Skilled Trades Ontario | Métiers spécialisés Ontario

Registre
de la norme de formation
par l'apprentissage

Confectionneur de Moules

431A

2022

Norme de formation par l'apprentissage

La norme de formation par l'apprentissage (ou, ci-après, le « registre ») est un document remis aux apprentis qui signent un contrat d'apprentissage enregistré dans la province de l'Ontario à titre de rapport officiel de formation. Elle doit être utilisée par l'apprenti(e) et le (la) parrain (marraine) ou le (la) formateur(trice) pour orienter le processus de développement des **Compétences** dans un métier particulier.

Votre formation d'apprenti(e)

- ✓ Assurez-vous de signer un contrat d'apprentissage avec votre parrain (marraine) et votre témoin auprès du Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des **Compétences**. Une fois votre contrat enregistré, vous en recevrez une copie pour vos dossiers.
- ✓ Informez le bureau de service local **immédiatement** de tout changement apporté à vos coordonnées ou à votre contrat d'apprentissage, surtout si vous changez de parrain (marraine).
- ✓ Examinez régulièrement le registre avec votre formateur(trice) et votre parrain (marraine) pour discuter de vos progrès, poser des questions, demander une rétroaction et faire **valider vos Compétences**.
- ✓ Notez vos heures de travail avec exactitude.
- ✓ Lorsqu'une formation en classe est offerte, suivez-la.
- ✓ Faites des demandes pour obtenir les incitatifs financiers auxquels vous êtes admissible.

Remplir votre registre

- ✓ **Remplir le dossier du (de la) parrain (marraine) –** Un formulaire doit être rempli pour chaque parrain (marraine) ou formateur(trice) avec lequel vous travaillez pendant votre apprentissage
- ✓ **Confirmer la validation de toutes les Compétences**
  - **Vous et votre formateur(trice)** devez valider chaque compétence exigée pour confirmer que vous l'avez acquise.

Les cases ombrées de votre registre indiquent qu'il s'agit de **Compétences** facultatives qui n'ont pas besoin d'être attestées par votre formateur(trice) ou votre parrain (marraine). On vous encourage toutefois à acquérir ces **Compétences** dans le cadre de votre formation.

- ✓ **Confirmer la validation de l'ensemble complet de Compétences**
  - Après la validation, par vous et votre formateur(trice), de toutes les **Compétences** incluses dans un ensemble de **Compétences**, votre parrain (marraine) doit apposer sa signature à l'**Annexe C** – ***« Validation de l'ensemble de Compétences pour le (la) parrain (marraine) »*** pour confirmer que vous avez acquis les **Compétences** de chacun des ensembles.

Ce document est la propriété de l'apprenti(e) dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement sa formation. Pour obtenir plus de renseignements sur votre apprentissage, lisez l'intérieur du verso de la couverture.

Skilled Trades Ontario | Métiers spécialisés Ontario

Nom de l'apprenti(e) :_____

Adresse : _____

_____

Numéro de téléphone :_____

Adresse courriel : _____

Métier : _____

N° du contrat d'apprentissage (pour les métiers à accréditation obligatoire et non obligatoire) :

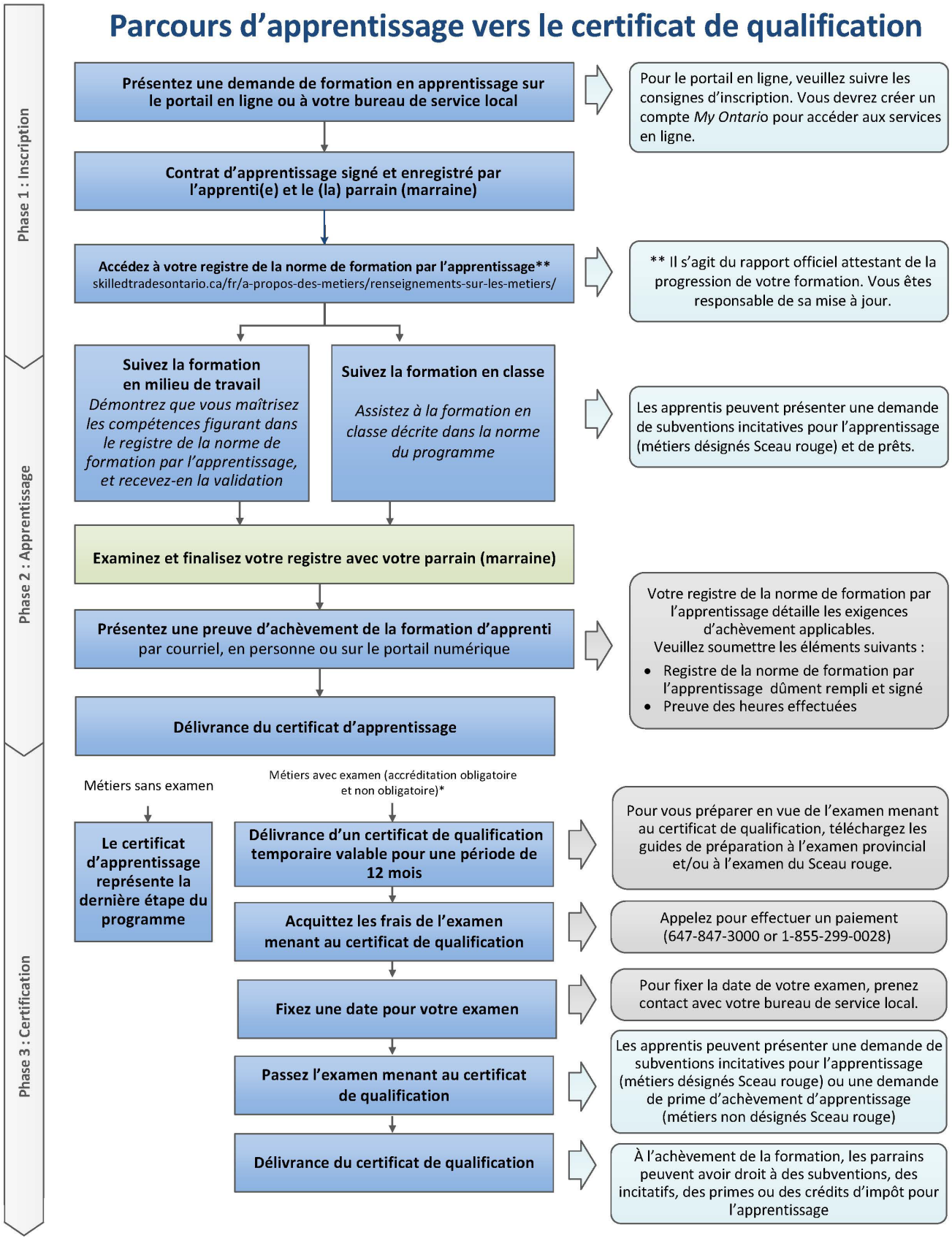
N° de compte MSO (pour les métiers à accréditation obligatoire uniquement) :

Ce document est la propriété de l'apprenti(e) dont le nom figure à l'intérieur et atteste officiellement sa formation.

Pour toute question concernant l'utilisation de ce registre ou votre programme d'apprentissage, veuillez contacter votre bureau de service local (voir l'Annexe D de ce cahier) ou la ligne d'assistance d'Emploi Ontario au : 1-800-387-5656.

© Métiers spécialisés Ontario

Parcours d'apprentissage vers le certificat de qualification



* Pour obtenir une liste des métiers assujettis à un examen de certification, veuillez consulter le skilledtradesontario.ca/fr/

Version préliminaire : 2022-06-07

© Métiers spécialisés Ontario

Table des matières

Avant-propos : Objet et modalités du contrat d'apprentissage enregistré :.....1
Ressources propres au métier.....2
Ressources et liens spécifiques au métier.....2
Méthodologie - Élaboration des normes.....2
Introduction au registre.....3
Pour toute question liée à votre contrat d'apprentissage enregistré ou à l'achèvement de votre apprentissage, vous devez communiquer avec votre bureau de service local.Rôles et responsabilités des apprentis.....4
Rôles et responsabilités des parrains et des formateurs.....6
Santé et sécurité.....7
Résumé du programme d'apprentissage et directives connexes.....10
Champ d'exercice.....10
Directives du programme.....10
Exigences du programme.....11
Classification comme métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire.....11
Résumé de Compétences pour réussir.....11
Norme de rendement.....11
Formation des apprentis : conseils à l'intention des apprentis, des parrains et des formateurs.....12
Avis de collecte de renseignements personnels.....15
Liste de formateurs.....16
9386 Protéger soi-même, les autres et l'environnement.....17
9387 Planifier et préparer des travaux d'usinage.....28
9388 Vérifier les dimensions ou les surfaces en cours de fabrication.....38
9389 Effectuer des travaux d'établi.....44
9390 Effectuer des travaux de sciage mécanique.....50
9391 Effectuer des travaux de perçage à l'aide de perceuses.....57
9392 Effectuer des travaux de meulage.....66
9393 Effectuer des travaux de tournage.....73
9394 Effectuer des travaux de fraisage.....86
9395 Effectuer des travaux d'usinage à l'aide de machines à commande numérique par calculateur (CNC).....96
9396 Effectuer des travaux d'usinage par étincelage (EDM).....105
9397 Élaborer un plan pour le procédé de confection de moule.....111
9398 Fabriquer les composants du moule.....114
9399 Ajuster, assembler et réparer le moule.....121

© Métiers spécialisés Ontario

9400 Finir et polir la surface de moulage 130
Définitions 135
Apprenti(e) 135
Prêt(e) à passer l'examen? 138
Directives pour consigner un changement de parrain 139
Dossier du (de la) parrain (marraine) n° 1 140
Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) nº 2 141
Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) nº 3 142
Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) nº 4 143
Annexe A – Directives relatives à l'attestation de fin d'apprentissage 144
Annexe B – Attestation de fin d'apprentissage 145
Annexe C – Validation des ensembles de Compétences pour les parrains (marraines) 146
Annexe D – Bureaux de service locaux en Ontario 147
Diagramme Profil d'Analyse des Compétences (PAC) i

Remarque : Cette norme a été révisée pour refléter l'identité visuelle de Métiers spécialisés Ontario (MSO) qui a remplacé l'Ordre des métiers de l'Ontario le 1er janvier 2022. Le contenu de la présente norme peut faire référence à l'ancienne organisation ; toutefois, tous les renseignements ou le contenu propres au métier demeurent pertinents et exacts selon la date de publication originale.

Veuillez consulter le site Web de MSO : skilledtradesontario.ca/fr/ pour obtenir les renseignements les plus exacts et les plus récents. Pour obtenir des renseignements sur la loi LOPMS et ses règlements, veuillez consulter le site de perspectives dans les métiers spécialisés (Loi de 2021 ouvrant des), L.O. 2021, chap. 28 - Projet de loi 288 (ontario.ca) LOPMS.

Toute mise à jour de cette publication est accessible en ligne; pour télécharger ce document en format PDF, cliquez sur le lien suivant : MétiersspécialisésOntario.ca

© 2022, Métiers spécialisés Ontario. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite sous quelque forme que ce soit sans l'autorisation préalable de Métiers spécialisés Ontario.

Maintenu avec le transfert à Métiers spécialisés Ontario, 2022 (V100)

Avant-propos : Objet et modalités du contrat d'apprentissage enregistré :

- Avant d'entreprendre les activités officielles d'apprentissage, l'apprenti(e), le (la) parrain (marraine) et un témoin sont tenus de signer un contrat d'apprentissage.
- Le contrat d'apprentissage que vous avez signé est un document juridique important qui décrit vos responsabilités en tant qu'apprenti(e) et celles de votre parrain (marraine).
- Une fois enregistré, ce contrat marque le début de l'entente officielle entre l'apprenti(e), le (la) parrain (marraine) et le Ministère.
- Pour les métiers à accréditation obligatoire, le document d'enregistrement de l'apprentissage doit être accessible pendant le travail.

L'apprenti(e) convient :

- **D'informer le bureau de service local de tout changement de coordonnées ou de parrain dans les sept jours;**
- De suivre les directives licites du (de la) parrain (marraine) et du (de la) formateur(trice) et de faire tout en son pouvoir pour acquérir les **Compétences** énoncées dans le registre du métier, qui font partie du programme d'apprentissage du métier établi par Métiers spécialisés Ontario;
- D'obtenir auprès du (de la) parrain (marraine) et des formateurs la confirmation écrite de la satisfaction des exigences énoncées dans le registre du métier.
- Lorsque vous recevez une « offre de formation en classe », confirmez votre participation en suivant les consignes de l'offre. À défaut de le faire, vous risquez de perdre la possibilité de suivre vos cours, ce qui retarderait l'achèvement de votre apprentissage.

