developpement-des-competences">ontario.ca/fr/page/ministere-du-travail-de-la-formation-et-du-developpement-des-competences</a>
Guide de préparation à l'examen	<a href="#">Ressources pour l'examen – Métiers spécialisés Ontario</a>
Zone compétences (Passeport-compétences de l'Ontario)	<a href="http://zonecompetences.ca/">http://zonecompetences.ca/</a>

*\*Veuillez noter que tous les liens sont valides au moment de la publication*

## **Méthodologie - Élaboration des normes**

Une norme est élaborée avec un large groupe de représentants du métier qui forment le groupe de travail initial. Il s'agit d'experts en la matière, de gens de métier, d'instructeurs et d'employeurs issus d'un échantillon représentatif du secteur ou de l'industrie et possédant diverses années d'expérience professionnelle dans le domaine. Ce groupe de travail examine, élabore et recommande la révision du contenu de la norme. Son rôle consiste également à harmoniser et à mettre à jour d'autres contenus de soutien pour le produit.

Le processus de validation constitue une partie essentielle de l'élaboration de la norme. C'est l'occasion pour un groupe représentatif plus large du secteur de fournir sa rétroaction sur le contenu du projet de norme. Ce processus est mené de différentes manières et peut inclure l'envoi d'un sondage ou du document provisoire (ou des deux) directement au secteur. Les commentaires reçus sont examinés par le groupe de travail, et les modifications nécessaires sont apportées sur la base d'un consensus.



### Introduction au registre

Ce registre « en milieu de travail » constitue la norme de formation pour **Arboriste de Services Publics 444B** ; il a été élaboré par Métiers spécialisés Ontario en consultation avec des représentants de l'industrie. Il met en évidence toutes les compétences associées au métier et nécessaires à son apprentissage.

Le registre est divisé en ensembles de compétences, qui contiennent à leur tour des compétences spécifiques. Ces ensembles de compétences et compétences sont présentés sous forme d'énoncés qui décrivent ce que l'apprenti(e) doit accomplir et selon quelle norme, afin d'être considéré(e) comme ayant acquis la compétence en question.

La démonstration de ces compétences est consignée dans le registre. Une fois les compétences acquises, c'est par la validation des compétences ainsi que l'achèvement des exigences du programme de formation en classe ou l'équivalent que l'apprenti(e) achève son programme d'apprentissage et qu'il ou elle reçoit son certificat d'apprentissage.

Le (la) parrain (marraine) ou le (la) formateur(trice) et l'apprenti(e) doivent valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Toutefois, si une compétence est ombrée, cela signifie qu'elle est facultative et qu'elle n'a pas besoin d'être validée, bien qu'elle ait été définie comme faisant partie du champ d'exercice du métier.

Toutes les pratiques décrites dans cette norme doivent être exécutées par l'apprenti(e) selon les critères spécifiques identifiés. En général, la norme de rendement pour le métier de **Arboriste de Services Publics 444B** doit être exécutée conformément à tous les codes et à toutes les normes en vigueur sur le territoire, et toutes les normes de santé et de sécurité doivent être respectées et observées. Il s'agit notamment des éléments suivants :

### Norme de rendement

Toutes les compétences énoncées dans la norme de formation par l'apprentissage pour **Arboriste de Services Publics 444B** doivent être exécutées, le cas échéant, selon les critères suivants et conformément à ceux-ci :

- planifie des travaux;
- enlève des végétaux ligneux à proximité d'appareils électriques sous tension;
- émonde des végétaux ligneux à proximité d'appareils électriques sous tension;
- grimpe aux arbres et travaille en hauteur à proximité d'appareils électriques sous tension;
- émonde et enlève des arbres avec un engin élévateur à proximité d'appareils électriques sous tension;
- contrôle le sous-bois à proximité d'appareils électriques sous tension;
- entretient un engin élévateur;
- entretient et utilise une scie à chaîne;
- entretient et utilise une déchiqueteuse;
- défriche la végétation à proximité de conducteurs de transport d'électricité.

Les renseignements présentés dans la présente norme étaient, à notre connaissance, à jour au moment de leur impression et destinés à une utilisation générale. Veuillez consulter le site Web de Métiers spécialisés Ontario à l'adresse suivante afin d'obtenir les renseignements les plus précis et à jour : [www.skilledtradesontario.ca/fr/](http://www.skilledtradesontario.ca/fr/)

### Rôles et responsabilités

Conformément à la [Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés \(LOPMS\)](#)

**Métiers spécialisés Ontario (MSO)** est responsable de ce qui suit :

- Établissement et maintien des qualifications;
- Établissement de programmes d'apprentissage et d'autres programmes de formation, y compris des normes de formation, des normes de programme et des examens de certification;
- Délivrance de certificats aux fins de la Loi, par exemple des certificats de qualification;
- Tenue d'un registre public pour les métiers à accréditation obligatoire, à l'adresse [skilledtradesontario.ca/fr/registre-public/](http://skilledtradesontario.ca/fr/registre-public/);
- Détermination de l'équivalence de l'expérience et des qualifications obtenues par les candidats au certificat de qualification qui n'ont pas réalisé d'apprentissage par rapport à celles obtenues en réalisant un apprentissage (évaluations d'équivalence professionnelle);
- Promotion des métiers spécialisés et réalisation de travaux de recherche;
- Réalisation de recherches et détermination des métiers devant être prescrits comme tels aux fins de la Loi, et formulation de recommandations sur ces questions au ministre.

**Le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences (MTIFDC)** a les responsabilités suivantes :

- Classification des métiers comme métiers à accréditation obligatoire;
- Prescription des champs d'exercice des métiers;
- Approbation des personnes pouvant fournir une formation en classe dans le cadre des programmes d'apprentissage (ARF);
- Enregistrement des contrats d'apprentissage;
- Délivrance d'un certificat d'apprentissage aux personnes qui terminent avec succès un programme d'apprentissage;
- Administration des examens, y compris les examens de certification;
- Promotion des métiers spécialisés et réalisation de travaux de recherche;
- Exercice des autres pouvoirs, devoirs et fonctions prévus par la Loi ou les règlements.

**Pour toute question liée à votre contrat d'apprentissage enregistré ou à l'achèvement de votre apprentissage, vous devez communiquer avec votre bureau de service local.**

### **Rôles et responsabilités des apprentis**

Un(e) apprenti(e) est une personne ayant conclu un contrat d'apprentissage enregistré (se reporter à l'avant-propos : « *Objet et modalités du contrat d'apprentissage* », page 1) avec un parrain (une marraine) pour recevoir une formation dans un métier dans le cadre d'un programme d'apprentissage établi par Métiers spécialisés Ontario. À titre d'apprenti(e), vous avez certains rôles et certaines responsabilités à assumer tout au long de votre programme d'apprentissage :

1. En tant qu'apprenti(e), vous avez signé un contrat d'apprentissage et avez conclu un contrat avec le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences et votre parrain (marraine).
2. Si vous êtes inscrit(e) en tant qu'apprenti(e) dans un métier à accréditation obligatoire, votre nom figurera automatiquement au registre public de Métiers spécialisés Ontario.
3. Vous devez informer le personnel de votre bureau de service local de toute modification aux renseignements suivants :
  - L'adresse de votre parrain (marraine);
  - Vos nom et adresse;
  - Le nom de votre parrain (marraine), notamment s'il s'agit d'un nouvel emploi avec un(e) nouveau (nouvelle) parrain (marraine).
4. À titre d'apprenti(e), vous devez acquérir les compétences ou les ensembles de compétences établis dans le présent registre (énoncés à la section « *Admissibilité à l'attestation de fin d'apprentissage* » du présent document), qui doivent ensuite être signés et datés par vous ainsi que par votre formateur(trice).
5. Une fois que vous avez démontré que vous maîtrisez toutes les compétences obligatoires et que vous avez reçu la validation de votre parrain (marraine) ou formateur(trice) pour chaque compétence, vous devez faire remplir et signer le formulaire de validation des ensembles de compétences par votre parrain (marraine) actuel(le).
6. Présentez votre registre à votre bureau de service local.
7. Présentez votre attestation de fin d'apprentissage (voir l'Annexe B), ainsi que votre registre autorisé, à votre bureau de service local.

### Rôles et responsabilités des parrains et des formateurs

Les **parrains** doivent s'assurer que toutes les modalités du contrat d'apprentissage enregistré sont respectées. En vertu du contrat d'apprentissage enregistré, ils doivent veiller à ce que les apprentis reçoivent la formation exigée dans le cadre d'un programme d'apprentissage. À titre de signataires de ce contrat, ils sont désignés comme « signataires autorisés » de la validation des ensembles de compétences de l'apprenti(e) et sont tenus de confirmer l'acquisition de chaque ensemble de compétences en apposant leur signature dans la case appropriée. Certains parrains peuvent également jouer le rôle de formateur.

Un(e) **formateur(trice)** est une personne qui surveille l'exécution d'une tâche et qui établit les attentes et les pratiques auxquelles l'apprenti(e) doit se conformer en milieu de travail.

Dans les métiers à accréditation obligatoire, un(e) formateur(trice) doit détenir un certificat de qualification valide et être inscrit(e) auprès de Métiers spécialisés Ontario.

Dans les métiers à accréditation non obligatoire, un(e) formateur(trice) est une personne qui remplit l'une ou l'autre des conditions suivantes :

- Détenir un certificat de qualification;
- Détenir un certificat d'apprentissage du métier; où
- Avoir terminé la formation en milieu de travail (compétences et/ou heures d'apprentissage, selon le cas) et la formation en classe du programme d'apprentissage du métier;
- Posséder une expérience en milieu de travail équivalente au programme d'apprentissage, ainsi que les compétences décrites dans le registre.

La compétence signifie être capable de donner un rendement conforme à la norme requise (voir « *Introduction au registre* »). Les formateurs/parrains et les apprentis doivent valider et dater les compétences acquises avec succès dans le registre. Le registre sert à documenter ces réalisations.

Les formateurs doivent apposer leur signature en se fondant sur leur évaluation et leur jugement professionnel indiquant que les apprentis ont acquis les compétences décrites ci-dessus. La signature du (de la) formateur(trice) ne constitue pas une garantie générale ou une garantie du comportement futur de l'apprenti(e).

Les parrains qui participent à ce programme de formation sont désignés comme signataires autorisés et sont tenus de confirmer l'acquisition de chaque ensemble de compétences en apposant leur signature dans la case appropriée.

### **Santé et sécurité**

Les méthodes et les conditions de travail sécuritaires, la prévention des accidents et la préservation de la santé revêtent une importance primordiale dans le cadre des programmes d'apprentissage en Ontario. Ces responsabilités sont partagées et exigent les efforts conjoints du gouvernement, des parrains, des employeurs, des superviseurs, des travailleurs, des apprentis et du public pour atteindre l'objectif de rendre les lieux de travail de l'Ontario plus sécuritaires.

La [Loi sur la santé et la sécurité au travail](#) (LSST) nous fournit le cadre juridique et les outils pour le faire. Elle énonce les droits et les devoirs de toutes les parties en milieu de travail, confiant à l'employeur la responsabilité ultime de la santé et de la sécurité des travailleurs (en l'occurrence les apprentis) en veillant à ce que des procédures, des contrôles et une formation soient établis pour faire face aux risques professionnels. En conséquence, il est impératif que toutes les parties soient conscientes des circonstances qui peuvent causer une blessure, une maladie ou un préjudice. On peut créer des expériences d'apprentissage et des milieux sécuritaires en contrôlant les variables et les comportements qui peuvent causer un accident, une blessure ou une maladie, ou y contribuer.

On rappelle au (à la) parrain (marraine) qui n'est pas l'employeur que ce dernier a des responsabilités juridiques en matière de santé et de sécurité envers l'apprenti(e) qui est son employé(e). Le (la) parrain (marraine) doit encourager les habitudes de travail sécuritaires et le respect des exigences de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail.

Il est généralement reconnu qu'une attitude positive à l'égard de la sécurité en conjonction avec de bonnes compétences en santé et sécurité contribue à un environnement sans accident. Une saine attitude envers la prévention des accidents est bénéfique à tous.

Les travailleurs et les apprentis peuvent être exposés à une multitude de dangers et, par conséquent, doivent connaître la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et ses règlements.

### **Le système de responsabilité interne :**

L'un des principaux objectifs de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) est de faciliter la mise en place d'un solide système de responsabilité interne (SRI) au travail. À cette fin, la LSST énonce les obligations des employeurs, des superviseurs, des travailleurs, des apprentis, des constructeurs et des propriétaires de lieux de travail.

La conformité des parties en milieu de travail à leurs obligations juridiques respectives est essentielle à l'établissement d'un solide SRI dans le milieu de travail.

En termes simples, le SRI signifie que tout le monde au travail a un rôle à jouer pour assurer la sécurité et la santé dans les lieux de travail. Les travailleurs et les apprentis en milieu de travail qui constatent un problème de santé et de sécurité, comme un danger ou une infraction à la LSST en milieu de travail, ont l'obligation juridique de signaler la situation à l'employeur ou à un superviseur. Les employeurs et les superviseurs sont, à leur tour, tenus de résoudre ces situations et d'informer les travailleurs de tout danger dans le cadre de leur travail.

Le SRI encourage un milieu de travail sain et sécuritaire. En plus de la conformité des parties en milieu de travail à leurs obligations juridiques, le SRI est appuyé par des politiques et des programmes de santé et de sécurité bien définis, y compris la conception, le contrôle, la surveillance et la supervision du travail effectué.

### **Rôles et responsabilités en vertu de la Loi sur la santé et la sécurité au travail**

#### **Les responsabilités de l'employeur comprennent, entre autres, ce qui suit :**

- Former, informer et superviser les travailleurs et les apprentis afin de protéger leur santé et leur sécurité;
- Nommer des personnes compétentes comme superviseurs;
- Informer un(e) travailleur(euse), un(e) apprenti(e) ou une personne en autorité de tout danger existant dans le lieu de travail et les former à la manipulation, à l'entreposage, à l'utilisation, à l'élimination et au transport de tout matériel, substance, outil, matériau, etc.;
- Prendre toutes les précautions raisonnables dans les circonstances pour la protection d'un(e) travailleur(euse) ou d'un(e) apprenti(e);
- Dans les lieux de travail où plus de cinq travailleurs sont régulièrement employés, préparer et afficher une politique écrite en matière de santé et de sécurité au travail et mettre sur pied et maintenir un programme pour sa mise en œuvre;
- Préparer et afficher des politiques sur la violence et le harcèlement au travail et élaborer des programmes à l'appui de ces politiques;
- S'assurer que tous les travailleurs et apprentis connaissent les lois, les règlements, les codes et les normes applicables afin que les exigences à respecter soient claires pour tous les travailleurs et apprentis.