Le (la) parrain (marraine) convient :

- De s'assurer que l'apprenti(e) suit la formation nécessaire dans le cadre du programme d'apprentissage du métier établi par Métiers spécialisés Ontario;
- De suivre les progrès réalisés dans le cadre de la formation avec l'apprenti(e) et avec les formateurs lorsque le (la) parrain (marraine) et le (la) formateur(trice) ne sont pas la même partie.
- De libérer son apprenti(e) de son travail pour qu'il ou elle puisse suivre une formation en classe sans en être pénalisé(e);
- De maintenir le ratio compagnon/apprenti pour votre métier, le cas échéant;
- De suivre les progrès de ses apprentis;
- De s'assurer que les formateurs confirment par écrit que l'apprenti(e) a acquis chaque compétence énoncée dans le registre du métier;
- De contacter le Ministère en cas de changement dans sa capacité à assurer la formation, dans ses coordonnées ou dans le statut de l'apprenti(e) dans le cadre du programme.

Ressources et liens spécifiques au métier

Ressources propres au métier	Lien
Programme du Sceau rouge	www.sceau-rouge.ca
Apprentissage en Ontario	https://www.ontario.ca/fr/page/lapprentissage-en-ontario
Emploi Ontario	ontario.ca/fr/page/emploi-ontario
Service Canada	www.servicecanada.gc.ca
Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés	*Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés*, L.O. 2021, ch. 28 - Projet de loi 288 (ontario.ca)
Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des **Compétences**	ontario.ca/fr/page/ministere-du-travail-de-la-formation-et-du-developpement-des-competences
Guide de préparation à l'examen	Ressources pour l'examen – Métiers spécialisés Ontario
Zone **Compétences** (Passeport-**Compétences** de l'Ontario)	http://zonecompetences.ca/

**Veuillez noter que tous les liens sont valides au moment de la publication*

Méthodologie - Élaboration des normes

Une norme est élaborée avec un large groupe de représentants du métier qui forment le groupe de travail initial. Il s'agit d'experts en la matière, de gens de métier, d'instructeurs et d'employeurs issus d'un échantillon représentatif du secteur ou de l'industrie et possédant diverses années d'expérience professionnelle dans le domaine. Ce groupe de travail examine, élabore et recommande la révision du contenu de la norme. Son rôle consiste également à harmoniser et à mettre à jour d'autres contenus de soutien pour le produit.

Le processus de validation constitue une partie essentielle de l'élaboration de la norme. C'est l'occasion pour un groupe représentatif plus large du secteur de fournir sa rétroaction sur le contenu du projet de norme. Ce processus est mené de différentes manières et peut inclure l'envoi d'un sondage ou du document provisoire (ou des deux) directement au secteur. Les commentaires reçus sont examinés par le groupe de travail, et les modifications nécessaires sont apportées sur la base d'un consensus.

Introduction au registre

Ce registre « en milieu de travail » constitue la norme de formation pour Confectionneur de Moules 431A; il a été élaboré par Métiers spécialisés Ontario en consultation avec des représentants de l'industrie. Il met en évidence toutes les Compétences associées au métier et nécessaires à son apprentissage.

Le registre est divisé en ensembles de Compétences, qui contiennent à leur tour des Compétences spécifiques. Ces ensembles de Compétences et Compétences sont présentés sous forme d'énoncés qui décrivent ce que l'apprenti(e) doit accomplir et selon quelle norme, afin d'être considéré(e) comme ayant acquis la compétence en question.

La démonstration de ces Compétences est consignée dans le registre. Une fois les Compétences acquises, c'est par la validation des Compétences ainsi que l'achèvement des exigences du programme de formation en classe ou l'équivalent que l'apprenti(e) achève son programme d'apprentissage et qu'il ou elle reçoit son certificat d'apprentissage.

Le (la) parrain (marraine) ou le (la) formateur(trice) et l'apprenti(e) doivent valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Toutefois, si une compétence est ombrée, cela signifie qu'elle est facultative et qu'elle n'a pas besoin d'être validée, bien qu'elle ait été définie comme faisant partie du champ d'exercice du métier.

Toutes les pratiques décrites dans cette norme doivent être exécutées par l'apprenti(e) selon les critères spécifiques identifiés. En général, les normes de performance pour ce métier doivent être exécutées conformément à tous les codes et normes juridictionnels applicables et toutes les normes de santé et de sécurité doivent être respectées et observées. Il s'agit notamment des éléments suivants :

- Lois et règlements sur la santé et la sécurité au travail;
- Autres lois, règlements, codes et normes applicables;
- Meilleures pratiques de l'industrie;
- Politiques et procédures de l'entreprise.

Les renseignements présentés dans la présente norme étaient, à notre connaissance, à jour au moment de leur impression et destinés à une utilisation générale. Veuillez consulter le site Web de Métiers spécialisés Ontario à l'adresse suivante afin d'obtenir les renseignements les plus précis et à jour : www.skilledtradesontario.ca/fr/

Rôles et responsabilités

Conformément à la *Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés* (LOPMS)

Métiers spécialisés Ontario (MSO) est responsable de ce qui suit :

- Établissement et maintien des qualifications;
- Établissement de programmes d'apprentissage et d'autres programmes de formation, y compris des normes de formation, des normes de programme et des examens de certification;
- Délivrance de certificats aux fins de la Loi, par exemple des certificats de qualification;
- Tenue d'un registre public pour les métiers à accréditation obligatoire, à l'adresse skilledtradesontario.ca/fr/registre-public/;
- Détermination de l'équivalence de l'expérience et des qualifications obtenues par les candidats au certificat de qualification qui n'ont pas réalisé d'apprentissage par rapport à celles obtenues en réalisant un apprentissage (évaluations d'équivalence professionnelle);
- Promotion des métiers spécialisés et réalisation de travaux de recherche;
- Réalisation de recherches et détermination des métiers devant être prescrits comme tels aux fins de la Loi, et formulation de recommandations sur ces questions au ministre.

Le **ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des Compétences (MTIFDC)** a les responsabilités suivantes :

- Classification des métiers comme métiers à accréditation obligatoire;
- Prescription des champs d'exercice des métiers;
- Approbation des personnes pouvant fournir une formation en classe dans le cadre des programmes d'apprentissage (ARF);
- Enregistrement des contrats d'apprentissage;
- Délivrance d'un certificat d'apprentissage aux personnes qui terminent avec succès un programme d'apprentissage;
- Administration des examens, y compris les examens de certification;
- Promotion des métiers spécialisés et réalisation de travaux de recherche;
- Exercice des autres pouvoirs, devoirs et fonctions prévus par la Loi ou les règlements.

Pour toute question liée à votre contrat d'apprentissage enregistré ou à l'achèvement de votre apprentissage, vous devez communiquer avec votre bureau de service local.

Rôles et responsabilités des apprentis

Un(e) apprenti(e) est une personne ayant conclu un contrat d'apprentissage enregistré (se reporter à l'avant-propos : « Objet et modalités du contrat d'apprentissage », page 1) avec un parrain (une marraine) pour recevoir une formation dans un métier dans le cadre d'un programme d'apprentissage établi par Métiers spécialisés Ontario. À titre d'apprenti(e), vous avez certains rôles et certaines responsabilités à assumer tout au long de votre programme d'apprentissage :

1. En tant qu'apprenti(e), vous avez signé un contrat d'apprentissage et avez conclu un contrat avec le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des Compétences et votre parrain (marraine).
2. Si vous êtes inscrit(e) en tant qu'apprenti(e) dans un métier à accréditation obligatoire, votre nom figurera automatiquement au registre public de Métiers spécialisés Ontario.
3. Vous devez informer le personnel de votre bureau de service local de toute modification aux renseignements suivants :
    - L'adresse de votre parrain (marraine);
    - Vos nom et adresse;
    - Le nom de votre parrain (marraine), notamment s'il s'agit d'un nouvel emploi avec un(e) nouveau (nouvelle) parrain (marraine).
4. À titre d'apprenti(e), vous devez acquérir les Compétences ou les ensembles de Compétences établis dans le présent registre (énoncés à la section « Admissibilité à l'attestation de fin d'apprentissage » du présent document), qui doivent ensuite être signés et datés par vous ainsi que par votre formateur(trice).
5. Une fois que vous avez démontré que vous maîtrisez toutes les Compétences obligatoires et que vous avez reçu la validation de votre parrain (marraine) ou formateur(trice) pour chaque compétence, vous devez faire remplir et signer le formulaire de validation des ensembles de Compétences par votre parrain (marraine) actuel(le).
6. Présentez votre registre à votre bureau de service local.

Présentez votre attestation de fin d'apprentissage (voir l'Annexe B), ainsi que votre registre autorisé, à votre bureau de service local.

Rôles et responsabilités des parrains et des formateurs

Les **parrains** doivent s'assurer que toutes les modalités du contrat d'apprentissage enregistré sont respectées. En vertu du contrat d'apprentissage enregistré, ils doivent veiller à ce que les apprentis reçoivent la formation exigée dans le cadre d'un programme d'apprentissage. À titre de signataires de ce contrat, ils sont désignés comme « signataires autorisés » de la validation des ensembles de Compétences de l'apprenti(e) et sont tenus de confirmer l'acquisition de chaque ensemble de Compétences en apposant leur signature dans la case appropriée. Certains parrains peuvent également jouer le rôle de formateur.

Un(e) **formateur(trice)** est une personne qui surveille l'exécution d'une tâche et qui établit les attentes et les pratiques auxquelles l'apprenti(e) doit se conformer en milieu de travail.

Dans les métiers à accréditation obligatoire, un(e) formateur(trice) doit détenir un certificat de qualification valide et être inscrit(e) auprès de Métiers spécialisés Ontario.

Dans les métiers à accréditation non obligatoire, un(e) formateur(trice) est une personne qui remplit l'une ou l'autre des conditions suivantes :

- Détenir un certificat de qualification;
- Détenir un certificat d'apprentissage du métier; ou
- Avoir terminé la formation en milieu de travail (Compétences et/ou heures d'apprentissage, selon le cas) et la formation en classe du programme d'apprentissage du métier;
- Posséder une expérience en milieu de travail équivalente au programme d'apprentissage, ainsi que les Compétences décrites dans le registre.

La compétence signifie être capable de donner un rendement conforme à la norme requise (voir *« Introduction au registre »).* Les formateurs/parrains et les apprentis doivent valider et dater les Compétences acquises avec succès dans le registre. Le registre sert à documenter ces réalisations.

Les formateurs doivent apposer leur signature en se fondant sur leur évaluation et leur jugement professionnel indiquant que les apprentis ont acquis les Compétences décrites ci-dessus. La signature du (de la) formateur(trice) ne constitue pas une garantie générale ou une garantie du comportement futur de l'apprenti(e).

Les parrains qui participent à ce programme de formation sont désignés comme signataires autorisés et sont tenus de confirmer l'acquisition de chaque ensemble de Compétences en apposant leur signature dans la case appropriée.

Santé et sécurité

Les méthodes et les conditions de travail sécuritaires, la prévention des accidents et la préservation de la santé revêtent une importance primordiale dans le cadre des programmes d'apprentissage en Ontario. Ces responsabilités sont partagées et exigent les efforts conjoints du gouvernement, des parrains, des employeurs, des superviseurs, des travailleurs, des apprentis et du public pour atteindre l'objectif de rendre les lieux de travail de l'Ontario plus sécuritaires.

La *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) nous fournit le cadre juridique et les outils pour le faire. Elle énonce les droits et les devoirs de toutes les parties en milieu de travail, confiant à l'employeur la responsabilité ultime de la santé et de la sécurité des travailleurs (en l'occurrence les apprentis) en veillant à ce que des procédures, des contrôles et une formation soient établis pour faire face aux risques professionnels. En conséquence, il est impératif que toutes les parties soient conscientes des circonstances qui peuvent causer une blessure, une maladie ou un préjudice. On peut créer des expériences d'apprentissage et des milieux sécuritaires en contrôlant les variables et les comportements qui peuvent causer un accident, une blessure ou une maladie, ou y contribuer.
On rappelle au (à la) parrain (marraine) qui n'est pas l'employeur que ce dernier a des responsabilités juridiques en matière de santé et de sécurité envers l'apprenti(e) qui est son employé(e). Le (la) parrain (marraine) doit encourager les habitudes de travail sécuritaires et le respect des exigences de l'employeur en matière de santé et de sécurité au travail.
Il est généralement reconnu qu'une attitude positive à l'égard de la sécurité en conjonction avec de bonnes Compétences en santé et sécurité contribue à un environnement sans accident. Une saine attitude envers la prévention des accidents est bénéfique à tous.
Les travailleurs et les apprentis peuvent être exposés à une multitude de dangers et, par conséquent, doivent connaître la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* et ses règlements.

Le système de responsabilité interne :

L'un des principaux objectifs de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail* (LSST) est de faciliter la mise en place d'un solide système de responsabilité interne (SRI) au travail. À cette fin, la LSST énonce les obligations des employeurs, des superviseurs, des travailleurs, des apprentis, des constructeurs et des propriétaires de lieux de travail.

La conformité des parties en milieu de travail à leurs obligations juridiques respectives est essentielle à l'établissement d'un solide SRI dans le milieu de travail.

En termes simples, le SRI signifie que tout le monde au travail a un rôle à jouer pour assurer la sécurité et la santé dans les lieux de travail. Les travailleurs et les apprentis en milieu de travail qui constatent un problème de santé et de sécurité, comme un danger ou une infraction à la LSST en milieu de travail, ont l'obligation juridique de signaler la situation à l'employeur ou à un superviseur. Les employeurs et les superviseurs sont, à leur tour, tenus de résoudre ces situations et d'informer les travailleurs de tout danger dans le cadre de leur travail.

Le SRI encourage un milieu de travail sain et sécuritaire. En plus de la conformité des parties en milieu de travail à leurs obligations juridiques, le SRI est appuyé par des politiques et des programmes de santé et de sécurité bien définis, y compris la conception, le contrôle, la surveillance et la supervision du travail effectué.

Rôles et responsabilités en vertu de la *Loi sur la santé et la sécurité au travail*

Les responsabilités de l'employeur comprennent, entre autres, ce qui suit :

- Former, informer et superviser les travailleurs et les apprentis afin de protéger leur santé et leur sécurité;
- Nommer des personnes compétentes comme superviseurs;
- Informer un(e) travailleur(euse), un(e) apprenti(e) ou une personne en autorité de tout danger existant dans le lieu de travail et les former à la manipulation, à l'entreposage, à l'utilisation, à l'élimination et au transport de tout matériel, substance, outil, matériau, etc.;
- Prendre toutes les précautions raisonnables dans les circonstances pour la protection d'un(e) travailleur(euse) ou d'un(e) apprenti(e);
- Dans les lieux de travail où plus de cinq travailleurs sont régulièrement employés, préparer et afficher une politique écrite en matière de santé et de sécurité au travail et mettre sur pied et maintenir un programme pour sa mise en œuvre;
- Préparer et afficher des politiques sur la violence et le harcèlement au travail et élaborer des programmes à l'appui de ces politiques;
- S'assurer que tous les travailleurs et apprentis connaissent les lois, les règlements, les codes et les normes applicables afin que les exigences à respecter soient claires pour tous les travailleurs et apprentis.

Les responsabilités du formateur/superviseur comprennent, entre autres, ce qui suit :

S'assurer que le (la) travailleur(euse) ou apprenti(e) travaille en conformité avec la loi et ses règlements;

- S'assurer que tout équipement, dispositif de protection ou vêtement requis par l'employeur est utilisé ou porté par le (la) travailleur(euse) ou l'apprenti(e);
- Aviser un(e) travailleur(euse) ou un(e) apprenti(e) de tout danger potentiel ou réel pour la santé ou la sécurité connu du superviseur;
- Prendre toutes les précautions raisonnables dans les circonstances pour la protection des travailleurs.

Les responsabilités du (de la) travailleur(euse) ou de l'apprenti(e) comprennent, entre autres, ce qui suit :

Travailler en conformité avec la Loi et ses règlements;

- Utiliser ou porter tout matériel, dispositif de protection ou vêtement exigé par l'employeur;
- Signaler à l'employeur ou au superviseur tout matériel ou dispositif de protection manquant ou défectueux connu qui pourrait mettre en danger le travailleur ou un autre travailleur;
- Signaler tout danger ou toute infraction à la Loi ou à ses règlements à l'employeur ou au superviseur;
- Ne pas enlever ou rendre inefficace tout dispositif de protection exigé par l'employeur ou par les règlements;
- Ne pas utiliser ou faire fonctionner du matériel ou travailler d'une manière qui pourrait mettre en danger un travailleur.

Les trois droits des travailleurs et des apprentis

La LSST accorde aux travailleurs et aux apprentis trois droits fondamentaux :

1. Le droit d'être informés des dangers liés à leur travail et d'obtenir des informations, une supervision et des instructions pour protéger leur santé et leur sécurité sur le lieu de travail;

2. Le droit de participer à l'identification et à la résolution des problèmes de santé et de sécurité au travail par l'entremise d'un représentant en santé et sécurité ou d'un travailleur membre d'un comité mixte de santé et sécurité;

3. Le droit de refuser un travail qu'ils estiment dangereux pour leur santé et leur sécurité ou celles de tout autre travailleur sur le lieu de travail.

Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des Compétences

Le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des Compétences effectue des inspections périodiques des lieux de travail pour s'assurer que les lois et règlements sur la sécurité sont respectés. Pour toute question, veuillez communiquer avec l'InfoCentre de santé et de sécurité au travail au 1-877-202-0008.

Résumé du programme d'apprentissage et directives connexes

Champ d'exercice

Le champ d'exercice du métier de Confectionneur de Moules est décrit à l'article 92 du Règlement de l'Ontario 875/21 pris en application de la LOPMS et se lit comme suit :

92. Le champ d'exercice du métier de confectionneur de moules consiste notamment à faire ce qui suit :

1. Lire et interpréter des dessins techniques complexes et des documents sur les procédés d'usinage.

2. Concevoir, fabriquer et réparer des moules et des modèles utilisés pour fabriquer en série des composants ou des produits en matières plastiques ou en métal.

3. Fabriquer des composants de moule de précision à l'aide de matériel et de machines-outils servant à usiner le métal, y compris des scies, des perceuses, des meuleuses, des tours, des fraiseuses et des machines d'usinage par étincelage.

4. Effectuer des mesures et des vérifications en cours de fabrication au moyen de matériel et d'outils spéciaux et de précision.

Bien que le registre se fonde sur le champ d'exercice décrit dans le règlement (article 92 du Règlement de l'Ontario 875/21 pris en application de la LOPMS), il ne prétend ni augmenter ni modifier le champ d'exercice décrit dans le règlement.

Directives du programme

Durée de la formation en milieu de travail
L'industrie a établi qu'un(e) apprenti(e) doit suivre 7280 heures de formation en milieu de travail pour acquérir les Compétences professionnelles requises. Cette durée peut varier en fonction des circonstances.

Durée de la formation en classe

L'industrie a établi qu'un(e) apprenti(e) doit suivre 720 heures de formation en classe pour terminer le programme d'études associé au programme de formation.

Nbre total d'heures de formation
8000 heures

Ratio compagnon-apprenti

Ratios recommandés par l'industrie
Même si certains métiers régis par la LOPMS sont assujettis aux ratios compagnon-apprenti fixés par voie de règlement, ce métier n'en fait pas partie. **L'industrie a plutôt recommandé un ratio d'un compagnon (ou personnes considérées comme telles)** pour un apprenti pour que ce dernier reçoive une formation en milieu de travail adéquate dans le cadre de ce programme.

Exigences du programme

Classification comme métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire

Les règlements en vertu de la *Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés,* classifient chaque métier comme étant « à accréditation obligatoire » ou « à accréditation non obligatoire ». Ce métier est à accréditation non obligatoire.

Il incombe à l'apprenti(e) de remplir un dossier d'attestation de la formation, sous forme de registre. Le (la) parrain (marraine) et le (la) formateur(trice) doivent valider une fois que l'apprenti(e) a acquis les Compétences liées au métier visé.

Résumé de Compétences pour réussir

Les Compétences pour réussir permettent aux gens de s'adapter à un monde en constant changement, afin de pouvoir travailler, apprendre et mieux vivre. Elles sont fondamentales pour l'acquisition d'autres Compétences et très importantes pour des interactions sociales réussies. Ces Compétences sont utiles à tout le monde, car elles aident les personnes à trouver un emploi, à progresser dans leur emploi actuel et à changer d'emploi, le cas échéant. Elles aident également les personnes à devenir des membres actifs de leur communauté et à réaliser un apprentissage réussi.

À la suite de recherches et de consultations approfondies, le gouvernement du Canada a lancé le nouveau modèle Compétences pour réussir, qui vient renouveler l'ancien cadre des Compétences essentielles afin de mieux tenir compte des besoins du marché du travail actuel et futur.

Les profils de Compétences essentielles propres aux professions sont disponibles en ligne. Ils seront mis à jour périodiquement aux fins d'harmonisation avec le nouveau modèle Compétences pour réussir que vous trouverez ici :
modèle Compétences pour réussir.

Norme de rendement

En général, la norme de rendement pour le métier de Confectionneur de Moules doit être exécutée, le cas échéant, selon et en conformité avec ce qui suit :

Normes de sécurité de l'industrie qui sont basées sur :

- Lois et règlements sur la santé et la sécurité au travail;
- Lois, règlements, codes et normes en vigueur sur le territoire (règlements municipaux, etc.);
- Politiques et procédures de l'entreprise;
- Toutes les spécifications des fabricants et les spécifications techniques applicables.

Formation des apprentis : conseils à l'intention des apprentis, des parrains et des formateurs

Conseils à l'intention des apprentis

N'oubliez pas que l'apprentissage est un processus qui prend du temps. Voici une liste de conseils et d'outils supplémentaires qui vous permettront de tirer le maximum de votre formation par l'apprentissage.

- Adoptez sans délai des procédures de travail sécuritaire afin de créer de bonnes habitudes;
- Utilisez votre registre comme journal de bord pour faire le suivi des **Compétences** acquises;
- Examinez votre plan d'apprentissage avec votre conseiller(ère) en formation, votre formateur(trice) ou votre parrain (marraine);
- Discutez de vos besoins de formation avec votre formateur(trice) et/ou votre parrain (marraine);
- Écoutez les suggestions de votre formateur(trice);
- Posez des questions à votre formateur ou formatrice si vous n'êtes pas certain ou certaine de la compétence que vous devez acquérir ou des outils ou du matériel que vous devez utiliser pour effectuer votre travail;
- Faites preuve d'enthousiasme et adoptez de bonnes habitudes de travail;
- Une fois que vous avez démontré avoir acquis une compétence, validez-la avec votre formateur(trice).

Pour tirer le meilleur parti de cette expérience de mentorat, demandez à être exposé(e) à toute l'étendue du métier; rencontrez régulièrement votre parrain (marraine) ou votre formateur(trice) pour discuter de vos progrès, poser des questions et demander une rétroaction.

Conseils à l’intention des parrains

- Choisissez un(e) formateur(trice) qui a de bonnes aptitudes à la communication et qui travaille bien avec les autres.
- Assurez-vous que l’apprenti(e) travaille toujours sous la direction d’un formateur ou d’une formatrice qualifiée ou qu’il ou elle y a accès;
- Invitez-le (la) formateur(trice) à suivre des cours de perfectionnement (p. ex., programme de formation des formateurs, programmes à l’intention des mentors, etc.);
- Définissez des attentes claires et faites participer l’apprenti(e) et le (la) formateur(trice) à l’élaboration du plan d’apprentissage;
- Encouragez l’adoption d’habitudes de travail sécuritaires;
- Donnez du temps au (à la) formateur(trice) pour démontrer les Compétences à l’apprenti(e);
- Donnez des occasions et du temps à l’apprenti(e) pour qu’il ou elle apprenne le métier;
- Veillez à ce que l’apprenti(e) reçoive la formation en milieu de travail diversifiée présentée dans ce document;
- Reconnaissez le bon rendement;
- Observez fréquemment;
- Donnez une rétroaction constructive et faites régulièrement des évaluations du rendement auxquelles participent l’apprenti(e) ainsi que le (la) formateur(trice);
- Servez-vous du registre comme d’un outil de suivi dans le cadre des évaluations régulières du rendement;
- Remplissez la validation des ensembles de Compétences dès que l’apprenti(e) a démontré avoir acquis les Compétences visées;
- Le contenu détaillé de chaque compétence ne constitue pas une liste inclusive; il s’agit plutôt d’une illustration de l’orientation voulue pour l’acquisition de chaque compétence.