#### **Les responsabilités du formateur/superviseur comprennent, entre autres, ce qui suit :**

- S'assurer que le (la) travailleur(euse) ou apprenti(e) travaille en conformité avec la loi et ses règlements;
- S'assurer que tout équipement, dispositif de protection ou vêtement requis par l'employeur est utilisé ou porté par le (la) travailleur(euse) ou l'apprenti(e);
- Aviser un(e) travailleur(euse) ou un(e) apprenti(e) de tout danger potentiel ou réel pour la santé ou la sécurité connu du superviseur;
- Prendre toutes les précautions raisonnables dans les circonstances pour la protection des travailleurs.

**Les responsabilités du (de la) travailleur(euse) ou de l'apprenti(e) comprennent, entre autres, ce qui suit :**

- Travailler en conformité avec la Loi et ses règlements;
- Utiliser ou porter tout matériel, dispositif de protection ou vêtement exigé par l'employeur;
- Signaler à l'employeur ou au superviseur tout matériel ou dispositif de protection manquant ou défectueux connu qui pourrait mettre en danger le travailleur ou un autre travailleur;
- Signaler tout danger ou toute infraction à la Loi ou à ses règlements à l'employeur ou au superviseur;
- Ne pas enlever ou rendre inefficace tout dispositif de protection exigé par l'employeur ou par les règlements;
- Ne pas utiliser ou faire fonctionner du matériel ou travailler d'une manière qui pourrait mettre en danger un travailleur.

**Les trois droits des travailleurs et des apprentis**

La LSST accorde aux travailleurs et aux apprentis trois droits fondamentaux :

1. Le droit d'être informés des dangers liés à leur travail et d'obtenir des informations, une supervision et des instructions pour protéger leur santé et leur sécurité sur le lieu de travail;
2. Le droit de participer à l'identification et à la résolution des problèmes de santé et de sécurité au travail par l'entremise d'un représentant en santé et sécurité ou d'un travailleur membre d'un comité mixte de santé et sécurité;
3. Le droit de refuser un travail qu'ils estiment dangereux pour leur santé et leur sécurité ou celles de tout autre travailleur sur le lieu de travail.

**Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences**

Le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences effectue des inspections périodiques des lieux de travail pour s'assurer que les lois et règlements sur la sécurité sont respectés. Pour toute question, veuillez communiquer avec l'InfoCentre de santé et de sécurité au travail au 1-877-202-0008.

## Résumé du programme d'apprentissage et directives connexes

### Champ d'exercice

Le champ d'exercice du métier de **Arboriste de Services Publics 444B** est décrit à l'article 144 du Règlement de l'Ontario 875/21 pris en application de la LOPMS et se lit comme suit :

- Planifier l'élagage et l'enlèvement d'arbres et de végétaux ligneux à proximité d'appareillages électriques sous tension, et élaguer et enlever les arbres et les végétaux.
- Grimper aux arbres et travailler en hauteur à proximité d'appareillages électriques sous tension.
- Contrôler le sous-bois à proximité des appareillages électriques sous tension.
- Entretenir des engins élévateurs et des scies à chaîne.
- Entretenir et utiliser des déchiqueteuses.
- Enlever la végétation à proximité des conducteurs sous tension du réseau de transport d'électricité.

\*Bien que le registre se fonde sur le champ d'exercice décrit dans le règlement (article 144 du Règlement de l'Ontario 875/21 pris en application de la LOPMS), il ne prétend ni augmenter ni modifier le champ d'exercice décrit dans le règlement. \*

### Directives du programme

#### Durée de la formation en milieu de travail

L'industrie a établi qu'un(e) apprenti(e) doit suivre 5340 heures de formation en milieu de travail pour acquérir les compétences professionnelles requises. Cette durée peut varier en fonction des circonstances.

#### Durée de la formation en classe

L'industrie a établi qu'un(e) apprenti(e) doit suivre 660 heures de formation en classe pour terminer le programme d'études associé au programme de formation.

#### Nbre total d'heures de formation

6000 heures

#### Ratio compagnon-apprenti

#### Ratios prévus dans la réglementation :

Si un métier a été prescrit comme étant assujéti à un ratio apprenti-compagnon, le nombre d'apprentis pouvant être parrainés ou employés par une personne exerçant le métier par rapport au nombre de compagnons employés ou autrement engagés par la personne exerçant le métier **ne doit en aucun cas dépasser un(e) apprenti(e) pour chaque compagnon (compagne)**. Vous trouverez de plus amples renseignements dans la section Apprentissage du site Web du gouvernement de l'Ontario à l'adresse [ontario.ca/fr/page/embaucher-une-apprentie](http://ontario.ca/fr/page/embaucher-une-apprentie)



**Ratios recommandés par l'industrie :**

Même si certains métiers régis par la LOPMS sont assujettis aux ratios compagnon-apprenti fixés par voie de règlement, ce métier n'en fait pas partie. **L'industrie a plutôt recommandé un ratio d'un compagnon (ou personnes considérées comme telles) pour un apprenti** pour que ce dernier reçoive une formation en milieu de travail adéquate dans le cadre de ce programme.

**Exigences du programme**

**Classification comme métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire**

Règlements de la *Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés* et classification de chaque métier comme étant « à accréditation obligatoire » ou « à accréditation non obligatoire ». Le métier de Arboriste de Services Publics 444B est non obligatoire.

**Admissibilité à l'attestation de fin d'apprentissage**

L'apprenti(e) doit:

- Acquérir toutes les compétences obligatoires (non ombrées) telles que définies dans le registre, soit environ des compétences énoncées. Veuillez consulter le tableau des exigences d'achèvement à la page pour plus de détails.
- Terminer la formation en classe décrite dans les normes du programme.

Il incombe à l'apprenti(e) de remplir un dossier d'attestation de la formation, sous forme de registre. Le (la) parrain (marraine) et le (la) formateur(trice) doivent valider une fois que l'apprenti(e) a acquis les compétences liées au métier visé.

### Résumé de Compétences pour réussir

Les Compétences pour réussir permettent aux gens de s'adapter à un monde en constant changement, afin de pouvoir travailler, apprendre et mieux vivre. Elles sont fondamentales pour l'acquisition d'autres compétences et très importantes pour des interactions sociales réussies. Ces compétences sont utiles à tout le monde, car elles aident les personnes à trouver un emploi, à progresser dans leur emploi actuel et à changer d'emploi, le cas échéant. Elles aident également les personnes à devenir des membres actifs de leur communauté et à réaliser un apprentissage réussi.

À la suite de recherches et de consultations approfondies, le gouvernement du Canada a lancé le nouveau modèle Compétences pour réussir, qui vient renouveler l'ancien cadre des compétences essentielles afin de mieux tenir compte des besoins du marché du travail actuel et futur.

Les profils de compétences essentielles propres aux professions sont disponibles en ligne. Ils seront mis à jour périodiquement aux fins d'harmonisation avec le nouveau modèle Compétences pour réussir que vous trouverez ici : [modèle Compétences pour réussir](#).

### Norme de rendement

En général, la norme de rendement pour le métier de Arboriste de Services Publics 444B doit être exécutée, le cas échéant, selon et en conformité avec ce qui suit :

Normes de sécurité de l'industrie qui sont basées sur :

- Lois et règlements sur la santé et la sécurité au travail;
- Lois, règlements, codes et normes en vigueur sur le territoire (règlements municipaux, etc.);
- Politiques et procédures de l'entreprise;
- Toutes les spécifications des fabricants et les spécifications techniques applicables.

### Autres certifications et formations suggérées ou requises

Bien qu'un(e) apprenti(e) reçoive une formation et/ou une certification spécifique en matière de santé et de sécurité au travail dans divers domaines au cours de son apprentissage, il est important de savoir que d'autres formations et certifications à cet égard peuvent également devoir être renouvelées ou mises à jour en cours de carrière pour pouvoir effectuer de nouveaux types de travail.

## Formation des apprentis : conseils à l'intention des apprentis, des parrains et des formateurs

### Conseils à l'intention des apprentis

N'oubliez pas que l'apprentissage est un processus qui prend du temps. Voici une liste de conseils et d'outils supplémentaires qui vous permettront de tirer le maximum de votre formation par l'apprentissage.

- Adoptez sans délai des procédures de travail sécuritaire afin de créer de bonnes habitudes;
- Utilisez votre registre comme journal de bord pour faire le suivi des compétences acquises;
- Examinez votre plan d'apprentissage avec votre conseiller(ère) en formation, votre formateur(trice) ou votre parrain (marraine);
- Discutez de vos besoins de formation avec votre formateur(trice) et/ou votre parrain (marraine);
- Écoutez les suggestions de votre formateur(trice);
- Posez des questions à votre formateur ou formatrice si vous n'êtes pas certain ou certaine de la compétence que vous devez acquérir ou des outils ou du matériel que vous devez utiliser pour effectuer votre travail;
- Faites preuve d'enthousiasme et adoptez de bonnes habitudes de travail;
- Une fois que vous avez démontré avoir acquis une compétence, validez-la avec votre formateur(trice).

***Pour tirer le meilleur parti de cette expérience de mentorat, demandez à être exposé(e) à toute l'étendue du métier; rencontrez régulièrement votre parrain (marraine) ou votre formateur(trice) pour discuter de vos progrès, poser des questions et demander une rétroaction.***

### Conseils à l'intention des parrains

- Choisissez un(e) formateur(trice) qui a de bonnes aptitudes à la communication et qui travaille bien avec les autres.
- Assurez-vous que l'apprenti(e) travaille toujours sous la direction d'un formateur ou d'une formatrice qualifiée(e) ou qu'il ou elle y a accès;
- Invitez-le (la) formateur(trice) à suivre des cours de perfectionnement (p. ex., programme de formation des formateurs, programmes à l'intention des mentors, etc.);
- Définissez des attentes claires et faites participer l'apprenti(e) et le (la) formateur(trice) à l'élaboration du plan d'apprentissage;
- Encouragez l'adoption d'habitudes de travail sécuritaires;
- Donnez du temps au (à la) formateur(trice) pour démontrer les compétences à l'apprenti(e);
- Donnez des occasions et du temps à l'apprenti(e) pour qu'il ou elle apprenne le métier;
- Veillez à ce que l'apprenti(e) reçoive la formation en milieu de travail diversifiée présentée dans ce document;
- Reconnaissez le bon rendement;
- Observez fréquemment;

- Donnez une rétroaction constructive et faites régulièrement des évaluations du rendement auxquelles participent l'apprenti(e) ainsi que le (la) formateur(trice);
- Servez-vous du registre comme d'un outil de suivi dans le cadre des évaluations régulières du rendement;
- Remplissez la validation des ensembles de compétences dès que l'apprenti(e) a démontré avoir acquis les compétences visées;
- Le contenu détaillé de chaque compétence ne constitue pas une liste inclusive; il s'agit plutôt d'une illustration de l'orientation voulue pour l'acquisition de chaque compétence.

### **Conseils à l'intention des formateurs**

Les formateurs doivent veiller à ce que les apprentis acquièrent les compétences qui sont indiquées dans le présent document. Voici une liste de conseils et d'outils qui visent à aider les formateurs à superviser les apprentis :

- Faites preuve d'habitudes exemplaires de prudence au travail;
- Donnez des occasions et du temps à l'apprenti(e) pour qu'il ou elle apprenne le métier;
- Traitez les apprentis équitablement et avec respect;
- Examinez le registre avec l'apprenti(e) et mettez au point un plan d'apprentissage;
- Établissez des attentes claires et reconnaissez le bon rendement;
- Exposez les apprentis à toute la portée du métier en leur offrant une formation sur les compétences décrites dans le présent document;
- Encouragez l'apprenti(e) à poser des questions et répondez-y;
- Faites preuve de patience;
- Expliquez et démontrez les compétences;
- **Rencontrez régulièrement l'apprenti(e) pour discuter de ses progrès;**
- Donnez régulièrement de la rétroaction;
- Lorsque l'apprenti(e) a acquis des compétences, validez-les;
- Servez-vous du registre comme d'un guide pour évaluer les compétences dans chacun des domaines. En utilisant le registre, les formateurs pourront guider le processus et aider les apprentis à acquérir les compétences énoncées dans ce document.

***La meilleure expérience de mentorat consiste à donner à l'apprenti(e) une formation et une exposition aussi complètes que possible à toute la portée du métier. Si cela n'est pas possible, aidez la personne à trouver d'autres moyens d'y parvenir.***

## Avis de collecte de renseignements personnels

1. À tout moment durant votre formation par l'apprentissage, on pourra vous demander de présenter ce registre à votre bureau de service local. Vous devrez produire l'attestation de fin d'apprentissage signée au bureau de service local afin de terminer votre programme. Le bureau de service local utilisera vos renseignements personnels pour administrer et financer le système de formation par l'apprentissage de l'Ontario, notamment pour confirmer que vous avez terminé votre apprentissage et pour délivrer votre certificat d'apprentissage.
2. Le bureau de service local communiquera des renseignements concernant la fin de votre programme d'apprentissage et votre certificat d'apprentissage à Métiers spécialisés Ontario, qui en a besoin pour s'acquitter de ses responsabilités.
3. Vos renseignements personnels sont recueillis, utilisés et divulgués par le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences en vertu de la *Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés (LOPMS)*.
4. Pour toute question concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation par le Ministère de vos renseignements personnels, prière de contacter :

Responsable, InfoCentre Emploi Ontario  
Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences  
33, rue Bloor Est, 2<sup>e</sup> étage, Toronto (Ontario) M7A 2S3  
Sans frais : 1-800-387-5656; Toronto : 416-326-5656  
Service ATS : 1-866-533-6339 ou 416-325-4084



**6040 Se Protéger Et Protéger Les Autres**

**Description de l'ensemble de compétences**

Se protéger et protéger les autres en se conformant à la réglementation fédérale, provinciale et municipale, en choisissant, en ajustant, en portant et en entretenant un équipement approuvé de protection des yeux, de la tête, de l'ouïe, des mains et des pieds ainsi que des pantalons de protection ou des jambières de protection pour l'utilisation d'une scie à chaîne, en choisissant, en inspectant et en portant des gants de caoutchouc, en choisissant, en ajustant, en portant et en entretenant des vêtements ignifugés, en montant et en démontant du matériel, en choisissant, en examinant et en utilisant des outils à main et du matériel d'entretien des arbres et en établissant et en maintenant les distances sécuritaires appropriées.