Conseils à l'intention des formateurs

Les formateurs doivent veiller à ce que les apprentis acquièrent les **Compétences** qui sont indiquées dans le présent document. Voici une liste de conseils et d'outils qui visent à aider les formateurs à superviser les apprentis :

- Faites preuve d'habitudes exemplaires de prudence au travail;
- Donnez des occasions et du temps à l'apprenti(e) pour qu'il ou elle apprenne le métier;
- Traitez les apprentis équitablement et avec respect;
- Examinez le registre avec l'apprenti(e) et mettez au point un plan d'apprentissage;
- Établissez des attentes claires et reconnaissez le bon rendement;
- Exposez les apprentis à toute la portée du métier en leur offrant une formation sur les Compétences décrites dans le présent document;
- Encouragez l'apprenti(e) à poser des questions et répondez-y;
- Faites preuve de patience;
- Expliquez et démontrez les Compétences;
- **Rencontrez régulièrement l'apprenti(e) pour discuter de ses progrès;**
- Donnez régulièrement de la rétroaction;
- Lorsque l'apprenti(e) a acquis des Compétences, validez-les;
- Servez-vous du registre comme d'un guide pour évaluer les Compétences dans chacun des domaines. En utilisant le registre, les formateurs pourront guider le processus et aider les apprentis à acquérir les Compétences énoncées dans ce document.

La meilleure expérience de mentorat consiste à donner à l'apprenti(e) une formation et une exposition aussi complètes que possible à toute la portée du métier. Si cela n'est pas possible, aidez la personne à trouver d'autres moyens d'y parvenir.

Avis de collecte de renseignements personnels

1. À tout moment durant votre formation par l'apprentissage, on pourra vous demander de présenter ce registre à votre bureau de service local. Vous devrez produire l'attestation de fin d'apprentissage signée au bureau de service local afin de terminer votre programme. Le bureau de service local utilisera vos renseignements personnels pour administrer et financer le système de formation par l'apprentissage de l'Ontario, notamment pour confirmer que vous avez terminé votre apprentissage et pour délivrer votre certificat d'apprentissage.
2. Le bureau de service local communiquera des renseignements concernant la fin de votre programme d'apprentissage et votre certificat d'apprentissage à Métiers spécialisés Ontario, qui en a besoin pour s'acquitter de ses responsabilités.
3. Vos renseignements personnels sont recueillis, utilisés et divulgués par le ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des **Compétences** en vertu de la *Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés (LOPMS).*
4. Pour toute question concernant la collecte, l'utilisation et la divulgation par le Ministère de vos renseignements personnels, prière de contacter :

   Responsable, InfoCentre Emploi Ontario
   Ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des Compétences
   33, rue Bloor Est, 2e étage, Toronto (Ontario) M7A 2S3
   Sans frais : 1-800-387-5656; Toronto : 416-326-5656
   Service ATS : 1-866-533-6339 ou 416-325-4084

Liste de formateurs

Nom du (de la) formateur(trice) (en lettres moulées)	Signature du (de la) formateur(trice)	Date de début avec le (la) formateur(trice) (jour/mois/année)

Toutes les compétences relevant de cette norme doivent être appliquées conformément aux éléments suivants :

- Lois et règlements sur la santé et la sécurité au travail
- Spécifications du fabricant
- Politiques de l'entreprise, de l'employeur et du client
- Pratiques exemplaires de l'industrie (le cas échéant)

9386 Protéger Soi-Même, Les Autres Et L'environnement

Objectif Général de Rendement

Repérer les dangers pour la santé et la sécurité au travail; identifier et localiser les dispositifs de sécurité au travail; porter, ajuster et entretenir des vêtements et du matériel de protection et des appareils respiratoires; adopter des habitudes de travail sécuritaires; suivre les consignes d'incendie; utiliser du matériel de secours en cas d'urgence; pratiquer l'hygiène industrielle; faire preuve d'ordre sur le lieu de travail; effectuer des vérifications avant la mise en marche du matériel; signaler les blessures; respecter les consignes de premiers soins; verrouiller le matériel mécanique; manipuler des substances désignées; inspecter et utiliser des appareils de levage; suivre les consignes de mise à l'essai sécuritaire du canal chauffé et du matériel hydraulique et pneumatique; respecter les consignes de sécurité pour la soudure et protéger l'environnement.

Compétences

9386.01 Identifier les dangers pour la santé et la sécurité au travail, en effectuant les tâches suivantes :

- prévenir l'éventualité de blessures corporelles et de dommages causés au matériel et à l'environnement
- prendre les mesures correctives nécessaires
- signaler les dangers

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9386.02 **Identifier et localiser les dispositifs de sécurité au travail,** tels que les extincteurs, les alarmes d'incendie, les points de rassemblement, les interrupteurs de courant, les boutons d'arrêt d'urgence et les sorties d'urgence en effectuant les tâches suivantes :

- prévenir l'éventualité de blessures corporelles et de dommages causés au matériel et à l'environnement
- prendre les mesures correctives nécessaires
- signaler les dangers

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.03 **Porter, ajuster et entretenir le matériel de protection individuelle**, notamment pour les yeux, les oreilles, les mains et les pieds, en effectuant les tâches suivantes :

- veiller à l'ajustement du matériel et à la protection optimale en fonction de l'utilisateur et du travail à exécuter

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.04 **Porter, ajuster et entretenir des appareils respiratoires**, en effectuant les tâches suivantes :

- veiller à l'ajustement du matériel et à la protection optimale en fonction de l'utilisateur et du travail à exécuter

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.05 **Adopter des habitudes de travail sécuritaires**, en effectuant les tâches suivantes :

- demeurer à l'extérieur des dispositifs de protection et des barricades
- éviter de porter des vêtements mal ajustés ou déchirés
- attacher les cheveux longs
- retirer les bijoux

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.06 **Respecter les consignes d'incendie**, en effectuant les tâches suivantes :

- localiser un feu et en évaluer la gravité;
- prendre les mesures qui s'imposent;
- supprimer un petit feu;
- déclencher l'alarme; et
- obtenir des permis et faire des rapports sur le travail à chaud

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.07 **Utiliser le matériel de secours en cas d'urgence**, y compris des extincteurs, des respirateurs et des couvertures anti-feu, en effectuant les tâches suivantes :

- s'assurer de respecter les consignes de manière efficace et sécuritaire

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.08 **Pratiquer l'hygiène industrielle**, en effectuant les tâches suivantes :

- porter des vêtements appropriés;
- utiliser une douche oculaire et se laver les mains;
- se laver pour éviter la contamination et les blessures

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.09 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.10 **Effectuer des vérifications avant la mise en marche du matériel**, en effectuant les tâches suivantes :

- vérifier que les dispositifs de protection sont en place, bien fixés et en bon état; et
- inspecter les machines pour détecter les pièces usées et les câbles effilochés

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.11 **Signaler les blessures** rapidement et efficacement au superviseur ou au personnel compétent en effectuant les tâches suivantes :

- s'assurer que des soins sont administrés à la personne blessée;
- s'assurer que les renseignements sont bien consignés; et
- prévenir la reproduction d'accidents similaires

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.12 **Respecter les consignes de premiers soins** pour traiter les troubles physiques comme les maux soudains, les brûlures, les coupures, les écorchures, les entorses, les chutes, les inhalations de produits chimiques et la contamination, en effectuant les tâches suivantes :

- stabiliser l'état de la victime en vue de son traitement ultérieur

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.13 **Verrouiller le matériel mécanique** à réparer ou à entretenir en effectuant les tâches suivantes :

- arrêter et étiqueter la machine ou le procédé;
- s'assurer qu'aucune matière ne pénètre dans le matériel pendant la réparation ou l'entretien;
- s'assurer qu'aucun dommage n'est causé à la machine;
- s'assurer qu'aucun accident ne survient;

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.14 **Manipuler des substances désignées**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser le matériel de manutention et d'entreposage approprié;
- prévenir les blessures pour l'opérateur;
- protéger l'environnement de la contamination;
- respecter les consignes de sécurité

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.15 **Inspecter et utiliser des appareils de levage**, y compris des treuils, des ponts roulants, des palans à chaîne, des axes et des anneaux de levage, des élingues, des câbles et des chaînes, en effectuant les tâches suivantes :

- faire une inspection visuelle pour détecter les fissures, les courbes et l'usure;
- signaler ses constatations;
- respecter les consignes de levage; et
- enlever, transporter et entreposer les matériaux, les pièces ou l'équipement

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.16 **Respecter les consignes de mise à l'essai sécuritaire du canal chauffé**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser l'équipement de mise à l'essai; et
- respecter les consignes de mise à l'essai

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.17 **Respecter les consignes de mise à l'essai sécuritaire du matériel hydraulique et pneumatique**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser l'équipement de mise à l'essai; et
- respecter les consignes de mise à l'essai

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.18 **Respecter les consignes de sécurité pour la soudure** pour les procédés de soudage à l'arc avec électrode enrobée (SMAW/STICK), de soudage à l'arc sous gaz avec fil plein (GMAW/MIG) et de soudage à l'arc sous gaz avec électrode de tungstène (GTAW/TIG), en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser le matériel de protection individuelle spécifique à la soudure;
- utiliser des dispositifs de garde pour se protéger et protéger les autres; et
- respecter les consignes de manipulation sécuritaire des gaz

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, le Bureau canadien de soudage, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9386.19 **Protéger l'environnement**, en effectuant les tâches suivantes :

- retirer et éliminer les matières dangereuses et indésirables (entreprise de gestion des déchets);
- positionner le matériel, comme les chariots élévateurs et les grues, de manière à ne pas nuire à l'environnement;
- réduire et contrôler l'émission de composés organiques volatils (COV);
- entreposer les matières dangereuses dans des zones désignées;
- prévenir les émissions et les déversements de matières dangereuses et éviter qu'elles ne se répandent;
- réduire, réutiliser et recycler les matériaux de rebut; et
- maintenir des flux de déchets séparés pour l'eau et les solvants

en conformité avec les normes de la CSA, de l'OSHA et du SIMDUT/Système général harmonisé, les lois environnementales, les politiques et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant ainsi que les normes de l'industrie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387 Planifier Et Préparer Des Travaux D'usinage

Objectif Général de Rendement

Lire et interpréter des dessins techniques; effectuer des calculs reliés aux travaux d'usinage; lire et interpréter des documents sur les procédés d'usinage; vérifier le matériau des pièces à usiner; identifier et choisir les fluides de coupe; identifier et choisir les machines à commande mécanique et à commande numérique par calculateur (CNC); identifier et vérifier les commandes et les systèmes des machines; identifier et choisir les outils; identifier et préparer les outils de coupe; choisir et vérifier les instruments de mesure et les dispositifs de contrôle; sélectionner les paramètres de vitesse et d'avance; tracer les caractéristiques techniques; choisir les dispositifs de fixation; établir une position de départ ou de niveau de base; choisir, inspecter et utiliser le matériel et les composants d'arrimage et de levage; et communiquer avec les autres ouvriers.

Compétences

9387.01 **Lire et interpréter les dessins***, en effectuant les tâches suivantes :

- choisir les outils et le matériel requis;
- déterminer les dimensions, les tolérances et le tolérancement dimensionnel et géométrique (GD&T);
- déterminer les caractéristiques de surface et les jeux; et
- le type et les caractéristiques du matériau

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et les documents de travail.

***les dessins comprennent :** les dessins techniques, les bleus, les données de la CAO, les dessins d'exécution, les croquis et les autres types de documents.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9387.02 **Effectuer des calculs reliés aux travaux d'usinage**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer les vitesses et les avances;
- déterminer les temps d'usinage;
- calculer la position des outils de coupe;
- vérifier l'alignement des pièces à usiner;
- calculer les dimensions à mesurer et à vérifier à l'aide d'unités métriques et impériales; et
- s'assurer de déterminer correctement les spécifications et les paramètres d'usinage de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.03 **Lire et interpréter les documents sur les procédés d'usinage**, en effectuant les tâches suivantes :

- choisir les outils et le matériel requis;
- déterminer la nature et l'ordre des travaux; et
- déterminer la méthode d'usinage et les montages

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.04 **Vérifier le matériau des pièces à usiner**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la taille, le matériau et le type de la pièce à usiner;
- vérifier les codes chromatiques, alphabétiques et numériques ainsi que les certifications; et
- déterminer si des modifications sont nécessaires

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les fiches d'instruction et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.05 **Identifier et choisir les fluides de coupe**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des manuels, des tableaux, des dessins techniques et des fiches de données de sécurité; et
- s'assurer que le liquide de coupe choisi maximise l'efficacité de l'usinage sans endommager la pièce, l'outil de coupe ou la machine

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant, les spécifications du travail et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.06 **Identifier et choisir des machines à commande mécanique et numérique par calculateur (CNC)**, telles que des scies, des perceuses, des tours, des meuleuses, des machines d'usinage par étincelage et des fraiseuses horizontales ou verticales, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser les renseignements contenus dans les dessins techniques et les documents sur les procédés d'usinage; et
- s'assurer que la machine choisie convient à l'usage prévu

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.07 **Identifier et vérifier les commandes et les systèmes d'une machine**, en effectuant les tâches suivantes :

- localiser et identifier les interrupteurs, les boutons, les leviers, les commandes et les dispositifs de sécurité; et
- s'assurer que toutes les commandes sont fonctionnelles

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail et du fabricant.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.08 **Identifier et choisir les outils** requis pour l'usinage de la pièce, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser les renseignements contenus dans les dessins techniques et le cahier des charges;
- identifier les fluides de coupe; et
- s'assurer que les outils choisis sont d'une taille et d'un type qui conviennent à l'application prévue

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.09 **Identifier et préparer les outils de coupe**, tels que les mèches, les fraises en bout, les fraises à surfacer, les alésoirs, les électrodes, les câbles et les lames de scie, en effectuant les tâches suivantes :

- affûter ou remplacer les outils pour assurer une coupe et un angle optimaux;
- s'assurer que les outils sont bien fixés; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.10 **Choisir et vérifier les instruments de mesure et les dispositifs de contrôle,** tels que des micromètres, des verniers, des vérificateurs d'alésage, des calibres de type oui-non et des comparateurs à levier, en effectuant les tâches suivantes :

- s'assurer que les instruments et les dispositifs choisis peuvent mesurer les dimensions et les tolérances; et
- vérifier que le calibrage est à jour

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail et du fabricant.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.11 **Régler les commandes de vitesse et d'avance des machines**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux de vitesses et d'avances ou appliquer des formules pour déterminer les vitesses et les avances;
- prendre en compte le type de machine;
- prendre en compte le type et la dureté des matériaux à usiner;
- prendre en compte la composition et la taille des outils de coupe;
- s'assurer d'effectuer une coupe optimale sans endommager la pièce, les outils de coupe ou les machines; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.12 **Tracer les caractéristiques techniques** sur la pièce en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision, tels un pied à coulisse, un trusquin et une équerre à combinaison;
- utiliser des outils de traçage, tels une pointe à tracer, un pointeau à centrer, un marbre, une équerre à combinaison et des anilines de traçage; et
- calculer les dimensions et les caractéristiques, telles que le cercle des trous des boulons, à l'aide de données de référence

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.13 **Choisir les dispositifs de fixation**, y compris des étaux, des brides, des gabarits, des mandrins, des plateaux de montage, des pointes, une lunette fixe, des contre-poupées et des arbres de montage, en effectuant les tâches suivantes :

- s'assurer que le dispositif de fixation choisi convient à l'usage prévu;
- s'assurer que la pièce est bien maintenue en place; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.14 **Prendre une position de départ ou de niveau de base**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des lignes de tracé, des barres de montage et des caractéristiques ou des bords de la pièce; et
- utiliser les outils requis, y compris des aiguilles indicatrices, des palpeurs, des comparateurs, des lasers, des sondes et des dispositifs de positionnement afin d'identifier et de situer la position de départ ou de niveau de base

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.15 **Choisir, inspecter et utiliser le matériel et les composants d'arrimage et de levage,** comme des treuils, des ponts roulants, des palans à chaîne, des axes et des anneaux de levage, des câbles, des chaînes, des élingues, des aimants, des cadres en A, des chariots élévateurs, des accessoires, des cordes (textiles ou métalliques), des rochets, des manilles, des palonniers, des crochets et des palans à corde, en effectuant les tâches suivantes :

- planifier le levage : utiliser les caractéristiques de la charge pour déterminer son poids et son centre de gravité;
- retirer les obstacles et les dangers;
- consulter les tableaux de charge;
- respecter les consignes d'arrimage et de levage;
- inspecter le matériel et les composants d'arrimage et de levage; et
- mettre hors service toute pièce défectueuse ou dangereuse

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les normes de sécurité, la réglementation gouvernementale, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9387.16 **Communiquer avec les autres ouvriers**, en effectuant les tâches suivantes **:**

- identifier les exigences de l'horaire et les échéances;
- déterminer les équipes de travail et les rôles de chacun;
- déterminer la disponibilité des outils, des pièces et des machines;
- signaler tout problème et retard;
- gérer les conflits;
- communiquer par courriel, participer à des réunions et partager des dessins et des documents pertinents; et
- s'assurer d'avoir des communications claires, concises et précises

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388 Vérifier Les Dimensions Ou Les Surfaces En Cours De Fabrication

Objectif Général de Rendement

Vérifier les dimensions ou les surfaces en cours de fabrication en effectuant les tâches suivantes : vérifier les coupes droites, les formes, les surfaces et les contours; vérifier les trous, les filets, les cônes et la dureté; assurer l'identification du matériau; ébarber la pièce usinée; procéder à une inspection et remplir les documents de travail.

Compétences

9388.01 **Vérifier les coupes droites**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision, y compris un micromètre, des verniers, des compas, des équerres, une règle et un comparateur à cadran; et
- s'assurer de la dimension, de la finition, de la planéité, du parallélisme et de l'équerrage de la coupe

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9388.02 **Vérifier les formes, les surfaces et les contours**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision, comme des verniers et des comparateurs;
- utiliser des dispositifs de contrôle, comme des calibres de rayons, des équerres, des piges et des gabarits;
- vérifier l'exactitude du profil et de la finition de la forme coupée à l'aide d'une machine de mesure des coordonnées ou d'un numériseur 3D; et
- vérifier la rugosité de la surface à l'aide d'un profilomètre

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.03 **Vérifier les trous**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision, comme des verniers, des comparateurs, des comparateurs à cadran, des micromètres d'intérieur, des calibres d'alésage et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle, comme des calibres de rayons, des équerres, des piges et des calibres tampons; et
- s'assurer de la précision des diamètres, de la profondeur, de la concentricité, de la position et de la finition des trous

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.04 **Vérifier les filets**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des comparateurs, des micromètres, des micromètres pour filetage et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle, comme des calibres de filetage, des calibres tampons et des calibres-bagues;
- utiliser la méthode à trois piges; et
- s'assurer de la précision du pas, de la géométrie et de la taille des filets

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.05 **Vérifier les cônes**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme les micromètres et les verniers;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des jauges d'épaisseur et des barres-sinus; et
- s'assurer de la précision de l'angle, de l'épaisseur/distance et du diamètre des cônes coupés

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.06 **Vérifier la dureté**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser différents types de duromètres, comme les échelles Rockwell et de Vickers;
- utiliser des méthodes de vérification manuelles, notamment à l'aide de limes pour tester la dureté; et
- s'assurer de l'indice de dureté des matériaux de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.07 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.08 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses, des pierres à poncer, des culbuteurs et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière; et
- assurer la manutention sécuritaire

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.09 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des machines de mesure des coordonnées, des trusquins, des numériseurs 3D et des profilomètres;
- utiliser des dispositifs de contrôle, comme des cales-étalons, des calibres de rayons, des barres-sinus et des piges; et
- s'assurer du fini de surface, des tolérances et des dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.10 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise et d'y inclure la traçabilité du processus pour prévenir les problèmes de fabrication et les analyses des causes fondamentales

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389 Effectuer Des Travaux D'établi

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux d'établi en effectuant les tâches suivantes : limer et scier à la main; percer des trous; tarauder à la main; aléser à la main; réparer des filets; effectuer une finition à la main; maintenir l'identification du matériau; effectuer des inspections; faire preuve d'ordre sur le lieu de travail; et remplir les documents de travail.

Compétences

9389.01 Limer à la main, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes plates, diamant, aiguilles, lisses, bâtardes, rondes pointues, demi-rondes ainsi qu'un tour pour retirer le surplus de matériau; et
- limer pour obtenir la forme ou les dimensions souhaitées

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9389.02 **Scier à la main**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une scie à métaux ou à chantourner;
- couper la pièce selon les dimensions spécifiées; et
- choisir la lame selon le type et la dureté du matériau

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.03 **Percer des trous**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la taille et la profondeur du trou;
- appliquer le fluide de coupe approprié; et
- utiliser une perceuse mécanique et des mèches

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.04 **Tarauder à la main**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la profondeur des filets;
- appliquer le fluide de coupe approprié; et
- utiliser des tarauds, une filière à tarauder, un bloc de taraudage et des filières à main

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.05 **Aléser à la main**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la taille et la profondeur du trou;
- utiliser des alésoirs à denture droite, hélicoïdale, conique et linéaire pour obtenir les dimensions de trou désirées; et
- appliquer le fluide de coupe approprié

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.06 **Réparer les filets**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tarauds et des filières à main, des limes à filets et des pièces à fileter; et
- réparer ou nettoyer les filets endommagés

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.07 **Effectuer une finition à la main**, en effectuant les tâches suivantes :

- meuler, roder et polir;
- utiliser des meuleuses à main, pneumatiques ou électriques, des pierres à aiguiser et à poncer, des abrasifs, des fraises au carbure et des limes;
- retirer le surplus de matériau et enlever les marques d'outils et de fraise; et
- finir la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.08 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9388.09 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins et des comparateurs;
- utiliser des dispositifs de contrôle, comme des cales-étalons, des calibres de rayons, des barres-sinus et des piges; et
- s'assurer du fini de surface, des tolérances et des dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.10 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9389.11 **Remplir les documents de travail,** y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390 Effectuer Des Travaux De Sciage Mécanique

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux de sciage mécanique en effectuant les tâches suivantes : choisir et inspecter visuellement la lame; aligner et fixer la pièce sur la scie; choisir et régler les commandes de vitesse et d'avance des scies; installer et essayer la lame; vérifier la coupe; couper les formes avec une scie à ruban verticale; couper des surfaces d'équerre et à angle avec une scie à ébouter mécanique; assurer l'identification des matériaux; ébarber la pièce; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre sur le lieu de travail et remplir les documents de travail.