**Compétences**

**6040.01 Se conformer à la réglementation fédérale, provinciale et municipale,** en particulier toutes les exigences propres au lieu de travail, lors de l'exécution de tous les travaux, de façon à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**

**6040.02 Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection des yeux** convenant aux circonstances, en veillant à ce qu'il soit bien ajusté lors de l'exécution de tous les travaux, de manière à se protéger les yeux de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.03 Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection du visage** convenant aux circonstances, en veillant à ce qu'il soit bien ajusté lors de l'exécution de tous les travaux, de manière à se protéger le visage de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.04 Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection de la tête** convenant aux circonstances, en veillant à ce qu'il soit bien ajusté lors de l'exécution de tous les travaux, de manière à se protéger la tête de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)



**6040.05 Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection de l'ouïe** convenant aux circonstances et qui soit bien ajusté pendant l'exécution des travaux lorsque l'exposition quotidienne au bruit dépasse les limites réglementaires, de manière à se protéger l'ouïe de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.06 Choisir, porter et entretenir l'équipement approprié de protection des mains** convenant aux circonstances, en veillant à ce qu'il soit bien ajusté lors de l'exécution de tous les travaux, de manière à se protéger les mains de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.07 Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection des pieds** convenant aux circonstances, en veillant à ce qu'il soit bien ajusté lors de l'exécution de tous les travaux, de manière à se protéger les pieds de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.08 Choisir, ajuster, porter et entretenir pour l'utilisation d'une scie à chaîne des pantalons de protection ou des jambières de protection** qui conviennent aux circonstances et qui soient bien ajustés, lors de chaque utilisation, de manière à se protéger les jambes de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.09 Choisir, examiner et porter des gants de caoutchouc** en suivant les instructions du fabricant et en respectant les règlements en vigueur de manière à se protéger des blessures.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.10 Choisir, ajuster, porter et entretenir un dispositif pour travaux en élévation** convenant aux circonstances et qui soit bien ajusté, de manière à se protéger des blessures.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.11 Choisir, ajuster, porter et entretenir selon les besoins des vêtements ignifugés appropriés** qui soient bien ajustés, de manière à se protéger des blessures de façon optimale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.12 Monter et démonter de l'équipement** suivant la méthode des trois points de contact, de façon à éviter les blessures personnelles.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.13 Choisir, examiner et utiliser des outils à main et du matériel d'entretien des arbres** de manière sécuritaire lors de l'exécution de tous les travaux, conformément aux manuels du propriétaire ou de l'utilisateur, de façon à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6040.14**    **Établir et maintenir les distances sécuritaires appropriées**, y compris les limites à respecter par rapport aux appareils électriques à découvert, entre soi-même, toute autre personne et l'équipement pendant les activités de défrichage près des lignes, de façon à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6041 Travailler Dans Des Conditions Sécuritaires**

**Description de l'ensemble de compétences**

Travailler dans des conditions sécuritaires en tenant compte des conditions climatiques extrêmes, en repérant les dangers potentiels que présentent les arbres visés ou adjacents, en repérant les sols instables, en repérant les lignes et les ouvrages aériens qui présentent des dangers, en repérant les dangers potentiels d'origine électrique, en repérant les dangers liés à la manutention, à l'entreposage et à l'élimination de tous les matériaux, en observant les méthodes prescrites de protection contre l'incendie, en communiquant sur le lieu de travail, en déterminant les sources de dangers possibles pour le public et en surveillant les conditions sur le lieu de travail

**Compétences**

**6041.01 Tenir compte des conditions climatiques extrêmes** (vent, éclairs, température et précipitations) pouvant nuire aux activités de défrichage autour des lignes, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**

**6041.02 Repérer visuellement les dangers potentiels que présentent les arbres visés**, notamment les branches pendantes, le bois mort, les corps étrangers et les défauts de structure, de façon à assurer la sécurité du lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.03 Repérer visuellement les dangers potentiels que présentent les arbres adjacents**, notamment les branches pendantes, le bois mort, les corps étrangers et les défauts de structure, de façon à assurer la sécurité du lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.04 Repérer visuellement les sols instables**, notamment les dénivellations, et la présence de glace et de trous, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.05 Repérer visuellement les lignes et les ouvrages aériens qui présentent des dangers**, de façon à assurer la sécurité du personnel et du lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.06 Repérer visuellement les dangers potentiels d'origine électrique, de façon à assurer la sécurité du personnel et du lieu de travail.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.07 Repérer les dangers liés à la manutention, à l'entreposage et à l'élimination de tous les matériaux, notamment les carburants, les lubrifiants et les solvants de nettoyage, de façon à se protéger et à protéger les autres.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.08 Observer les méthodes prescrites de protection contre l'incendie en repérant les dangers d'incendie potentiels et en se conformant aux règlements connexes, de manière à se protéger et à protéger les autres.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.09 Communiquer sur le lieu de travail** verbalement, par écrit ou à l'aide de signaux manuels et de moyens électroniques, de manière à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.10 Repérer les sources de dangers possibles pour le public**, notamment pour les piétons et les véhicules automobiles, de manière à assurer la sécurité du lieu de travail et à se protéger et protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6041.11 Surveiller les conditions sur le lieu de travail**, en suivant l'évolution des conditions climatiques et des activités du personnel, de manière à assurer un environnement de travail sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---



**6042 Planifier Des Travaux**

**Description de l'ensemble de compétences**

Planifier des travaux en interprétant tous les documents relatifs au travail, en contrôlant la circulation sur le lieu de travail (véhicules et piétons), en identifiant les végétaux ligneux et les végétaux dangereux, en prenant les mesures voulues concernant les dangers repérés sur le lieu de travail, en choisissant les outils, l'équipement, les fournitures et le personnel, en planifiant la séquence et la méthode de travail, en communiquant aux autres les plans de travail et leurs modifications, en déterminant les dangers d'origine électrique, en se renseignant sur les niveaux de tension, en déterminant les moyens de faire obstacle aux dangers d'origine électrique, en établissant les moyens de faire obstacle aux dangers liés aux appareils électriques sous tension, en déterminant la protection nécessaire pour le travail et en faisant des demandes pour l'obtenir, en établissant et en maintenant les communications avec l'autorité de contrôle, en déterminant le besoin d'une mise hors tension et en faisant des demandes dans ce sens et en établissant le matériel et les procédures à employer.

**Compétences**

**6042.01 Interpréter tous les documents relatifs au travail**, notamment les bons de travail, les plans et les spécifications, pour déterminer la portée des travaux et l'équipement nécessaire, de façon à assurer l'efficacité des travaux et la sécurité sur le lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**

**6042.02      Contrôler la circulation sur le lieu de travail (piétons et véhicules) en utilisant les dispositifs appropriés pour se protéger et protéger les autres.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.03      Repérer les végétaux ligneux selon les espèces et les emplacements indiqués dans les spécifications des bons de travail, de manière à atteindre les objectifs fixés.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.04      Repérer les végétaux dangereux selon les espèces pour se protéger et protéger les autres.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.05 Prendre les mesures voulues concernant les dangers repérés sur le lieu de travail**, en plaçant des obstacles appropriés afin de maintenir un environnement de travail sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.06 Choisir les outils, l'équipement, les fournitures et le personnel** en fonction du travail à accomplir, de manière à assurer la sécurité et l'efficacité du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.07 Planifier la séquence et la méthode de travail** en évaluant les dangers repérés, les conditions sur les lieux et les exigences du travail, de manière à assurer des conditions de travail sécuritaires pour soi et pour les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.08      Communiquer les plans de travail et leurs modifications** par écrit et verbalement à l'ensemble du personnel, de manière à rendre le travail sécuritaire pour soi et pour les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.09      Déterminer les dangers d'origine électrique** régulièrement, y compris la tension de contact, la tension de pas et la tension d'induction, en se fondant sur l'information pertinente concernant le système électrique, de manière à travailler en toute sécurité.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.10      Se renseigner sur les niveaux de tension** à l'aide de cartes et de dessins ou auprès de l'autorité de contrôle, avant de commencer le travail, de manière à respecter les distances d'approche.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.11 Déterminer les moyens de faire obstacle** aux dangers d'origine électrique, notamment les distance d'approche, couvre conducteur, les outils de travail sur ligne sous tension, les gants de caoutchouc, l'application du code de protection au travail et l'utilisation d'un engin élévateur isolé, en permanence et conformément à la réglementation applicable, de manière à préserver un environnement de travail sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.12 Mettre en œuvre les moyens de faire obstacle aux dangers liés aux appareils électriques sous tension**, notamment les distances d'approche, couvre conducteur, les outils de travail sur ligne sous tension, les gants de caoutchouc, l'application du code de protection au travail et l'utilisation d'un engin élévateur isolé, en permanence et conformément à la réglementation applicable, de manière à préserver un environnement de travail sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.13 Déterminer la protection nécessaire pour le travail et faire des demandes** pour l'obtenir, suivant les besoins et conformément aux politiques et aux procédures des autorités de contrôle, afin d'assurer la sécurité sur le lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.14 Établir et maintenir les communications avec l'autorité de contrôle**, par voie électronique, afin de se protéger et de protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.15 Déterminer le besoin d'une mise hors tension**, suivant les besoins et conformément aux politiques et aux procédures des autorités de contrôle, afin d'assurer la sécurité sur le lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6042.16 Établir le matériel et les procédures à employer** pour réagir en cas d'urgence, de façon à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6043 Enlever Des Végétaux Ligneux À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension**

**Description de l'ensemble de compétences**

Enlever les végétaux ligneux à proximité d'appareils électriques sous tension en identifiant les végétaux ligneux qui doivent être retirés et les dangers, en choisissant la méthode de coupe et en choisissant et examinant le matériel et les outils nécessaires, en préparant l'aire de coupe des végétaux ligneux, en vérifiant et en préparant le matériel et les outils nécessaires, en abattant et en débitant les végétaux ligneux, en tronçonnant et ébranchant les arbres abattus, en manipulant ou en éliminant les débris de végétaux ligneux, en entretenant et en rangeant les outils et l'équipement et en détectant les dangers associés aux arbres tendus ou comprimés.

**Compétences**

**6043.01 Identifier les végétaux ligneux à enlever**, en vérifiant l'espèce végétale, l'emplacement et les exigences liées au cycle de maintenance pour pouvoir exécuter l'ordre de travail selon les spécifications.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**

**6043.02 Repérer les dangers**, en examinant les végétaux ligneux pour déceler toute anomalie des racines, des troncs et des houppiers, afin de déterminer les méthodes d'enlèvement sécuritaires et efficaces à employer.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.03 Choisir les méthodes d'enlèvement**, comme la coupe par section et la chute libre, selon le type de végétaux, les conditions sur le lieu de travail, les exigences du travail et les risques potentiels, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.04 Choisir et examiner le matériel et les outils nécessaires**, y compris les scies à chaîne, l'équipement de câblage, les cordes et les dispositifs autobloquants, selon les travaux à exécuter, les conditions sur le lieu de travail et la méthode choisie, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.05 Préparer l'aire de coupe des végétaux ligneux** en limitant l'accès à l'aire de travail, en éliminant ou en atténuant les risques et en établissant une voie de secours, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)



**6043.06**     **Vérifier et préparer le matériel et les outils nécessaires** conformément aux règlements gouvernementaux, aux spécifications des fabricants et aux méthodes choisies, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.07**     **Abattre les végétaux ligneux** selon une méthode préétablie de façon à assurer l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.08**     **Débiter les végétaux ligneux** selon les méthodes choisies en se servant des outils et du matériel sélectionnés, y compris des scies à chaîne, des engins élévateurs, ainsi que de techniques d'escalade et de câblage, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.09 Tronçonner et ébrancher les végétaux ligneux abattus** selon les méthodes choisies en se servant des outils et du matériel sélectionnés, y compris des scies à chaîne, de façon à assurer l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.10 Manipuler et éliminer les débris de végétaux ligneux** selon les méthodes et le matériel choisis, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.11 Entretenir et ranger les outils et le matériel**, y compris les scies à chaîne et l'équipement de câblage, conformément aux règlements gouvernementaux et aux spécifications des fabricants, de façon à assurer l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6043.12**     **Détecter les dangers associés aux arbres tendus ou comprimés, y compris les perches pliées et les arbres déracinés, afin d'assurer la sécurité sur le lieu de travail.**

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6044 Émonder Des Végétaux Ligneux À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension**

**Description de l'ensemble de compétences**

Émonder des végétaux ligneux à proximité d'appareils électriques sous tension en déterminant les végétaux ligneux qui doivent être émondés, en choisissant les méthodes à employer, en choisissant et en examinant les outils et le matériel, en enlevant les branches inutiles, en examinant le lieu de travail, en manipulant et en éliminant les débris de végétaux ligneux et en entretenant et en rangeant tous les outils et le matériel.

**Compétences**

**6044.01 Déterminer les végétaux ligneux à émonder**, en vérifiant l'espèce végétale, ses caractéristiques, l'emplacement et les exigences liées au cycle de maintenance pour pouvoir exécuter l'ordre de travail selon les spécifications.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**

**6044.02 Choisir les méthodes d'émondage à employer**, y compris l'émondage latéral, le cernage, l'étêtage, et l'émondage en surplomb, selon les risques qui se présentent et les travaux à effectuer, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6044.03 Choisir et examiner le matériel et les outils**, y compris les scies à main, les sécateurs, les scies à chaîne, les ébrancheurs et les scies à long manche, selon les travaux à effectuer, les conditions de travail et du lieu et les méthodes d'émondage préétablies, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6044.04 Enlever les branches inutiles**, à l'aide de scies à chaîne, de scies à long manche, de scies à main, d'échenilloirs et d'autres outils d'élagage, selon les méthodes d'émondage préétablies, pour obtenir en toute sécurité et avec efficacité les résultats souhaités.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6044.05 Examiner le lieu de travail** une fois l'émondage terminé pour vérifier s'il ne reste plus de dangers visibles (p. ex., des branches pendantes), afin d'assurer la sécurité sur le lieu de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6044.06 Manipuler et éliminer les débris de végétaux ligneux** selon les méthodes et le matériel choisis, de façon à assurer l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6044.07 Entretien et ranger tous les outils et le matériel** conformément aux règlements gouvernementaux et aux spécifications des fabricants, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6045 Grimper Aux Arbres Et Travailler En Hauteur À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension**

**Description de l'ensemble de compétences**

Grimper aux arbres et travailler en hauteur en choisissant, en examinant et en entretenant des systèmes de protection contre les chutes classiques et en split tail, en portant et en ajustant ces deux genres de systèmes de protection contre les chutes, en formant, ajustant et serrant des nœuds autobloquants et des nœuds d'extrémité, en examinant les arbres, en choisissant et en évaluant les points d'ancrage provisoires et définitifs, en plaçant une corde d'escalade dans le lieu d'ancrage provisoire, en grim pant à des arbres sans grimpettes et avec grimpettes, en remplaçant la corde d'escalade, en s'attachent à divers lieux de travail, en choisissant, en examinant et en entretenant le matériel de câblage, en levant, en abaissant et en attachent les outils et le matériel, en utilisant les outils d'élagage en hauteur, en contrôlant le mouvement des branches et des tronçons d'arbres coupés avec ou sans matériel de câblage, en examinant les arbres, en descendant des arbres avec ou sans grimpettes, en réagissant à des situations d'urgence et en effectuant des sauvetages en hauteur.

**Compétences**

**6045.01 Choisir, examiner et entretenir des systèmes classiques de protection contre les chutes** (baudriers d'arboriste, grimpettes, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs antichute mécaniques, dispositifs de connexion, etc.), conformément aux spécifications de l'Association canadienne de normalisation (CSA), de l'American National Standards Institute (ANSI) et des fabricants et selon les circonstances de l'escalade, de manière à se protéger.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).

**6045.02 Choisir, examiner et entretenir des systèmes en split tail de protection contre les chutes** (baudriers d'arboriste, grimpettes, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs antichute mécaniques, dispositifs de connexion, etc.) conformément aux spécifications de l'Association canadienne de normalisation (CSA), de l'American National Standards Institute (ANSI) et des fabricants et selon les circonstances de l'escalade, de manière à se protéger.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.03 Porter et ajuster des systèmes classiques de protection contre les chutes** (baudriers d'arboriste, grimpettes, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs de connexion, etc.), conformément aux spécifications des fabricants et selon les circonstances de l'escalade, de manière à se protéger.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.04 Porter et ajuster des systèmes en split tail de protection contre les chutes** (baudriers d'arboriste, grimpettes, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs de connexion, etc.), conformément aux spécifications des fabricants et selon les circonstances de l'escalade, de manière à se protéger.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)



**6045.05 Former, ajuster et serrer des nœuds autobloquants** (nœuds de câble tendu, nœuds de Blake, nœuds Swabbish, nœuds auto-freinants, nœuds de Klemheist et de Prusik [6 tours], etc.), avant de grimper et selon les circonstances de l'escalade, de manière à se protéger.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.06 Former, ajuster et serrer des nœuds d'extrémité** (nœuds d'ancrage, nœuds d'écoute, nœuds de tête d'alouette sur une épissure à œillet, nœuds de pêcheur triples, nœuds en forme de huit double, etc.), avant de grimper, selon les circonstances de l'escalade, de manière à se protéger.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.07 Examiner les arbres** (y compris la zone racinaire, le tronc et le houppier) avant de grimper, de façon à repérer les défauts de structure, les caries, les organes de fructification, les variations de qualité, les faux carpophores, le bois mort, les parties dépériées, un développement anormal, les parties manquantes de l'arbre, les conducteurs électriques, etc., afin d'établir si la structure de l'arbre peut supporter le poids de l'arboriste et toutes les charges qui pourraient être exercées au cours du travail en hauteur, de manière à garantir un accès sécuritaire et efficace dans l'arbre.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.08 Choisir et évaluer les points d’ancrage provisoires**, afin de déterminer l’itinéraire d’escalade de l’arbre et la pertinence de son usage pour l’ancrage, en évaluant des caractéristiques comme le genre de charge qui sera appliquée, la charge sur le tronc, les autres charges pesant sur les branches (feuilles, neige, torsion, etc.), l’essence, la superficie de la section transversale des branches, l’état du bois, l’angle de jonction de la branche, la taille de la branche par rapport au tronc, les caractéristiques de la jonction de la branche, la saison et la température ainsi que l’emplacement de la branche, de manière à garantir un accès sécuritaire et efficace aux points d’ancrage.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l’apprenti(e)	Signature de l’apprenti(e)

**6045.09 Choisir et évaluer les points d’ancrage définitifs**, afin de déterminer l’itinéraire d’escalade de l’arbre et la pertinence de son usage pour l’ancrage, en évaluant des caractéristiques comme le genre de charge qui sera appliquée, la charge sur le tronc, les autres charges pesant sur les branches (feuilles, neige, torsion, etc.), l’essence, la superficie de la section transversale des branches, l’état du bois, l’angle de jonction de la branche, la taille de la branche par rapport au tronc, les caractéristiques de la jonction de la branche, la saison et la température ainsi que le lieu choisi pour travailler dans l’arbre, de manière à garantir un accès sécuritaire et efficace au point d’ancrage final.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l’apprenti(e)	Signature de l’apprenti(e)

**6045.10 Placer une corde d'escalade dans le lieu d'ancrage provisoire**, en employant des méthodes diverses comme l'outil de positionnement de corde, l'échenilloir et la guinde, de manière à garantir une escalade sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.11 Grimper aux arbres sans grimpettes**, selon les circonstances et les systèmes de protection contre les chutes, en utilisant le matériel nécessaire (p. ex., baudrier d'arboriste, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs de connexion, nœuds autobloquants, dispositifs antichute mécaniques et nœuds d'extrémité), de manière à garantir une escalade sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.12 Grimper aux arbres avec grimpettes**, selon les circonstances et les systèmes de protection contre les chutes, en utilisant le matériel nécessaire (p. ex., baudrier d'arboriste, grimpettes, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs de connexion, nœuds autobloquants, dispositifs antichute mécaniques et nœuds d'extrémité), de manière à garantir une escalade sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.13 Replacer la corde d'escalade** à l'aide de systèmes de protection contre les chutes (technique d'encordement double, longe pour travaux en élévation, etc.), de manière à garantir une escalade sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.14 S'assujettir au lieu de travail**, à l'aide de systèmes secondaires de protection contre les chutes, comme des longes pour travaux en élévation ou la technique d'encordement double, afin de garantir un placement sécuritaire pour le travail en élévation.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.15 Choisir, examiner et entretenir le matériel de câblage** (moufles, cordes, dispositifs autobloquants, scies à main, scies à long manche, scies à chaîne, etc.), conformément aux spécifications des fabricants, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.16**     **Lever, abaisser et assujettir les outils et le matériel**, à l'aide de cordes, de longes pour travaux en élévation ou de dispositifs de connexion, de manière à préserver un environnement de travail sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.17**     **Utiliser les outils d'élagage en hauteur** (scies à chaîne, échenilloir, scie à main, matériel de câblage, etc.) selon les méthodes choisies, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.18**     **Contrôler le mouvement des branches et des tronçons d'arbres coupés**, à l'aide de matériel de câblage (cordes, poulies, élingues, etc.), de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.19 Contrôler le mouvement des branches et des tronçons d'arbres coupés**, sans utiliser de matériel de câblage, en recourant à la manipulation manuelle et à la chute libre, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.20 Examiner les arbres en hauteur** avant d'en descendre, pour vérifier s'il n'y a pas de danger visible (p. ex., branches pendantes) et si l'on a atteint les résultats visés.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.21 Descendre des arbres avec grimpettes**, en utilisant le matériel nécessaire dans les circonstances données (p. ex., baudrier d'arboriste, grimpettes, cordes, longes pour travaux en élévation, dispositifs de connexion, nœuds autobloquants, nœuds d'extrémité et systèmes de protection contre les chutes), de manière à garantir une descente sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.22 Descendre des arbres sans grimpettes**, en utilisant le matériel nécessaire dans les circonstances données (p. ex., baudrier d'arboriste, cordes, longues pour travaux en élévation, dispositifs de connexion, nœuds autobloquants, nœuds d'extrémité et systèmes de protection contre les chutes), de manière à garantir une descente sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.23 Réagir à des situations d'urgence**, en estimant, en évaluant et en intervenant selon les besoins du travailleur blessé ou invalidé, afin de répondre de manière

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6045.24 Effectuer des sauvetages en hauteur**, en appliquant les méthodes appropriées, pour permettre le sauvetage du travailleur blessé ou invalidé.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6046 Émonder Et Enlever Des Arbres Avec Un Engin Élévateur À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension**

**Description de l'ensemble de compétences**

Émonder et enlever des arbres avec un engin élévateur à proximité d'appareils électriques sous tension en effectuant des vérifications préalables, en installant l'engin, en choisissant, en ajustant, en entretenant et en portant un système de protection contre les chutes, en effectuant un sauvetage à l'aide de l'engin élévateur, en effectuant une évacuation au moyen de la nacelle, en chargeant les outils, l'équipement et les matériaux dans la nacelle, en montant dans la nacelle et assujettir le système de protection contre les chutes, en utilisant les commandes de l'engin, en élevant la nacelle à l'endroit voulu, en passant de l'engin à l'arbre, en utilisant des outils en hauteur, en débitant les végétaux ligneux, en contrôlant le mouvement des branches et des tronçons d'arbres coupés, en choisissant, en examinant et en entretenant le matériel de câblage, en examinant, en utilisant et en entretenant les outils de travail sur ligne sous tension et assujettir l'engin élévateur pour le transport.

**Compétences**

**6046.01 Effectuer des vérifications préalables** (vérification des soupapes de retenu, nettoyage du bras et de la nacelle, disponibilité du matériel de sauvetage et de la trousse de lutte contre les déversements, etc.) conformément aux instructions des fabricants et à la réglementation en vigueur, de manière à assurer un fonctionnement sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**



**6046.02**     **Installer l'engin élévateur** conformément aux instructions du fabricant et à la réglementation en vigueur, de manière à assurer un fonctionnement sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.03**     **Choisir, ajuster, entretenir et porter un système de protection contre les chutes** conformément aux instructions des fabricants et à la réglementation en vigueur, de manière à travailler en toute sécurité.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.04**     **Effectuer un sauvetage à l'aide de l'engin élévateur** en appliquant les méthodes appropriées de manière à assurer la sécurité de l'opérateur blessé ou invalidé.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.05**      **Effectuer une évacuation de la nacelle de l'engin** élévateur en appliquant les méthodes appropriées de manière à réaliser cette opération en toute sécurité.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.06**      **Charger les outils, l'équipement et des matériaux dans la nacelle** conformément aux instructions des fabricants et à la réglementation en vigueur de manière à obtenir un fonctionnement sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.07**      **Monter dans la nacelle et assujettir le système de protection contre les chutes** conformément aux instructions des fabricants et à la réglementation en vigueur de manière à travailler en toute sécurité.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.08 Utiliser les commandes de l'engin élévateur** en suivant les instructions du fabricant afin d'assurer un fonctionnement efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.09 Élever la nacelle à l'endroit voulu** conformément au plan de travail préétabli, de manière sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.10 Passer de l'engin à l'arbre** en suivant des méthodes convenant aux circonstances et en respectant la réglementation en vigueur, de manière à travailler en toute sécurité.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.11 Utiliser des outils en hauteur** (scie à chaîne, outils hydrauliques, échenilloir, scie à main, etc.) conformément aux méthodes préétablies, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.12 Débiter les végétaux ligneux**, conformément aux méthodes retenues et à l'aide des outils et du matériel choisis, (scies à chaîne, techniques de câblage, cordes, moufles, etc.), de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.13 Contrôler le mouvement des branches et des tronçons d'arbres coupés**, à l'aide de matériel de câblage ou sans ce matériel, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.14 Choisir, examiner et entretenir le matériel de câblage** (cordes, mousquetons, moufles, dispositifs autobloquants, etc.), conformément aux spécifications des

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.15 Examiner, utiliser et entretenir des outils de travail pour ligne sous tension**, (outils hydrauliques, échenilloir, scie à long manche, maillons isolés, etc.), conformément aux instructions des fabricants et à la réglementation en vigueur, de façon à garantir la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6046.16 Assujettir l'engin élévateur pour le transport**, conformément aux instructions du fabricant et à la réglementation en vigueur, de manière à garantir un transport sécuritaire et à éviter tout dommage au matériel.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6047 Contrôler Le Sous-Bois À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension**

**Description de l'ensemble de compétences**

Contrôler le sous-bois à proximité d'appareils électriques sous tension en identifiant le sous-bois à enlever, en choisissant les méthodes d'enlèvement, en choisissant et en examinant les outils et le matériel, en entretenant le matériel utilisé pour les sous-bois, en préparant l'aire de coupe du sous-bois, en vérifiant et en préparant les outils et l'équipement nécessaires, en coupant le sous-bois, en manipulant ou en éliminant les débris du sous-bois, en entretenant et en rangeant les outils et le matériel, en détectant les dangers associés aux branches tendues ou comprimées et en appliquant un traitement herbicide

**Compétences**

**6047.01 Identifier le sous-bois à enlever**, en vérifiant l'espèce végétale et le lieu de travail pour pouvoir exécuter l'ordre de travail selon les spécifications

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).

**6047.02 Choisir les méthodes d'enlèvement**, selon le type de végétaux, les conditions sur le lieu de travail, les exigences du travail et les risques potentiels, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.03 Choisir et examiner le matériel et les outils nécessaires**, y compris les scies d'éclaircissage et les scies à chaîne, selon les travaux à exécuter, les conditions sur le lieu de travail et la méthode choisie, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.04 Entretenir le matériel utilisé pour les sous-bois**, y compris les scies d'éclaircissage et les scies à chaîne, conformément aux instructions des fabricants, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité de leur utilisation

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.05 Préparer l'aire de coupe du sous-bois** en limitant l'accès à l'aire de travail, en éliminant ou en atténuant les risques et en établissant une voie de secours, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.06**     **Vérifier et préparer le matériel et les outils nécessaires** conformément aux règlements gouvernementaux, aux spécifications des fabricants et aux méthodes choisies, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.07**     **Couper le sous-bois** selon une méthode préétablie de façon à assurer l'efficacité et la sécurité des travaux

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.08**     **Manipuler et éliminer les débris du sous-bois** selon les méthodes et le matériel choisis, de façon à garantir l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)



**6047.09**     **Entretien et ranger les outils et le matériel**, conformément aux règlements gouvernementaux et aux spécifications du fabricant, de façon à assurer l'efficacité et la sécurité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.10**     **Détecter les dangers associés aux branches tendues ou comprimées**, y compris les perches pliées, afin d'assurer la sécurité sur le lieu de travail

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6047.11**     **Appliquer un traitement herbicide**, conformément aux règlements gouvernementaux et aux méthodes préétablies, afin de maîtriser la croissance du sous-bois après la coupe.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6048            Entretien Un Engin Élévateur**

**Description de l'ensemble de compétences**

Entretien un engin élévateur en effectuant les vérifications prévues, en réalisant un abaissement d'urgence de l'engin, en nettoyant et en examinant les bras, en nettoyant et en examinant les éléments structuraux, en nettoyant et en examinant la nacelle et le dispositif de protection intérieur, en examinant le système hydraulique, en examinant le réservoir hydraulique, en examinant les cales, les patins et les stabilisateurs, en lubrifiant toutes les pièces, en examinant le point d'ancrage du dispositif antichute, en vérifiant si toutes les étiquettes d'avertissement sont bien lisibles, en vérifiant le bon fonctionnement du système ou de l'équipement d'évacuation de l'engin élévateur, en vérifiant et en lubrifiant le système de mise à niveau de l'engin élévateur et en passant en revue tous les documents et autocollants concernant les essais pour s'assurer qu'ils sont lisibles et pour vérifier le statut.