Compétences

9390.01 **Choisir et inspecter visuellement la lame**, en effectuant les tâches suivantes :

- prendre en compte le type et l'épaisseur du matériau;
- prendre en compte le type de scie mécanique; et
- vérifier la lame coulée ou soudée

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9390.02 **Aligner et fixer la pièce sur la scie**, en effectuant les tâches suivantes :

- mettre en place des dispositifs de fixation, y compris des brides, des drageoirs, des blocs en V, des étaux et des supports de roulement;
- s'assurer de l'alignement, de la sécurité et de la stabilité de la pièce pendant le sciage; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.03 **Choisir et régler les commandes de vitesse et d'avance des scies**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux de vitesses et d'avances ou appliquer des formules pour déterminer les vitesses et les avances;
- prendre en compte le type de machine;
- prendre en compte le type et la dureté des matériaux à usiner;
- prendre en compte la composition et la taille des outils de coupe;
- choisir la composition et la conception de la lame;
- s'assurer d'effectuer une coupe optimale sans endommager la pièce, les outils de coupe ou les machines; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.04 **Installer et essayer la lame**, en effectuant les tâches suivantes :

- installer la lame pour faire la coupe exigée;
- vérifier l'alignement et le sens de la coupe;
- prévenir tout dommage à la machine ou à la lame; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.05 **Vérifier la coupe**, en effectuant les tâches suivantes :

- mesurer et vérifier la pièce découpée;
- ajuster la pièce, au besoin;
- s'assurer que le matériau est sécuritaire pour la prochaine étape;
- vérifier les angles, l'équerrage et les dimensions de la pièce; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.06 **Découper des formes avec une scie à ruban verticale**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser les séquences de sciage requises;
- appliquer les fluides de coupe appropriés;
- vérifier le profil, la taille et les dimensions des formes découpées; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.07 **Découper des surfaces d'équerre et à angle avec une scie à ébouter mécanique,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser les séquences de sciage requises;
- appliquer les fluides de coupe appropriés;
- vérifier l'équerrage, les angles et les dimensions de la surface découpée; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.08 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.09 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière;
- assurer une manutention sécuritaire; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.10 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure comme des compas, des rubans à mesurer, des balances et des trusquins; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.11 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9390.12 **Remplir les documents de travail, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé**, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391 Effectuer Des Travaux De Perçage À L'aide De Perceuses

Objectif Général de Rendement

Percer un trou à l'aide d'une perceuse en effectuant les tâches suivantes : choisir l'outillage de la perceuse; identifier et préparer les outils de coupe pour les perceuses; aligner et fixer la pièce sur la perceuse; mettre en place l'outillage sur la perceuse; choisir et régler les commandes de vitesse et d'avance des perceuses; centrer le repère à l'aide d'une perceuse; percer un trou; chanfreiner et fraiser un trou; aléser un trou; tarauder un trou; lamer un trou; contre-aléser un trou; ébarber un trou; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9391.01 **Choisir l'outillage de la perceuse** comme des mèches, des forets à centrer, des alésoirs, des tarauds, des contre-alésoirs, des fraises coniques et des lamages, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la taille, la forme, le type et le calibre requis pour l'usinage;
- déterminer le type de matériaux des outils, comme l'acier rapide, le carbure ou le cobalt;
- prendre en compte le matériau à percer; et
- prendre en compte le revêtement des outils

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9391.02 **Identifier et préparer les outils de coupe pour les perceuses,** en effectuant les tâches suivantes :

- affûter ou remplacer les outils;
- s'assurer que la taille, la forme et l'angle de la coupe sont optimaux; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.03 **Aligner et fixer la pièce sur la perceuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- mettre en place et bien fixer la pièce avec des dispositifs de fixation, y compris des étaux de perceuse, des brides, des gabarits, des plateaux et des mandrins;
- aligner la pièce avec les éléments de traçage, comme les aiguilles indicatrices, les palpeurs, les repères de centre, les lignes ou les caractéristiques actuelles; et
- s'assurer que la pièce est alignée, maintenue en place et stable pendant le perçage

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.04 **Monter les outils sur la perceuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des dispositifs de fixation, y compris des mandrins de perçage, des douilles coniques, des mandrins à pince et des têtes de taraudage;
- veiller à une position adéquate et à un maintien solide de l'outillage pendant le perçage; et
- s'assurer que tous les outils de fixation, comme les clés de mandrin et les clés à écrous, sont retirés

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.05 **Choisir et régler les commandes de vitesse et d'avance de la perceuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux de vitesses et d'avances ou appliquer des formules pour déterminer les vitesses et les avances;
- prendre en compte le type de machine;
- prendre en compte le type et la dureté des matériaux à usiner;
- prendre en compte la composition et la taille des outils de coupe;
- prendre en compte la composition et la conception de l'outil; et
- s'assurer d'effectuer une coupe optimale sans endommager la pièce, les outils de coupe ou les machines

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.06 **Centrer le repère à l'aide d'une perceuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et un foret à centrer;
- appliquer du fluide de coupe, au besoin;
- s'assurer que le foret à centrer est aligné avec le repère;
- s'assurer que la profondeur convient à la prochaine étape; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.07 **Percer un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et une mèche;
- appliquer les fluides de coupe;
- s'assurer que la perceuse est alignée avec le trou dont le centre a été percé avec un foret à centrer;
- vérifier la taille et la profondeur du trou percé; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.08 **Chanfreiner/fraiser un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et une fraise conique;
- éliminer les bords coupants ou préparer le trou pour la prochaine étape;
- appliquer des fluides de coupe, au besoin;
- s'assurer que la fraise conique est alignée avec le trou percé;
- vérifier la taille, l'angle et la profondeur du trou fraisé; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.09 **Aléser un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et un alésoir;
- appliquer les fluides de coupe;
- s'assurer que l'alésoir est aligné avec le trou percé;
- vérifier la taille et la profondeur du trou alésé; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.10 **Tarauder un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et un taraud;
- appliquer les fluides de coupe;
- s'assurer que le taraud est aligné avec le trou percé;
- vérifier la taille, la profondeur et le pas du trou taraudé; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.11 **Lamer un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et un outil de lamage, comme un contre-alésoir, une fraise en bout ou une perceuse à fond plat;
- appliquer des fluides de coupe, au besoin;
- s'assurer que l'outil de lamage est aligné avec le trou percé;
- vérifier la taille et la profondeur du trou lamé; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.12 **Contre-aléser un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une perceuse, un dispositif de fixation et un contre-alésoir;
- appliquer des fluides de coupe, au besoin;
- s'assurer que le contre-alésoir est aligné avec le trou percé;
- vérifier la taille et la profondeur du trou contre-alésé; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.13 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière;
- assurer une manutention sécuritaire; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.14 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur et d'extérieur, des trusquins, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle tels que des jauges d'épaisseur, des calibres de filetage et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.15 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9391.16 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392 Effectuer Des Travaux De Meulage

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux de meulage en effectuant les tâches suivantes : identifier et choisir la meule; vérifier l'état de la meule; équilibrer et installer la meule; dresser la meule; choisir la vitesse d'avance et la profondeur de coupe; monter et fixer la pièce sur la meuleuse; meuler la surface de la pièce; polir des trous; roder la pièce; meuler les diamètres intérieurs et extérieurs (DI/DE); meuler les outils et les fraises; vérifier les surfaces; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9392.01 **Identifier et choisir la meule**, en effectuant les tâches suivantes :

- prendre en compte le matériau, la dureté et la finition espérée du matériau;
- prendre en compte le type de meuleuse et de procédé;
- s'assurer que la meule choisie est d'un calibre et d'une taille appropriés pour finir, former et tailler la pièce; et
- utiliser les tableaux de meulage du fabricant pour déterminer les caractéristiques de la meule;

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

*** Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9392.02 **Vérifier l'état de la meule**, en effectuant les tâches suivantes :

- vérifier si elle présente des défauts, des fissures et des écailles;
- prendre les mesures correctives qui s'imposent ou remplacer la meule, au besoin; et
- procéder à une inspection visuelle, à un test de son et à une vérification d'équilibrage

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.03 **Équilibrer et installer la meule**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un marbre, un arbre et un banc d'équilibrage;
- ajuster les poids pour assurer l'équilibre; et
- placer l'arbre équilibré et la meule assemblée dans la meuleuse

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.04 **Dresser la meule**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un diamant à dresser ou un dresseur de meule;
- se baser sur le profil, les rayons ou les tangentes et les angles spécifiés; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.05 **Choisir la vitesse d'avance et la profondeur de coupe**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser les tableaux de meulage du fabricant;
- prendre en compte le matériau et la finition de la pièce; et
- s'assurer d'effectuer une coupe optimale sans endommager la pièce, les outils de coupe ou les machines

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.06 **Aligner et fixer la pièce sur la meuleuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des dispositifs de fixation, comme des plateaux, des supports magnétiques, des étaux, des mandrins, des pointes, des gabarits, des blocs en V ou des arbres de montage; et
- s'assurer que la pièce est alignée, bien en place et stable pendant le meulage

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.07 **Surfacer la pièce**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une rectifieuse plane;
- mettre en place les butées de la machine;
- appliquer du fluide de coupe, au besoin;
- dresser la meule à nouveau, au besoin;
- réaliser le fini et la planéité de la surface meulée; et
- vérifier les dimensions;

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.08 **Polir les trous** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des machines à polir et des accessoires; et
- appliquer le fluide approprié

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.09 **Roder la pièce**, en effectuant les tâches suivantes :

- roder à la main ou à la machine; et
- appliquer la pâte ou le fluide approprié

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.10 **Meuler des diamètres intérieurs et extérieurs (DI/DE),** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des meuleuses (cylindriques, sur support porte-outil ou à rouleaux);
- vérifier les dimensions et les tolérances des surfaces meulées (intérieures et extérieures); et
- appliquer du fluide, au besoin;

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.11 **Affûter les outils et les fraises,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des affûteuses sur socle, des rectifieuses de surface et des affûteuses d'outils; et
- s'assurer d'optimiser le retrait du métal et la finition

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.12 **Vérifier les surfaces meulées**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des comparateurs de surface et des profilomètres; et
- vérifier le fini de surface

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.13 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des comparateurs, des jauges télescopiques et des profilomètres;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des cales-étalons, des jauges d'épaisseur, des calibres de filetage et des piges; et
- s'assurer que tous les outils ont été étalonnés; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.14 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure;
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9392.15 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393 Effectuer Des Travaux De Tournage

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux de tournage en effectuant les tâches suivantes : choisir, identifier et préparer les outils de coupe du tour; aligner et fixer les pièces sur le tour; monter les outils de coupe du tour; régler les commandes de vitesse, d'avance et de profondeur; réaliser un essai de coupe; établir un point de départ ou de référence; dresser une surface; tailler un diamètre extérieur (DE); percer un trou; aléser un diamètre intérieur (DI); aléser et tarauder un trou; tourner un filetage intérieur ou extérieur; couper un cône; moleter les surfaces cylindriques; rainurer et tronçonner la pièce; assurer l'identification des matériaux; ébarber la pièce; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9393.01 **Choisir les outils de coupe du tour** comme les mèches et les outils d'alésage, de tronçonnage, de filetage, de moletage, de surfaçage ou de tournage, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la taille, la forme, le type et le calibre requis pour l'usinage;
- déterminer le type de matériaux des outils, comme l'acier rapide, le carbure ou le cobalt;
- prendre en compte le matériau à tourner; et
- prendre en compte le revêtement des outils

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9393.02 **Identifier et préparer les outils de fraisage**, en effectuant les tâches suivantes :

- affûter ou remplacer les outils; et
- s'assurer que la taille, la forme et l'angle de la coupe sont optimaux;

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.03 **Aligner et fixer la pièce sur le tour**, en effectuant les tâches suivantes :

- mettre en place et fixer la pièce à l'aide de dispositifs de fixation comme des mandrins, des plateaux de montage, des pointes, une lunette fixe ou une contre-poupée; et
- s'assurer que la pièce est alignée, maintenue en place et stable pendant le tournage

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.04 **Monter les outils de coupe du tour,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des supports porte-outil et des contre-poupées;
- veiller à une position adéquate et à un maintien solide de l'outillage pendant le tournage; et
- s'assurer que tous les outils de fixation, comme les clés de mandrin et les clés à écrous, sont retirés

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.05 **Choisir la vitesse d'avance du tour et la profondeur de coupe**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux de vitesses et d'avances ou appliquer des formules pour déterminer les vitesses et les avances;
- prendre en compte le type de machine;
- prendre en compte le diamètre, le type et la dureté des matériaux à usiner;
- prendre en compte la composition et la taille des outils de coupe;
- prendre en compte la composition et la conception de l'outil; et
- s'assurer d'effectuer une coupe optimale sans endommager la pièce, les outils de coupe ou les machines

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.06 **Réaliser un essai de coupe** pour créer une surface de référence, en effectuant les tâches suivantes :

- vérifier les vitesses et les avances;
- appliquer les fluides de coupe;
- établir la profondeur de coupe;
- vérifier la mise en place du tour; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.07 **Établir un point de départ ou de référence**, en effectuant les tâches suivantes :