**Compétences**

**6048.01        Effectuer les vérifications prévues de l'engin élévateur**, conformément aux instructions du fabricant et à la réglementation en vigueur, de façon à assurer la sécurité du personnel et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).**

**6048.02 Réaliser un abaissement d'urgence de l'engin élévateur**, conformément aux instructions du fabricant, de façon à assurer la sécurité du personnel et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.03 Nettoyer et examiner les bras** pour détecter la présence de fissures, d'usure, de décoloration ou de défauts de structure, conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.04 Nettoyer et examiner les éléments** structuraux pour détecter la présence de fissures, de mouvements ou de rouille, conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.05 Nettoyer et examiner la nacelle et le dispositif de protection intérieur** pour détecter la présence de fissures ou de dommages, conformément aux instructions du fabricant, afin d’assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.06 Examiner le système hydraulique** pour détecter la présence de fuites, d’usure et de raccords desserrés, conformément aux instructions du fabricant, afin d’assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.07 Vérifier si le réservoir hydraulique contient suffisamment de liquide et nettoyer les filtres et les contaminants,** conformément aux instructions du fabricant, afin d’assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.08 Examiner les patins, les cales et les stabilisateurs** pour détecter la présence de fissures, de rouille ou de dommages, conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.09 Lubrifier toutes les pièces**, y compris les axes, la rotation des tourelles et les bagues, conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.10 Examiner le point d'ancrage du dispositif antichute** à la recherche de rouille ou d'usure, conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.11**     **Vérifier si toutes les étiquettes d'avertissement sont bien lisibles,** conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire, de se protéger et de protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.12**     **Vérifier le bon fonctionnement du système ou de l'équipement d'évacuation de l'engin élévateur,** conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.13**     **Vérifier et lubrifier le système de mise à niveau de l'engin élévateur,** conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6048.14** Passer en revue tous les documents et autocollants concernant les essais pour s'assurer qu'ils sont lisibles et pour vérifier le statut, conformément à la réglementation, afin d'assurer une utilisation sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6049 Entretien Une Scie À Chaîne**

**Description de l'ensemble de compétences**

Entretien des scies à chaîne en réalisant les tâches d'entretien et les réparations de routine des scies, en entretenant les guide-chaîne, en affûtant les chaînes, en réglant la tension des chaînes, en faisant le plein de carburant et de lubrifiant, en mettant en marche et en arrêtant les scies, en réglant le régime de ralenti du moteur, en vérifiant le freinage de la chaîne, en essayant les scies après l'entretien et en rangeant les scies à chaîne et les accessoires connexes.

**Compétences**

**6049.01 Réaliser les tâches d'entretien et les réparations de routine des scies à chaîne** (y compris le nettoyage et la lubrification), conformément aux spécifications des fabricants, de manière à assurer un fonctionnement plus efficace et plus sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).

**6049.02 Entretien les guide-chaînes** conformément aux spécifications des fabricants, de manière à assurer un fonctionnement efficace et sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)



**6049.03 Affûter les chaînes** conformément aux spécifications des fabricants de manière à optimiser le rendement de la coupe.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.04 Régler la tension des chaînes** conformément aux spécifications du fabricant, de manière à réduire l'usure, à optimiser le rendement de la coupe et à assurer un fonctionnement sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.05 Remplir les réservoirs de carburant et de lubrifiant de la scie** en utilisant les produits et les mélanges requis conformément aux spécifications du fabricant, de manière à assurer un rendement efficace et sécuritaire.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.06**     **Mettre en marche et arrêter les scies à chaîne** conformément aux spécifications du fabricant et aux consignes de sécurité imposées, de manière à travailler en toute sécurité.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.07**     **Régler le régime de ralenti du moteur** à l'aide des outils appropriés pour que la chaîne s'arrête pendant que le moteur tourne au ralenti.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.08**     **Vérifier le freinage de la chaîne** à la vitesse de fonctionnement normale, conformément aux spécifications du fabricant, pour s'assurer de l'arrêt de la chaîne.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.09** **Essayer les scies à chaîne après l'entretien** en effectuant une coupe dans du bois pour vérifier le bon fonctionnement.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6049.10** **Ranger les scies à chaîne et les accessoires connexes**, y compris le lubrifiant du guide-chaîne et le carburant, conformément aux règlements gouvernementaux et aux spécifications des fabricants, de manière à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6050 Entretien Et Utiliser Une Déchiqueteuse**

**Description de l'ensemble de compétences**

Entretien, utiliser et bien fixer une déchiqueteuse en vue du transport, en effectuant des vérifications préalables à la mise en marche, en préparant et en mettant en marche la déchiqueteuse, en vérifiant son bon fonctionnement, en alimentant la déchiqueteuse, en arrêtant la déchiqueteuse, en effectuant des arrêts d'urgence, en entreposant la déchiqueteuse et en effectuant l'entretien préventif.

**Compétences**

**6050.01 Assujettir la déchiqueteuse en vue du transport** en installant des chaînes de sécurité ou des attaches et en branchant les feux de signalisation selon les besoins, de manière à assurer un transport sécuritaire et à se conformer à la réglementation en vigueur.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).

**6050.02 Effectuer des vérifications préalables à la mise en marche conformément aux** instructions du fabricant et à la réglementation en vigueur, de manière à assurer un fonctionnement sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.03 Préparer la déchiqueteuse et la mettre en marche** conformément aux instructions du fabricant, de manière à assurer un fonctionnement sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.04 Vérifier le bon fonctionnement de la déchiqueteuse** en examinant les éléments mécaniques et les systèmes de sécurité pour s'assurer de leur existence et de leur bonne marche et obtenir ainsi un fonctionnement sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.05 Alimenter la déchiqueteuse** conformément aux instructions du fabricant, de manière à assurer un fonctionnement sécuritaire et efficace.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.06 Arrêter la déchiqueteuse** conformément aux instructions du fabricant, de manière à se protéger et à protéger les autres.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.07 Effectuer des arrêts d'urgence** conformément aux instructions du fabricant, de manière à obtenir un arrêt rapide.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.08 Entreposer la déchiqueteuse** conformément aux instructions du fabricant selon qu'il s'agisse d'une courte ou d'une longue période d'entreposage, afin d'assurer la sécurité du public et du personnel.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6050.09**     **Effectuer l'entretien préventif** conformément aux instructions du fabricant, afin d'assurer la sécurité des travailleurs, de prolonger la vie utile de la machine et d'obtenir un rendement optimal.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

---

**6051 Défricher La Végétation À Proximité De Conducteurs De Transport D'électricité**

**Description de l'ensemble de compétences**

Défricher la végétation à proximité de conducteurs de transport d'électricité en localisant le droit de passage, en obtenant des renseignements sur le système, en établissant des systèmes de communications, en effectuant des patrouilles de condition, en choisissant le matériel et les outils, en déterminant les points d'accès au droit de passage, en déterminant les permis exigés, en observant la réglementation sur l'environnement, en déterminant les exigences liées aux plans d'intervention en cas d'urgence, en achevant le document de planification des travaux, en mesurant la hauteur des arbres et des conducteurs, en établissant la compatibilité de la végétation, en émondant les arbres à proximité d'appareils électriques, en enlevant les arbres, en traitant les écrans et les tampons, en préservant des points d'accès aux droits de passage, en évaluant et en consignait l'état des droits de passage, en déterminant les méthodes de maîtrise de la végétation et en démontrant les techniques de traitement herbicide.

**Compétences**

**6051.01 Localiser le droit de passage**, à l'aide de cartes, de dessins et de spécifications, afin d'établir l'emplacement du lieu de travail et la façon d'y accéder.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

\* Le (la) formateur(trice) peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le (la) parrain (marraine) de l'apprenti(e).



**6051.02 Obtenir des renseignements sur le système** (tensions, structures, artères, etc.), à l'aide de cartes, de dessins et de spécifications, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.03 Établir des systèmes de communications** avec l'autorité de contrôle, d'autres groupes de travail et les personnes-ressources en cas d'urgence, à l'aide de divers appareils (radio, téléphone cellulaire, téléphone satellite, etc.) de façon à assurer la sécurité dans l'environnement de travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.04 Effectuer des patrouilles de condition**, en consignait l'information et en faisant face aux risques immédiats pour l'intégrité de la ligne, en s'attardant notamment sur la largeur des droits de passage et les empiètements, les routes d'accès, les modifications du droit de passage, les traversées de cours d'eau, les ponts, les gués, les buses, l'examen des structures et des ferrures, les espèces fauniques en voie de disparition et la densité de la végétation, l'érosion du sol et les écrans, de manière à garantir l'intégrité du système électrique.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.05 Choisir le matériel et les outils**, comme les scies à chaîne, les scies d'éclaircissage, l'équipement non routier et les herbicides, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.06 Déterminer les points d'accès au droits de passage**, à l'aide d'information puisée dans des sources diverses (cartes, dessins, avis à destination ou en provenance des propriétaires, ententes concernant la propriété, servitudes, etc.) et de renseignements sur les conditions météorologiques, les restrictions saisonnières et l'état du terrain, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.07 Déterminer les permis exigés**, à l'aide de sources d'information comme les cartes et les dessins, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.08 Observer la réglementation sur l'environnement**, notamment sur les traversées de cours d'eau, la gestion des déversements, les zones tampons, les moyens de lutte contre l'érosion, les chaussées, les herbicides, la gestion de la faune et les règlements sur les feux de forêt, afin de minimiser les effets des travaux sur l'environnement.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.09 Déterminer les exigences liées aux plans d'intervention en cas d'urgence**, y compris les plans d'évacuation éloignée, les premiers secours, les systèmes de communications et les plans de survie, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.10 Achever le document de planification des travaux**, en identifiant notamment les dangers d'origine électrique, les autres risques, les plans d'urgence et les végétaux dangereux, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.11 Mesurer la hauteur des arbres et des conducteurs** au moyen d'outils comme des perches pour ligne sous tension, des télémètres à laser et des clisimètres, de manière à atteindre l'objectif visé.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.12 Établir la compatibilité de la végétation** à partir de l'information disponible comme les critères liés aux arbres dangereux, les cartes de profil, les données d'auscultation, l'emplacement des espèces ou l'espace qui doit séparer les lignes des arbres sur pied et de ceux qui vont être coupés, ainsi que l'information à jour de l'Association canadienne de normalisation et de l'autorité de contrôle, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.13 Émonder les arbres à proximité d'appareils électriques** à l'aide des outils appropriés de travail sur ligne sous tension, comme les scies manuelles à long manche et les échenilloirs, de façon à assurer la sécurité des personnes et l'efficacité des travaux.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.14 Enlever les arbres**, en appliquant les méthodes d'abattage appropriées et en tenant compte de la valeur du bois marchand, afin d'assurer la sécurité et l'intégrité du système électrique

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.15 Traiter les écrans et les tampons**, en appliquant des méthodes d'arboriculture appropriées et des procédures convenant aux lignes sous tension, afin de conserver de bonnes relations avec la clientèle

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.16 Préserver des points d'accès aux droits de passage**, en particulier des zones de poser d'hélicoptère, des chemins et des aires de mise à l'eau, en utilisant la coupe à blanc et l'enlèvement sélectif des arbres dangereux, de façon à assurer un lieu de travail sécuritaire

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.17** **Évaluer et consigner l'état des droits de passage** pendant les activités de défrichage autour des lignes, en s'attardant notamment sur la largeur des emprises et les empiètements, les routes d'accès, les traversées de cours d'eau, les ponts, les gués, les buses, l'examen des structures et des ferrures et les aires utilisées par les espèces fauniques protégées, de manière à garantir l'intégrité du système électrique

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.18** **Déterminer les méthodes de maîtrise de la végétation** à appliquer, comme le traitement herbicide, la coupe et l'essouchement, en tenant compte de l'emplacement (stations, bâtiments, installations de production et droits de passage) et des conditions (érosion du sol, espèces incompatibles, pente et eau) afin d'assurer la sécurité et l'intégrité du système électrique.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

**6051.19** **Démontrer les techniques de traitement herbicide**, en appliquant les principes de gestion intégrée de la végétation et les recommandations des fabricants (méthodes de traitement à la volée, à la souche, de la base, de stérilisation du sol, de pulvérisation sur le feuillage et le tronc, etc.), de manière à assurer la protection des travailleurs et du public ainsi que l'intégrité du système électrique

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

## Définitions

### Apprenti(e)

- Une personne qui, en vertu d'un contrat d'apprentissage enregistré, reçoit ou doit recevoir une formation dans un métier qui est requise dans le cadre d'un programme d'apprentissage.
- Est titulaire d'un contrat d'apprentissage dans un métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire;
- Est assujetti(e) aux ratios compagnon-qui ont été fixés par voie de règlement et/ou recommandés par l'industrie à l'égard de son métier;
- Reste apprenti(e) jusqu'à l'obtention de son certificat d'apprentissage.

### LOPMS

*Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés (LOPMS)*

### Certificat d'apprentissage

Certificat délivré à une personne qui a démontré avoir terminé avec succès un programme d'apprentissage en Ontario.

### Certificat de qualification

Certificat délivré à une personne qui a terminé un apprentissage ou l'équivalent ET qui a réussi l'examen menant à l'obtention du certificat de qualification.

### Compétence

Fait, pour une personne, d'arriver à exécuter, de façon uniforme et sans aide, une tâche en milieu de travail conformément au registre.

### Profil de l'analyse des compétences (tableau du PAC)

Tableau qui énonce les exigences de formation d'un métier donné et qui décrit en détail les compétences ou les ensembles de compétences dont l'acquisition doit être démontrée dans le cadre d'un programme d'apprentissage.

### Compagnon (compagne)

Personne titulaire d'un certificat de qualification (dans un métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire) et/ou personne exerçant en tant que compagnon (compagne) dans un métier à accréditation non obligatoire qui n'est pas titulaire d'un certificat de qualification et qui possède une expérience équivalente dans ce métier.

### Compétence obligatoire

Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones non ombrées, dont l'acquisition doit être validée pour que l'apprenti(e) puisse terminer le programme.



### **Compétence facultative**

Se dit des compétences, des ensembles de compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones ombrées, dont il n'est pas nécessaire que l'acquisition soit validée pour que l'apprenti(e) puisse terminer le programme.

### **Certificat de qualification temporaire**

- On délivre un certificat de qualification temporaire à une personne qui a obtenu un certificat d'apprentissage (dans les métiers à accréditation obligatoire et non obligatoire) dans un programme assorti d'un examen menant au certificat de qualification, pour lequel la personne n'a pas encore passé l'examen en question.
- Le certificat de qualification temporaire a la durée prescrite ou, si aucune durée n'est prescrite, une durée d'un an.
- Dans le cas d'un métier à accréditation obligatoire, ce certificat temporaire permet à son titulaire de continuer à travailler légalement pendant une période maximale de 12 mois, pendant qu'il ou elle se prépare à passer l'examen de certification.
- Les titulaires d'un certificat de qualification temporaire sont assujettis aux ratios qui ont été fixés à l'égard de leur métier.

### **Ratios**

Aux fins du programme d'apprentissage, le ratio est le nombre maximal de compagnons par rapport au nombre d'apprentis. Les ratios ont pour but d'assurer une supervision, une formation et une continuité du travail cohérentes.

### **Validation**

Signature du (de la) parrain (marraine) officiel(le) ou d'un signataire autorisé (p. ex., le (la) formateur(trice)), attestant qu'un(e) apprenti(e) a acquis une compétence.

### **Compétence**

Aptitude ou tâche individuelle décrite dans le registre.

### **Ensembles de compétences**

Groupe ou sélection de compétences individuelles décrites dans le registre.

### **Validation des ensembles de compétences pour les parrains (marraines)**

Liste de tous les ensembles de compétences comportant un espace pour la validation du (de la) parrain (marraine) officiel(le).

### **Parrain (marraine)**

Personne qui a conclu un contrat d'apprentissage enregistré selon lequel elle doit veiller à ce qu'une autre personne reçoive une formation en milieu de travail dans un métier, dans le cadre d'un programme d'apprentissage.

### **Parrain officiel**

Parrain (marraine) signataire du contrat d'apprentissage enregistré ou du contrat d'apprentissage. Pour pouvoir former des apprentis, le (la) parrain (marraine) doit prouver que le lieu de travail compte des compagnons ou des personnes considérées comme telles et dispose des outils, du matériel, des matériaux et des procédés que les représentants de l'industrie ont désignés comme étant essentiels au métier en question.

### **Formateur(trice)**

Une personne qui surveille l'exécution d'une tâche et qui établit les attentes et les pratiques auxquelles l'apprenti(e) doit se conformer en milieu de travail. Pour un métier à accréditation obligatoire, un formateur qualifié est une personne qui détient un certificat de qualification. Dans un métier à accréditation non obligatoire, un formateur est une personne qui est soit titulaire d'un certificat de qualification, d'un certificat d'apprentissage ou d'un certificat équivalent.

## Prêt(e) à passer l'examen?

Pour bon nombre de métiers spécialisés en Ontario, vous devez réussir un examen final pour être accrédité(e) dans votre métier. La réussite de l'examen vous donne le droit de vous présenter comme compagnon (compagne) et de recevoir un certificat de qualification dans votre métier.

Voici les deux types d'examens qui permettent d'obtenir une accréditation pour pouvoir exercer un métier en Ontario :

1. les examens provinciaux (Ontario), qui permettent d'obtenir un certificat de qualification;
2. les examens Sceau rouge, qui permettent d'obtenir un certificat de qualification portant la mention Sceau rouge interprovinciale.

Vous passerez l'examen du Sceau rouge pour les métiers désignés Sceau rouge en Ontario.

Pour accéder au Guide de préparation en vue d'un examen du Sceau rouge, veuillez consulter le site [www.sceau-rouge.ca](http://www.sceau-rouge.ca)

## Guide de préparation à l'examen provincial

[Ressources pour l'examen – Métiers spécialisés Ontario](#)

### Principaux renseignements à connaître au sujet de l'examen

- Vous disposerez d'**un maximum de quatre heures pour effectuer l'examen.**
- Les mesures d'adaptation doivent être demandées et approuvées avant la programmation de votre examen.
- Si vous terminez l'examen en moins de quatre heures, vous pouvez quitter le centre d'examen.
- Pour chaque question, vous devrez choisir la bonne réponse parmi les quatre choix donnés. L'examen peut compter entre 90 et 150 questions à choix multiples.
- La note de passage est de 70 %.

### Marche à suivre pour pouvoir passer l'examen

La marche à suivre pour pouvoir passer l'examen est actuellement présentée en détail sur le site Web de Métiers spécialisés Ontario : [Réservation d'examen – Métiers spécialisés Ontario](#)

### N'oubliez pas ces trois principales étapes :

1. Confirmez que vous êtes admissible à l'examen auprès de Métiers spécialisés Ontario;
2. Communiquez avec les Services à la clientèle de Métiers spécialisés Ontario pour acquitter vos frais d'examen;
3. Communiquez avec votre bureau de service local afin de fixer la date de votre examen, qui aura lieu dans son centre d'examen : [ontario.ca/fr/page/bureau-d'apprentissage-demploi-ontario](http://ontario.ca/fr/page/bureau-d'apprentissage-demploi-ontario).

## Directives pour consigner un changement de parrain

1. Consignez les renseignements sur votre premier parrain dans le Dossier du (de la) parrain (marraine) n° 1; il s'agit en fait du parrain qui a signé votre premier contrat de formation en apprentissage pour ce métier.
2. Si vous changez de parrain (marraine) avant de terminer ce programme d'apprentissage, veuillez contacter votre bureau de service local immédiatement pour mettre à jour le dossier de votre parrain (marraine).
3. Veuillez-vous assurer de consigner tous les renseignements concernant tout autre parrain officiel en rapport avec votre apprentissage au moyen des dossiers du (de la) parrain (marraine) fournis aux pages suivantes (s'il y a lieu).

**Vous devez remplir un formulaire de modification du dossier du (de la) parrain (marraine) chaque fois que vous changez de parrain.**

**Dossier du (de la) parrain (marraine) n° 1**

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)	
Nom de l'apprenti(e)	
N° du contrat d'apprentissage	Date (jj/mm/aa)
Nom du (de la) parrain (marraine)	
Adresse	
Téléphone	
Adresse courriel	

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : Date : \_\_\_\_\_ (jj/mm/aa) \_\_\_\_\_

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les compétences qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

**\*Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez [Métiers spécialisés Ontario](#) pour y trouver le formulaire correspondant.**

## Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) n° 2

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)	
Nom de l'apprenti(e)	
N° du contrat d'apprentissage	Date (jj/mm/aa)
Nom du (de la) parrain (marraine)	
Adresse	
Téléphone	
Adresse courriel	

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : (jj/mm/aa) \_\_\_\_\_

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les compétences qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

**\*Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez [Métiers spécialisés Ontario](#) pour y trouver le formulaire correspondant.**

### Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) n° 3

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)	
Nom de l'apprenti(e)	
N° du contrat d'apprentissage	Date (jj/mm/aa)
Nom du (de la) parrain (marraine)	
Adresse	
Téléphone	
Adresse courriel	

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : (jj/mm/aa) \_\_\_\_\_

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les compétences qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

**\*Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez [Métiers spécialisés Ontario](#) pour y trouver le formulaire correspondant.**

## Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) n° 4

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)	
Nom de l'apprenti(e)	
N° du contrat d'apprentissage	Date (jj/mm/aa)
Nom du (de la) parrain (marraine)	
Adresse	
Téléphone	
Adresse courriel	

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : \_\_\_\_\_ Date : (jj/mm/aa) \_\_\_\_\_

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les compétences qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

**\*Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez [Métiers spécialisés Ontario](#) pour y trouver le formulaire correspondant.**



## **Annexe A – Directives relatives à l’attestation de fin d’apprentissage**

**Une fois que l’apprenti(e) a terminé toute sa formation en classe ainsi que toutes les heures visées de formation en milieu de travail qu’exige le métier, et qu’il ou elle a acquis toutes les compétences obligatoires énoncées dans ce registre :**

L’apprenti(e) et le (la) parrain (marraine) remplissent l’attestation de fin d’apprentissage et la validation de l’ensemble de compétences pour le (la) parrain (marraine) figurant aux pages suivantes.

1. Ils signent les formulaires et les soumettent à leur bureau de service local. Pour trouver le bureau le plus près, vérifiez les coordonnées à l’adresse [ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario](http://ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario) ou communiquez avec *Emploi Ontario* en appelant sans frais le 1-800-387-5656.
2. Pour tous les métiers : Toutes les compétences obligatoires (ou la combinaison indiquée dans les exigences d’achèvement du métier) du registre doivent être validées. Les heures recommandées constituent un objectif de référence. Si le (la) parrain (marraine) termine la formation de l’apprenti(e) avant d’atteindre le nombre d’heures de formation que recommande l’industrie, le personnel du Ministère peut exiger des renseignements supplémentaires sur la formation en milieu de travail de l’apprenti(e). Un exemple de demande serait une lettre du (de la) parrain (marraine) qui confirme que l’apprenti(e) a travaillé pendant un certain temps dans le métier avant l’enregistrement du premier contrat d’apprentissage et qu’il ou elle a ainsi acquis au préalable certaines compétences.

Les apprentis qui soumettent l’attestation de fin d’apprentissage et la documentation pertinente à leur bureau de service local par la poste, par télécopieur ou par courriel (sous forme de document numérisé) ne doivent pas inclure leur registre; ceux qui remettent ce formulaire en personne à leur bureau de service local doivent apporter leur registre avec eux.

Le personnel du Ministère peut communiquer avec l’apprenti(e) ou encore le (la) parrain (marraine) pour leur demander de fournir de plus amples renseignements ou de la documentation supplémentaire après avoir vérifié tous les renseignements contenus dans l’attestation de fin d’apprentissage. Une fois l’attestation de fin d’apprentissage confirmée, le bureau de service local délivrera un certificat d’apprentissage à l’apprenti(e).

Métiers spécialisés Ontario recevra une notification de la fin de l’apprentissage.

- Si l’apprenti(e) a terminé un programme relatif à un **métier à accréditation obligatoire**, Métiers spécialisés Ontario inscrira automatiquement l’apprenti(e) pour un certificat de qualification temporaire afin qu’il ou qu’elle puisse continuer d’exercer légalement son métier pendant un an, tout en se préparant en vue de l’examen de certification.
- Si un(e) apprenti(e) termine son apprentissage dans un **métier à accréditation non obligatoire** et qu’il existe un examen menant à l’obtention d’un certificat de qualification, il ou elle doit réussir l’examen pour recevoir un certificat de qualification de Métiers spécialisés Ontario.

Pour obtenir la permission de fixer la date et l’heure de l’examen après la confirmation de l’apprentissage, vous devez tout d’abord communiquer avec les Services à la clientèle de Métiers spécialisés Ontario au 647-847-3000 ou sans frais au 1-855-299-0028 pour acquitter les frais de l’examen de certification. Après avoir payé vos frais d’examen auprès de Métiers spécialisés Ontario, réservez votre place en communiquant avec votre bureau de service local d’Emploi Ontario.



## Annexe C – Validation des ensembles de compétences pour les parrains (marraines)

Vous trouverez les numéros et les titres des ensembles de compétences dans la table des matières du registre. En validant chacun des ensembles de compétences présentés dans le tableau ci-dessous, vous confirmez de façon définitive, à titre de parrain (marraine) de l'apprenti(e), qu'il ou elle a démontré sa compétence relativement à toutes les compétences obligatoires que prévoit l'ensemble.