- mettre la machine à zéro; et
- vérifier les points de référence

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.08 **Dresser la surface**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un outil de coupe;
- appliquer les fluides de coupe;
- vérifier la planéité et le fini de la surface en mesurant avec un vernier, une règle, un comparateur à cadran ou un micromètre; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.09 **Tourner un diamètre extérieur (DE)** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un outil de tour pour usiner le diamètre spécifié;
- appliquer les fluides de coupe;
- vérifier la dimension du DE en mesurant avec un vernier ou un micromètre; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.10 **Percer un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un foret à centrer, des perceuses, une contre-poupée ou un porte-outil;
- appliquer les fluides de coupe;
- vérifier le diamètre et la profondeur du trou percé en mesurant avec un vernier, un micromètre et des calibres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.11 **Aléser un diamètre intérieur (DI),** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une barre d'alésage fixée sur un support porte-outil;
- appliquer les fluides de coupe;
- vérifier le DI et la profondeur en mesurant avec un vernier, un micromètre et des calibres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.12 **Aléser un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des alésoirs, une contre-poupée ou un porte-outil;
- appliquer les fluides de coupe;
- vérifier le diamètre et la profondeur du trou alésé en mesurant avec un vernier, un micromètre et des calibres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.13 **Tarauder un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tarauds, des têtes de taraudage, une contre-poupée ou un porte-outil;
- appliquer les fluides de coupe;
- s'assurer que le taraud est aligné avec le trou percé;
- Vérifier la taille, la profondeur et le pas du trou taraudé en mesurant avec des calibres de filetage; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.14 **Tourner un filetage intérieur ou extérieur**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un outil à fileter;
- appliquer le fluide de coupe;
- vérifier le pas, la forme géométrique et les tolérances dimensionnelles des filets tournés en mesurant avec la méthode à trois piges, un micromètre pour filetage ou des calibres de filetage; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.15 **Couper un cône**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux de coupe de cône ou appliquer des formules;
- appliquer du fluide de coupe, au besoin;
- utiliser un dispositif de tournage conique ou un chariot pivotant ou décaler la contre-poupée selon les spécifications;
- vérifier la taille et l'angle du cône coupé en mesurant avec des rapporteurs d'angle, des micromètres, des trusquins et des gabarits; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.16 **Moleter les surfaces cylindriques** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un outil à moleter;
- appliquer le fluide de coupe;
- vérifier la forme, la profondeur et la finition des motifs de surface moletés en réalisant une inspection visuelle; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.17 **Rainurer et tronçonner la pièce**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des outils à rainurer et à tronçonner;
- appliquer le fluide de coupe;
- vérifier la largeur, la longueur, le profil et l'équerrage des coupes en mesurant avec un vernier, une équerre, des règles, des comparateurs et des micromètres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.18 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.19 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière;
- assurer une manutention sécuritaire; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.20 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des verniers, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des barres-sinus, des cales-étalons, des jauges d'épaisseur, des calibres de filetage et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.21 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail,** en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9393.22 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394 Effectuer Des Travaux De Fraisage

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux de fraisage en effectuant les tâches suivantes : choisir les outils de fraisage, identifier et préparer les outils de coupe de la fraiseuse; aligner et fixer les pièces sur la fraiseuse; monter les outils de fraisage; régler les commandes de vitesse et d'avance de la fraiseuse; usiner à l'aide de fraises à une dent; effectuer du fraisage en bout; usiner des gradins, des découpes, des angles et des encoches ouvertes; usiner un logement; usiner, aléser et tarauder un trou; assurer l'identification des matériaux, ébarber les pièces; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9394.01 **Choisir les outils de fraisage**, comme les fraises en bout, les fraises à surfacer, les fraises creuses, les fraises à rainurer, les barres d'alésage, les fraises de profil, les fraises à refendre et les têtes d'alésage, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer la taille, la forme, le type et le calibre requis pour l'usinage;
- déterminer le type de matériaux des outils, comme l'acier rapide, le carbure ou le cobalt;
- prendre en compte le matériau à tourner; et
- prendre en compte le revêtement des outils

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9394.02 **Identifier et préparer les outils de fraisage**, en effectuant les tâches suivantes :

- affûter ou remplacer les outils; et
- s'assurer que la taille, la forme et l'angle de la coupe sont optimaux;

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.03 **Aligner et fixer la pièce sur la fraiseuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- mettre en place et fixer la pièce avec des dispositifs de fixation tels que des diviseurs, des étaux, des plateaux, des blocs en V, des barres-sinus, des tables rotatives, des brides, des vérins à vis et des accessoires de montage; et
- s'assurer que la pièce est alignée, maintenue en place et stable pendant le fraisage

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.04 **Monter les outils de coupe de la fraiseuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des arbres, des mandrins à pince et des mandrins de perçage;
- veiller à une position adéquate et à un maintien solide de l'outillage pendant le fraisage; et
- s'assurer que tous les outils de fixation, comme les clés de mandrin et les clés à écrous, sont retirés

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.05 **Régler les commandes de vitesse et d'avance de la fraiseuse**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux de vitesses et d'avances ou appliquer des formules pour déterminer les vitesses et les avances;
- prendre en compte le type de machine;
- prendre en compte la profondeur de la coupe ainsi que le type et la dureté des matériaux à usiner;
- prendre en compte la composition et la taille des outils de coupe;
- prendre en compte la composition et la conception de l'outil; et
- s'assurer d'effectuer une coupe optimale sans endommager la pièce, les outils de coupe ou les machines

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.06 **Usiner à l'aide de fraises à une dent**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une fraiseuse à un tranchant;
- appliquer le fluide de coupe;
- vérifier la taille, la forme, l'équerrage et la planéité de la pièce; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.07 **Effectuer du fraisage en bout**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une fraiseuse à plusieurs tranchants;
- appliquer le fluide de coupe ou l'air soufflé;
- vérifier la taille, la forme, l'équerrage et la planéité de la pièce; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.08 **Usiner des gradins, des découpes, des angles et des encoches ouvertes,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une fraise en bout et des outils de coupe rotatifs;
- appliquer le fluide de coupe ou l'air soufflé;
- vérifier la taille, la forme et l'angle en mesurant avec un vernier, des règles, des comparateurs, des rapporteurs d'angle et des micromètres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.09 **Usiner un logement**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une fraise à rainurer et une fraise en bout à centrer;
- appliquer le fluide de coupe ou l'air soufflé;
- vérifier la taille, la forme et l'angle en mesurant avec un vernier, des cales-étalons, des règles, des comparateurs, des rapporteurs d'angle et des micromètres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.10 **Usiner un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des mèches, des fraises en bout, des alésoirs ou des fraises à rainurer;
- appliquer le fluide de coupe ou l'air soufflé;
- vérifier le diamètre et la profondeur en mesurant avec des verniers, des piges, des comparateurs et des micromètres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.11 **Aléser un trou,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des alésoirs et des porte-outils;
- appliquer les fluides de coupe;
- vérifier le diamètre et la profondeur du trou alésé en mesurant avec un vernier, un micromètre et des calibres; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.12 **Tarauder un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser un taraud et une tête de taraudage ou un porte-outil;
- appliquer les fluides de coupe;
- s'assurer que le taraud est aligné avec le trou percé;
- Vérifier la taille, la profondeur et le pas du trou taraudé en mesurant avec des calibres de filetage; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.13 **Aléser un trou**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser une barre d'alésage et une tête d'alésage;
- appliquer les fluides de coupe ou l'air soufflé;
- vérifier le diamètre, la finition, la profondeur et l'emplacement du trou alésé en mesurant avec un vernier, un micromètre et des calibres d'alésage; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.14 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.15 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière;
- assurer une manutention sécuritaire; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.16 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des verniers, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des barres-sinus, des cales-étalons, des jauges d'épaisseur et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.17 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9394.18 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395 Effectuer Des Travaux D'usinage À L'aide De Machines À Commande Numérique Par Calculateur (CNC)

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux d'usinage en effectuant les tâches suivantes : identifier et choisir le procédé d'usinage à l'aide de machines CNC; préparer la fiche de montage CNC, saisir des données de programme CAD/CAM dans la mémoire de la machine; déterminer la trajectoire des outils; calculer les coordonnées; identifier et choisir les outils de coupe et l'outillage CNC; établir le décalage des outils CNC; identifier, choisir et établir les paramètres de la machine; aligner et fixer la pièce dans la machine CNC; vérifier le programme d'usinage dans la machine CNC; stocker et enregistrer le programme vérifié; exécuter le programme de la machine CNC; assurer l'identification des matériaux; ébarber la pièce; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9395.01 **Identifier et choisir le procédé d'usinage à l'aide de machines CNC**, en effectuant les tâches suivantes :

- réviser les dessins et les conceptions assistées par ordinateur (CAO) ainsi que les données de fabrication assistée par ordinateur (FAO);
- déterminer le ou les processus, comme des EDM à CNC, des fraiseuses à CNC ou des tours à CNC; et
- s'assurer que le procédé choisi convient à la fabrication des pièces et des composants

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9395.02 **Préparer la fiche de montage CNC**, en effectuant les tâches suivantes :

- recueillir tous les renseignements pertinents à la mise en place des outils, comme le nom du dessin, le numéro de pièce, l'emplacement du point de référence, les renseignements du client et la durée du cycle

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.03 **Saisir des données de programme CNC, CAD/CAM dans la mémoire de la machine**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des informations tirées du manuel de l'outil et des données de programmation; et
- effectuer une saisie de données manuelle ou informatisée

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.04 **Déterminer la trajectoire des outils et calculer les coordonnées,** en effectuant les tâches suivantes :

- établir la trajectoire des outils, par exemple les mouvements d'entrée et de sortie;
- faire des calculs et des codes à la main;
- mettre en œuvre des processus de FAO; et
- vérifier la machine manuellement ou par blocs d'étapes

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.05 **Déterminer et choisir les outils de coupe et l'outillage CNC**, comme des porte-outils, des fraises en bout et à lames rapportées, des outils au carbure, des forets à centrer, des perceuses, des tarauds, des alésoirs, des contre-alésoirs et des têtes d'alésage, en effectuant les tâches suivantes :

- réviser la géométrie de la pièce ou du moule;
- prendre en compte les capacités de la machine et la disponibilité des outils;
- prendre en compte le type, la taille et la dureté du matériau; et
- s'assurer que les outils et l'outillage choisis sont adéquats pour usiner la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.06 **Établir le décalage des outils CNC** en effectuant les tâches suivantes :

- s'appuyer sur les points de référence préétablis;
- déterminer l'ordre et le décalage des outils, tels que définis dans le programme; et
- s'assurer que les outils sont montés adéquatement sur la machine

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.07 **Identifier, choisir et régler les paramètres de la machine**, y compris les avances de broche et de table et les réglages de puissance, à l'aide de tableaux et de formules, en effectuant les tâches suivantes :

- prendre en compte le type, la taille, le calibre et la dureté des matériaux à couper;
- vérifier quels outils sont requis pour l'opération; et
- s'assurer d'usiner la pièce de manière efficace et sécuritaire, sans endommager l'outillage, la machine ou la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.08 **Aligner et fixer la pièce sur la machine CNC**, en effectuant les tâches suivantes :

- repérer et positionner la pièce de manière à éviter les collisions;
- utiliser des dispositifs de fixation comme des mandrins, des plateaux de montage, des mandrins à pince, des étaux, des brides, des butées et des accessoires de montage;
- utiliser des dispositifs de positionnement, des palpeurs et des sondes pour établir des points de référence et d'alignement; et
- assurer une stabilité maximale de la pièce pendant l'usinage

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.09 **Vérifier le programme d'usinage dans la machine CNC**, en effectuant les tâches suivantes :

- effectuer une passe à vide;
- réaliser un essai de coupe;
- appliquer des fluides de refroidissement, au besoin;
- mesurer et vérifier les dimensions;
- régler les avances, les vitesses et les écarts de la machine;
- éditer le programme;
- procéder à une inspection avant d'amorcer la production; et
- vérifier les dimensions, la forme et les tolérances des pièces usinées

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.10 **Stocker et enregistrer le programme vérifié**, en effectuant les tâches suivantes :

- enregistrer le programme sur un support de stockage, comme un réseau serveur, un disque dur ou une clé USB, pour une utilisation ultérieure

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.11 **Exécuter le programme de la machine CNC**, en effectuant les tâches suivantes :

- surveiller le procédé d'usinage;
- interrompre le programme, au besoin, en mesurant et en contrôlant les dimensions;
- régler les avances, les vitesses et les écarts de la machine pour optimiser l'état et la durée de vie des outils; et
- conserver les dimensions, la forme et les tolérances de la pièce usinée

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.12 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.13 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière;
- assurer une manutention sécuritaire; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.14 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des sondes, des machines de mesure des coordonnées, des numériseurs 3D, des verniers, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des barres-sinus, des cales-étalons, des jauges d'épaisseur et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.15 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail,** en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9395.16 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396 Effectuer Des Travaux D'usinage Par Étincelage (EDM)