N° de l'ensemble de compétences	Titre de l'ensemble de compétences	Signature du signataire autorisé
<b>6040</b>	Se Protéger Et Protéger Les Autres	
<b>6041</b>	Travailler Dans Des Conditions Sécuritaires	
<b>6042</b>	Planifier Des Travaux	
<b>6043</b>	Enlever Des Végétaux Ligneux À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension	
<b>6044</b>	Émonder Des Végétaux Ligneux À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension	
<b>6045</b>	Grimper Aux Arbres Et Travailler En Hauteur À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension	
<b>6046</b>	Émonder Et Enlever Des Arbres Avec Un Engin Élévateur À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension	
<b>6047</b>	Contrôler Le Sous-Bois À Proximité D'appareils Électriques Sous Tension	
<b>6048</b>	Entretenir Un Engin Élévateur	
<b>6049</b>	Entretenir Et Utiliser Une Scie À Chaîne	
<b>6050</b>	Entretenir Et Utiliser Une Déchiqueteuse	
<b>6051</b>	Défricher La Végétation À Proximité De Conducteurs De Transport sD'électricité	

**Réservé à l'usage du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des compétences :**

Vérification que le (la) parrain (marraine) est le parrain officiel le plus récent :      Oui (  )  
Non (  )

Documentation d'appui pour les heures effectuées jointe :      Oui (  )  
Non (  )

Achèvement de la formation en classe vérifié :      Oui (  ) Non (  )

Nom de l'employé(e) \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_

**Annexe D – Bureaux de service locaux en Ontario**  
**Pour la liste des bureaux actuels, rendez-vous au :**  
[ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario](http://ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario)

<b>Emplacement</b>	<b>Adresse</b>	<b>Emplacement</b>	<b>Adresse</b>
<b>Barrie</b> 705-737-1431	55, prom. Cedar Pointe, bureau 609, Barrie (Ontario) L4N 5R7	<b>Marathon</b> 807-346-1550	52, chemin Peninsula, bureau 103, Marathon (Ontario) P0T 2E0
<b>Belleville</b> 613-968-5558 1-800-953-6885	199, rue Front Nord, Belleville (Ontario) K8P 3B5	<b>Markham</b> 905-513-2695	140, promenade Allstate, bureau 505, Markham (Ontario) L3R 5Y8
<b>Brantford</b> 519-756-5197	505, chemin Park Nord, bureau 201, Brantford (Ontario) N3R 7K8	<b>North Bay</b> 705-495-8515 1-800-236-0744	200, 1 <sup>re</sup> avenue Ouest, North Bay (Ontario) P1B 3B9
<b>Chatham</b> 519-354-2766 1-800-214-8284	870, rue Richmond Ouest, 1 <sup>er</sup> étage, Chatham (Ontario) N7M 5J5	<b>Ottawa</b> 613-731-7100 1-877-221-1220	Preston Square, 347, rue Preston, bureau 310 Ottawa (Ontario) K1S 3H8
<b>Cornwall</b> 613-938-9702 1-877-668-6604	132, 2 <sup>e</sup> rue Est, bureau 202, Cornwall (Ontario) K6H 1Y4	<b>Owen Sound</b> 519-376-5790 1-800-838-9468	1450, 1 <sup>re</sup> avenue Ouest, bureau 100, Owen Sound (Ontario) N4K 6W2
<b>Dryden</b> 807-456-2665 1-800-734-9572	Édifice du gouvernement provincial, 479, rue Government, Dryden (Ontario) P8N 3K9	<b>Peel</b> 905-279-7333 1-800-736-5520	The Emerald Centre, 10, prom. Kingsbridge Garden, bureau 404, Mississauga (Ontario) L5R 3K6
<b>Durham</b> 905-433-0595 1-800-461-4608	78, rue Richmond Ouest, Oshawa (Ontario) L1G 1E1	<b>Pembroke</b> 613-735-3911 1-800-807-0227	615, rue Pembroke Est, Pembroke (Ontario) K8A 3L7
<b>Elliot Lake</b> 1-800-236-8817	50, prom. Hillside Nord, Elliot Lake (Ontario) P5A 1X4	<b>Peterborough</b> 705-745-1918 1-877-433-6555	901, rue Lansdowne Ouest, Peterborough (Ontario) K9J 1Z5
<b>Fort Frances</b> 807-274-8634	922, rue Scott, 2 <sup>e</sup> étage, Fort Frances (Ontario) P9A 1J4	<b>Sarnia</b> 519-542-7705 1-800-363-8453	Centre commercial Bayside, 150, rue Christina Nord, Sarnia (Ontario) N7T 7W5
<b>Geraldton</b> 807-854-1966	208, av. Beamish Ouest Geraldton (Ontario) P0T 1M0	<b>Sault Ste. Marie</b> 705-945-6815 1-800-236-8817	477, rue Queen Est, 4 <sup>e</sup> étage, Sault Ste. Marie (Ontario) P6A 1Z5
<b>Halton</b> 905-842-5105 1-844-901-5105	700, promenade Dorval, bureau 201, Oakville (Ontario) L6K 3V3	<b>St. Catharines</b> 905-704-2991 1-800-263-4475	Garden City Tower, 301, rue St Paul Est, 10 <sup>e</sup> étage, St Catharines (Ontario) L2R 7R4
<b>Hamilton</b> 905-521-7764 1-800-668-4479	Édifice Ellen Fairclough, 119, rue King Ouest, 8 <sup>e</sup> étage, Hamilton (Ontario) L8P 4Y7	<b>Sudbury</b> 705-564-3030 1-800-603-5999	159, rue Cedar, bureau 506, Sudbury (Ontario) P3E 6A5
<b>Kapuskasing</b> 705-465-5785 705-235-1950	Édifice du gouvernement de l'Ontario, 122, chemin Government Ouest, Kapuskasing (Ontario) P5N 2X8	<b>Thunder Bay</b> 807-346-1550 1-800-439-5493	189, chemin Red River, bureau 103, Thunder Bay (Ontario) P7B 1A2
<b>Kenora</b> 807-468-2879 1-800-734-9572	227 1/2, rue Second Sud, Kenora (Ontario) P9N 1G4	<b>Timmins</b> 705-235-1950 1-877-275-5139	Édifice du gouvernement de l'Ontario, 5520, Route 101 Est, aile B, South Porcupine (Ontario) P0N 1H0
<b>Kingston</b> 613-548-1151 1-866-973-4043	Alliance Business Centre, 299, rue Concession, bureau 201, Kingston (Ontario) K7K 2B9	<b>Toronto-Centre</b> 416-927-7366 1-800-387-5656	2, av. St. Clair Ouest, 11 <sup>e</sup> étage, Toronto (Ontario) M4A 1L5
<b>Kitchener</b> 519-653-5758 1-866-877-0099	4275, rue King Est, Kitchener (Ontario) N2P 2E9	<b>Toronto-Sud</b> 416-326-5800	625, rue Church, 1 <sup>er</sup> étage, Toronto (Ontario) M7A 2B5
<b>London</b> 519-675-7788 1-800-265-1050	1200, chemin Commissioners Est, bureau 72, London (Ontario) N5Z 4R3	<b>Windsor</b> 519-973-1441	Roundhouse Centre, 3155, avenue Howard, 2 <sup>e</sup> étage, bureau 200, Windsor (Ontario) N8X 4Y8

**6040**  
**Se Protéger Et**  
**Protéger Les**  
**Autres**

**6040.01**

Se conformer à la réglementation fédérale, provinciale et municipale.

**6040.02**

Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection des yeux.

**6040.03**

Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection du visage.

**6040.04**

Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection de la tête.

**6040.05**

Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection de l'ouïe.

**6040.06**

Choisir, porter et entretenir l'équipement approprié de protection des mains.

**6040.07**

Choisir, ajuster, porter et entretenir l'équipement approprié de protection des pieds.

**6040.08**

Choisir, ajuster, porter et entretenir pour l'utilisation d'une scie à chaîne des pantalons de protection ou des jambières de protection.

**6040.09**

Choisir, examiner et porter des gants de caoutchouc.

**6040.10**

Choisir, ajuster, porter et entretenir un dispositif pour travaux en élévation.

**6040.11**

Choisir, ajuster, porter et entretenir selon les besoins des vêtements ignifugés appropriés.

**6040.12**

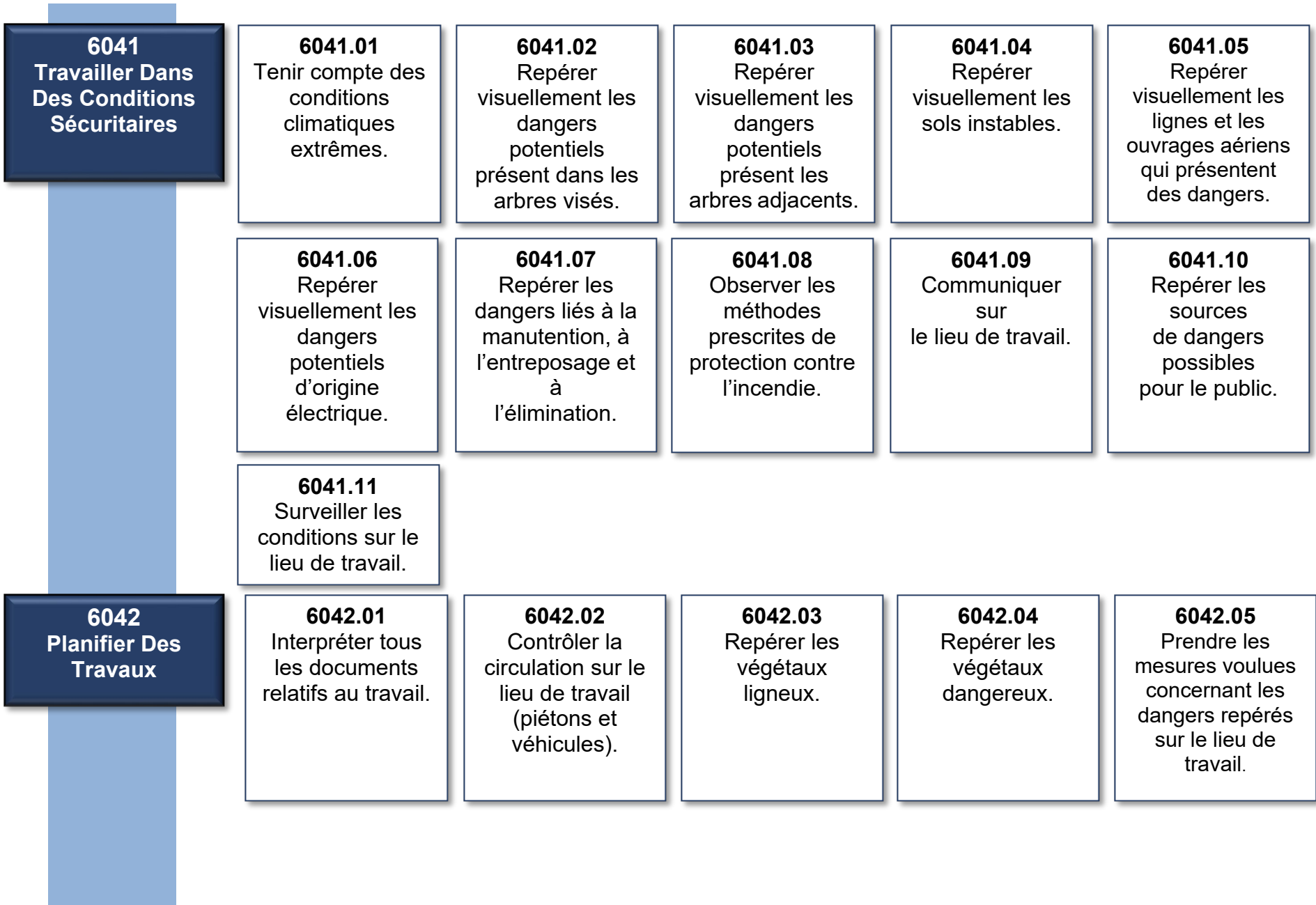
Monter et démonter de l'équipement.

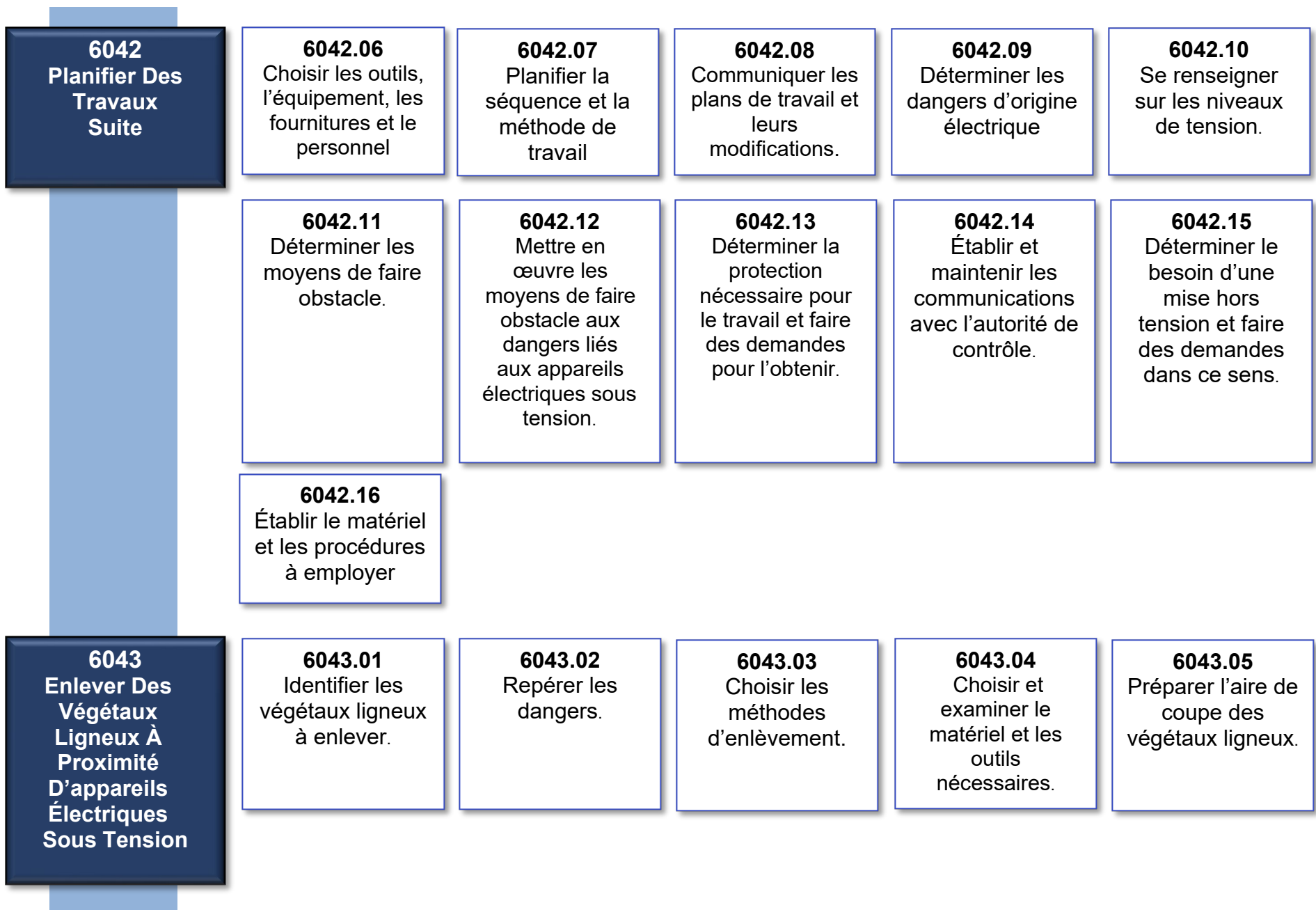
**6040.13**

Choisir, examiner et utiliser des outils à main et du matériel d'entretien des arbres.

**6040.14**

Établir et maintenir les distances sécuritaires appropriées.





**6043  
Suite**

**6043.06**  
Vérifier et  
préparer  
le matériel et les  
outils  
nécessaires.

**6043.07**  
Abattre les  
végétaux  
ligneux.

**6043.08**  
Débiter les  
végétaux  
ligneux.

**6043.09**  
Tronçonner et  
ébrancher les  
végétaux ligneux  
abattus.

**6043.10**  
Manipuler et  
éliminer  
les débris de  
végétaux  
ligneux.

**6043.11**  
Entretien et  
ranger les outils  
et le matériel.

**6043.12**  
Détecter les  
dangers associés  
aux arbres tendus  
ou comprimés.

**6044  
Émonder Des  
Végétaux  
Ligneux À  
Proximité  
D'appareils  
Électriques Sous  
Tension**

**6044.01**  
Déterminer les  
végétaux ligneux  
à émonder.

**6044.02**  
Choisir les  
méthodes  
d'émondage à  
employer.

**6044.03**  
Choisir et  
examiner le  
matériel et les  
outils.

**6044.04**  
Enlever les  
branches inutiles

**6044.05**  
Examiner le lieu  
de travail.

**6044.06**  
Manipuler et  
éliminer les  
débris de  
végétaux  
ligneux.

**6044.07**  
Entretien et  
ranger tous les  
outils et le  
matériel.



**6045**  
**Grimper Aux**  
**Arbres Et**  
**Travailler En**  
**Hauteur À**  
**Proximité**  
**D'appareils**  
**Électriques Sous**  
**Tension**

**6045.01**  
Choisir, examiner  
et entretenir des  
systèmes  
classiques de  
protection contre  
les chutes

**6045.02**  
Choisir, examiner  
et entretenir des  
systèmes split tail  
de protection  
contre les chutes.

**6045.03**  
Porter et ajuster  
des systèmes  
classiques de  
protection contre  
les chutes.

**6045.04**  
Porter et ajuster  
des systèmes  
split tail de  
protection contre  
les chutes

**6045.05**  
Former, ajuster  
et serrer des  
nœuds  
autobloquants.

**6045.06**  
Former, ajuster  
et serrer des  
nœuds  
d'extrémité.

**6045.07**  
Examiner les  
arbres.

**6045.08**  
Choisir et évaluer  
les points  
d'ancrage  
provisoires.

**6045.09**  
Choisir et évaluer  
les points  
d'ancrage  
définitifs.

**6045.10**  
Placer une corde  
d'escalade dans  
le lieu d'ancrage  
provisoire.

**6045.11**  
Grimper aux  
arbres sans  
grimpettes.

**6045.12**  
Grimper aux  
arbres avec  
grimpettes.

**6045.13**  
Replacer la  
corde d'escalade

**6045.14**  
S'assujettir au  
lieu de travail.

**6045.15**  
Choisir, examiner  
et entretenir le  
matériel de  
câblage.

**6045.16**  
Lever, abaisser  
et assujettir les  
outils et le  
matériel.

**6045.17**  
Utiliser les outils  
d'élagage en  
hauteur.

**6045.18**  
Contrôler le  
mouvement des  
branches et des  
tronçons d'arbres  
coupés

**6045.19**  
Contrôler le  
mouvement des  
branches et des  
tronçons d'arbres  
coupés

**6045.20**  
Examiner les  
arbres en  
hauteur.

**6045.21**  
Descendre des  
arbres avec  
grimpettes

**6045.22**  
Descendre des  
arbres sans  
grimpettes.

**6045.23**  
Réagir à des  
situations.

**6045.24**  
Effectuer des  
sauvetages en  
hauteur.

**6046**  
**Émonder Et**  
**Enlever des**  
**Arbres Avec**  
**Un Engin**  
**Élévateur À**  
**Proximité**  
**D'appareils**  
**Électriques Sous**  
**Tension**

**6046.01**  
Effectuer des vérifications préalables.

**6046.02**  
Installer l'engin élévateur.

**6046.03**  
Choisir, ajuster, entretenir et porter un système de protection contre les chutes.

**6046.04**  
Effectuer un sauvetage à l'aide de l'engin élévateur.

**6046.05**  
Effectuer une évacuation de la nacelle de l'engin élévateur.

**6046.06**  
Charger les outils, l'équipement et des matériaux dans la nacelle.

**6046.07**  
Monter dans la nacelle et assujettir le système de protection contre les chutes.

**6046.08**  
Utiliser les commandes de l'engin élévateur.

**6046.09**  
Élever la nacelle à l'endroit voulu.

**6046.10**  
Passer de l'engin à l'arbre.

**6046.11**  
Utiliser des outils en hauteur.

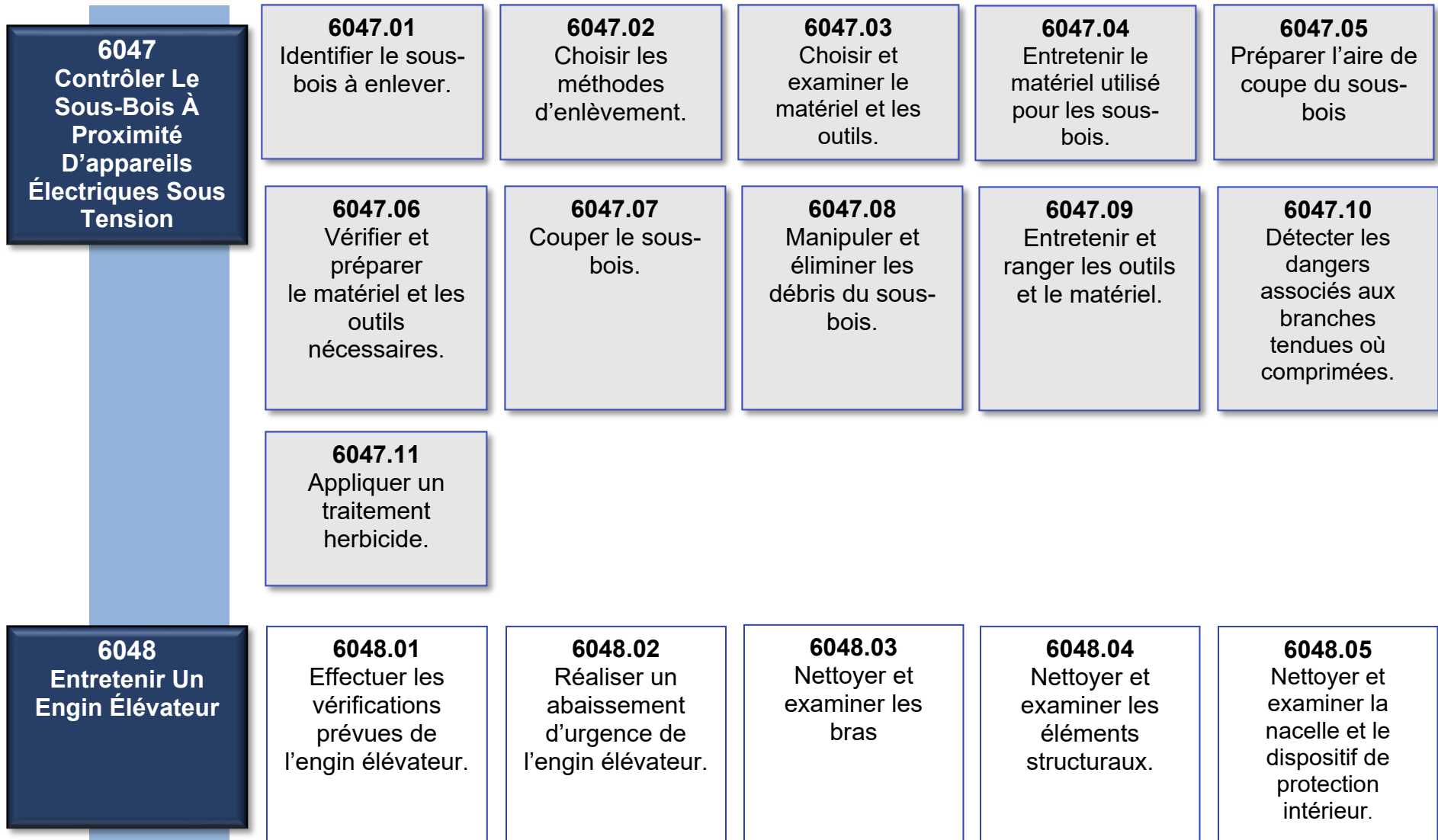
**6046.12**  
Débiter les végétaux ligneux.

**6046.13**  
Contrôler le mouvement des branches et des tronçons d'arbres coupés.

**6046.14**  
Choisir, examiner et entretenir le matériel de câblage.

**6046.15**  
Entretien, examiner et utiliser des outils de travail pour ligne sous tension

**6046.16**  
Assujettir l'engin élévateur pour le transport.



**6048**  
Entretien Un  
Engin Élévateur  
Suite

**6048.06**  
Examiner le  
système  
hydraulique.

**6048.07**  
Examiner le  
réservoir  
hydraulique

**6048.08**  
Examiner les  
cales, les patins  
et les  
stabilisateurs

**6048.09**  
Lubrifier toutes  
les pièces.

**6048.10**  
Examiner le point  
d'ancrage du  
dispositif  
antichute.

**6048.11**  
Vérifier si toutes  
les étiquettes  
d'avertissement  
sont bien lisibles.

**6048.12**  
Vérifier le bon  
fonctionnement  
du système ou  
de l'équipement  
d'évacuation de  
l'engin élévateur.

**6048.13**  
Vérifier et  
lubrifier le  
système de mise  
à niveau de  
l'engin élévateur.

**6048.14**  
Passer en  
revue tous les  
documents et  
autocollants  
concernant  
les essais  
pour s'assurer  
qu'ils sont  
lisibles et  
pour vérifier le  
statut.

**6049**  
Entretien Et  
Utiliser Une Scie  
À Chaîne

**6049.01**  
Réaliser les  
tâches d'entretien  
et les réparations  
de routine des  
scies à chaîne.

**6049.02**  
Entretien les  
guide-chaîne.

**6049.03**  
Affûter les  
chaînes.

**6049.04**  
Régler la tension  
des chaînes.

**6049.05**  
Remplir les  
réservoirs de  
carburant et de  
lubrifiant de la  
scie

**6049.06**  
Mettre en  
marche et arrêter  
les scies à  
chaîne.

**6049.07**  
Régler le régime  
de ralenti du  
moteur.

**6049.08**  
Vérifier le  
freinage de la  
chaîne.

**6049.09**  
Essayer des  
scies à chaîne  
après l'entretien.

**6049.10**  
Ranger les scies  
à chaîne et les  
accessoires  
connexes.

<b>6050</b> <b>Entretien Et</b> <b>Utiliser Une Scie</b> <b>À Chaîne</b>	<b>6050.01</b> Assujettir la déchiqueteuse en vue du transport.	<b>6050.02</b> Effectuer des vérifications préalables à la mise en marche.	<b>6050.03</b> Préparer la déchiqueteuse et la mettre en marche.	<b>6050.04</b> Vérifier le bon fonctionnement de la déchiqueteuse.	<b>6050.05</b> Alimenter la déchiqueteuse.
	<b>6050.06</b> Arrêter la déchiqueteuse.	<b>6050.07</b> Effectuer des arrêts d'urgence.	<b>6050.08</b> Entreposer la déchiqueteuse.	<b>6050.09</b> Effectuer l'entretien préventif.	
<b>6051</b> <b>Défricher La</b> <b>Végétation À</b> <b>Proximité De</b> <b>Conducteurs De</b> <b>Transport</b> <b>D'électricité</b>	<b>6051.01</b> Localiser le droit de passage.	<b>6051.02</b> Obtenir des renseignements sur le système.	<b>6051.03</b> Établir des systèmes de communications avec l'autorité de contrôle.	<b>6051.04</b> Effectuer des patrouilles de condition.	<b>6051.05</b> Choisir le matériel et les outils.
	<b>6051.06</b> Déterminer les points d'accès aux droit de passage	<b>6051.07</b> Déterminer les permis exigés.	<b>6051.08</b> Observer la réglementation sur l'environnement.	<b>6051.09</b> Déterminer les exigences liées aux plans d'intervention en cas d'urgence.	<b>6051.10</b> Achever le document de planification des travaux
	<b>6051.11</b> Mesurer la hauteur des arbres et des conducteurs.	<b>6051.12</b> Établir la compatibilité de la végétation.	<b>6051.13</b> Émonder les arbres à proximité d'appareils électriques.	<b>6051.14</b> Enlever les arbres.	<b>6051.15</b> Traiter les écrans et les tampons.

**6051**  
**Défricher La**  
**Végétation**  
**Suite**

**6051.16**  
Préserver des  
points d'accès  
aux droit de  
passage.

**6051.17**  
Évaluer et  
consigner l'état  
des droits de  
passage.

**6051.18**  
Déterminer les  
méthodes de  
maîtrise de la  
végétation.

**6051.19**  
Démontrer les  
techniques de  
traitement  
herbicide.

## Achèvement du programme d'apprentissage

Si votre parrain (marraine) affirme que vous avez acquis les compétences exigées, que vous avez effectué les heures de travail requises et que vous avez terminé tous les niveaux de formation en classe établis pour votre métier :

- ✓ Suivez les instructions fournies dans l'attestation de fin d'apprentissage (Annexe A) du registre.
- ✓ Répondez à toutes les questions du personnel du MTIFDC, et fournissez-lui toute documentation supplémentaire requise.
- ✓ Une fois la fin de l'apprentissage confirmée, le MTIFDC vous délivrera un certificat d'apprentissage et en informera Métiers spécialisés Ontario.

## Après votre apprentissage

Si vous exercez un métier pour lequel il existe un examen de certification, Métiers spécialisés Ontario recevra un avis de fin d'apprentissage.

Pour les métiers à accréditation obligatoire, vous recevrez un certificat de qualification temporaire qui vous permettra de travailler légalement pendant une période maximale de 12 mois, jusqu'à ce que vous réussissiez votre examen.

Pour un métier à accréditation non obligatoire, une fois que vous aurez réussi votre examen, vous recevrez un certificat de qualification pour votre métier.

## Comment vous préparer pour votre examen

- **Pour acquitter les frais liés à un examen menant à l'obtention d'un certificat de qualification, veuillez communiquer avec les Services à la clientèle de Métiers spécialisés Ontario au : 647-847-3000 ou sans frais au 1-855-299-0028**
- **Pour réserver une place pour votre examen :** Après avoir acquitté les frais, communiquez avec votre bureau de service local pour fixer la date et l'heure de votre examen.
- **Téléchargez le guide de préparation à l'examen de Métiers spécialisés Ontario à l'adresse :**  
[Ressources pour l'examen – Métiers spécialisés Ontario](#) et/ou consultez le **guide de préparation à l'examen pour les métiers désignés Sceau rouge :**  
[sceau-rouge.ca](http://sceau-rouge.ca)



[Métiers spécialisés Ontario](#)