Objectif Général de Rendement

Effectuer des travaux d'usinage par étincelage en effectuant les tâches suivantes : identifier et choisir le procédé par étincelage; préparer les électrodes; identifier, choisir et régler les électrodes, les composants par étincelage et les paramètres de la machine; positionner, aligner et fixer la pièce sur la machine d'usinage par étincelage; couper la pièce; assurer l'identification des matériaux; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9396.01 Identifier et choisir le procédé d'usinage par étincelage (EDM) en effectuant les tâches suivantes :

- réviser les dessins et les conceptions assistées par ordinateur (CAO) ainsi que les données de fabrication assistée par ordinateur (FAO);
- déterminer le ou les processus, comme l'électroérosion à fil ou par enfonçage; et
- s'assurer que le procédé choisi convient à la fabrication des pièces et des composants

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9396.02 **Préparer les électrodes d'usinage par étincelage**, en effectuant les tâches suivantes :

- choisir le matériau requis pour les électrodes, comme le graphite, le cuivre, le laiton, l'acier ou l'argent;
- prendre en compte le matériau, la complexité et la quantité de pièces;
- préparer les feuilles de séquence et les listes d'outils; et
- prendre en compte le fini de surface, les tolérances et les taux d'évacuation ou d'élimination

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.03 **Identifier, choisir et régler les électrodes et les composants d'EDM**, comme les outils de coupe, les fils d'EDM, les porte-outils et les guides d'usinage, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer les électrodes selon les points de référence préétablis;
- s'assurer de bien mettre en place les électrodes; et
- s'assurer que les outils et l'outillage choisis sont adéquats pour couper la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.04 **Identifier, choisir et régler les paramètres de la machine**, comme les rotations, les taux d'évacuation et les réglages de puissance à l'aide de tableaux de vitesses et d'avances, en effectuant les tâches suivantes :

- prendre en compte le type, la taille, le calibre et la dureté des matériaux à couper; et
- s'assurer d'usiner la pièce de manière efficace et sécuritaire, sans endommager l'outillage, la machine ou la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.05 **Aligner et fixer la pièce sur la machine EDM**, en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les données de référence et les alignements requis;
- utiliser des dispositifs de fixation comme des brides, des étaux et des plateaux;
- repérer et positionner la pièce; et
- assurer une stabilité maximale de la pièce pendant l'usinage

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.06 **Couper la pièce à l'aide du procédé EDM**, en effectuant les tâches suivantes :

- assurer un niveau de liquide et un écoulement adéquats;
- vérifier le jeu de surutilisation et d'étincelle sur la forme, le contour et la taille de la pièce usinée;
- mesurer les dimensions avec des verniers, des micromètres de profondeur et des comparateurs; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.07 **Assurer l'identification du matériau**, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.08 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des sondes, des machines de mesure des coordonnées, des numériseurs 3D, des verniers, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des barres-sinus, des cales-étalons, des jauges d'épaisseur et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.09 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail**, en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9396.10 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin;
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9397 Élaborer Un Plan Pour Le Procédé De Confection De Moule

Objectif Général de Rendement

Réviser la conception et les composants du moule; élaborer le plan de confection du moule; faire les calculs reliés à la confection du moule; organiser les matériaux du moule et des composants; produire un croquis détaillé du moule et des composants.

Compétences

9397.01 **Examiner la forme et les composants du moule**, en effectuant les tâches suivantes :

- réviser la liste de matériaux et les quantités requises;
- réviser les données de la CAO, les dessins, les niveaux de révision, les projections et les vues en coupe;
- déterminer le procédé d'assemblage, le nombre de fonctions, la quantité et le type de pièces et la quantité de moules;
- déterminer les types de machines et d'outils;
- déterminer les composants, les quantités, les ajustements et les fonctions;
- déterminer les matériaux, les types, les tolérances, les tailles et/ou les dimensions;
- prendre en compte les points de référence et les formes des composants; et
- s'assurer que toutes les caractéristiques des composants requises sont vérifiées

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9397.02 **Élaborer le plan de confection du moule**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer les ressources et leur disponibilité;
- déterminer les processus d'usinage et de fabrication;
- déterminer la nature, l'assemblage et l'ordre des travaux;
- déterminer les accessoires de montage et l'outillage requis;
- identifier les processus secondaires, comme les traitements à chaud, le durcissement, le revêtement et les textures;
- coordonner les livraisons des listes de matériaux; et
- établir un horaire, des échéanciers et des dates limites

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9397.03 **Effectuer des calculs pour la confection du moule,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des tableaux ou des graphiques de conversion et de spécifications des matériaux et des produits;
- déterminer les dégagements, les tolérances et les variables de contraction ou de dilatation des matériaux et du moule;
- calculer les dégagements, les dimensions, les tolérances, la taille et la forme du moule ou de l'outillage; et
- vérifier le tonnage du moule, les paramètres du processus et la durée du cycle

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9397.04 **Organiser les matériaux du moule et des composants,** en effectuant les tâches suivantes :

- s'assurer que les matériaux de la pièce conviennent à la fabrication du moule et des composants;
- déterminer l'état de surface, le type, le calibre et les dimensions du moule;
- confirmer les codes chromatiques, alphabétiques et numériques, les tableaux, les listes de stock et la liste de matériaux

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9397.05 **Produire un croquis détaillé du moule et/ou des composants**, en effectuant les tâches suivantes :

- s'assurer que le moule et les composants, comme les électrodes et les assemblages, sont correctement identifiés; et
- s'assurer que la forme, les dimensions, les tolérances, les finis et les rapports et méthodes d'assemblage sont bien dessinés

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398 Fabriquer Les Composants Du Moule

Objectif Général de Rendement

Fabriquer les composants du moule en effectuant les tâches suivantes : dégrossir les éléments du moule; stabiliser le matériau de la pièce; fabriquer des noyaux, des composants du moule, des cavités et des composants détaillés; assurer l'identification des matériaux; ébarber la pièce; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9398.01 **Dégrossir les éléments du moule**, en effectuant les tâches suivantes :

- couper approximativement les pièces rapportées, les cavités, les noyaux, les coulisseaux et les poussoirs, en utilisant des fraiseuses, des meuleuses, des scies, des tours, des perceuses ou des machines d'usinage par étincelage;
- vérifier la surépaisseur; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9398.02 **Stabiliser le matériau des pièces à usiner**, en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les consignes de recuit de détente ou de traitement thermique;
- s'assurer de normaliser et de préparer le métal de la pièce pour l'activité suivante; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.03 **Fabriquer des noyaux,** en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les consignes énoncées;
- préparer les faces, comme le bloc, le dessus, le dessous, l'arrière et les côtés;
- établir des lignes, des points et des données de référence;
- usiner des caractéristiques comme des contours, des surfaces, des lignes de joint, des douilles, des angles de verrouillage, des logements de poussoir, des canaux, des points d'injection, des logements de pièce rapportée et de coulisseau, des évents et des lignes de chauffage et de refroidissement;
- vérifier les dimensions, la taille et la forme des noyaux usinés; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.04 **Fabriquer les composants du moule**, comme les poussoirs, les pièces rapportées, les plaques d'éjection et les coulisseaux en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les consignes énoncées;
- préparer les surfaces de travail planes;
- établir des lignes, des points et des données de référence;
- usiner des caractéristiques comme des surfaces, des lignes de joint, des fermetures, des logements, des broches, des bossages, des mécanismes mobiles et des lignes de chauffage et de refroidissement;
- vérifier les dimensions, la taille et la forme des poussoirs, des pièces rapportées, des plaques d'éjection et des coulisseaux usinés; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.05 **Fabriquer des cavités,** en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les consignes énoncées;
- préparer les surfaces de travail planes;
- établir des lignes, des points et des données de référence;
- usiner des caractéristiques comme des surfaces, des lignes de joints, des angles de verrouillage, des canaux, des points d'injection, des évents, des logements collecteurs, des tenons de guidage et des lignes de chauffage et de refroidissement;
- vérifier les dimensions, la taille et la forme des cavités usinées; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.06 **Fabriquer les composants détaillés,** en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les consignes énoncées;
- préparer les surfaces de travail planes, au besoin;
- établir des lignes, des points et des données de référence;
- usiner des caractéristiques comme des éléments coulissants, des tenons de guidage, des plaques de sécurité, des butées de glissière, des découverts, des couvercles, des goupilles de repos et d'éjection, des plongeurs, des plaques d'usure, des verrous et des lignes de chauffage et de refroidissement;
- vérifier les dimensions, la taille et la forme des composants détaillés usinés; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.07 **Assurer l'identification du matériau,** en effectuant les tâches suivantes :

- marquer, coder par couleur ou estamper la pièce;
- remplir les documents d'atelier;
- assurer la traçabilité du produit final ou de la progression de la fabrication; et
- maintenir la gestion des stocks

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.08 **Ébarber les pièces**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des limes, des grattoirs, des toiles émeri, des ponceuses et des meuleuses portatives ou sur socle;
- retirer le surplus de matière;
- assurer une manutention sécuritaire; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.09 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des verniers, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des barres-sinus, des cales-étalons, des jauges d'épaisseur et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.10 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail,** en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9398.11 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399 Ajuster, Assembler Et Réparer Le Moule

Objectif Général de Rendement

Reporter et situer les trous; ajuster et calibrer les composants du moule; vérifier les circuits de refroidissement ou de chauffage; installer les composants du système d'éjection; installer les composants du système d'injection; lamer et assembler le moule inspecté; réparer le moule, au besoin; procéder à une inspection; faire preuve d'ordre et remplir les documents de travail.

Compétences

9399.01 Reporter et situer les trous, en effectuant les tâches suivantes :

- marquer les composants à l'aide d'outils comme des vis de report, un palpeur, un centreur, un comparateur et des poinçons;
- reporter les trous correctement et les aligner aux pièces assorties; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9399.02 **Ajuster et calibrer les composants du moule,** en effectuant les tâches suivantes :

- assurer l'ajustement des composants, comme les pièces rapportées, les coulisseaux, les poussoirs, les verrous, les plaques d'usure, les broches, les goupilles d'éjecteur et les goupilles d'obturateur;
- retirer le surplus de matière à l'aide d'outils comme des limes, des pierres à poncer, des meuleuses à main, des éléments à roder, des alésoirs, des fraiseuses et des rectifieuses planes;
- vérifier l'ajustement, la forme et les dégagements des composants pour confirmer la fonction; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.03 **Vérifier les circuits de refroidissement et de chauffage,** en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer, brancher et faire fonctionner le circuit à l'aide de la substance d'essai, comme l'eau ou l'air;
- s'assurer que les fluides circulent librement dans la bonne direction;
- s'assurer que les circuits sont parfaitement étanches;
- vérifier la pression et la température à l'aide d'outils comme des manomètres et des sondes de température; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et les recommandations du fabricant.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.04 **Installer les composants du système d'éjection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des composants comme les broches, les plaques, les cale-témoins, les ressorts, les cylindres, les repos d'éjection, les colonnes et les contacts de fin de course;
- s'assurer de l'emplacement et de l'orientation des composants, comme les éjecteurs et les rappels d'éjection;
- tester les systèmes et s'assurer que le système d'éjection se déplace librement et en douceur; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et les recommandations du fabricant.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.05 **Installer les composants du système d'injection,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des composants comme le collecteur, les buses, les réchauffeurs, les éléments isolants, les éléments hydrauliques, les tampons de pression, les thermocouples, les broches d'obturateur, les boîtes électriques, les rondelles de centrage et les connecteurs;
- s'assurer qu'il n'y a pas de fil endommagé ou de fuite dans le système d'injection;
- tester l'efficacité des composants électriques, au besoin;
- mettre à l'essai les composants mécaniques, au besoin; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail et les recommandations du fabricant.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.06 **Inspecter le moule assemblé,** en effectuant les tâches suivantes :

- installer les composants du moule dans le moule;
- s’assurer que le moule est fixé et stable au cours du procédé de repérage;
- vérifier l’alignement des composants du moule à l’aide de brides et de cales pour respecter les dégagements requis;
- repérer les bosses sur le moule à l’aide de bleu de marquage ou d’une autre teinture de transfert comparable;
- retirer le surplus de matière sur les lignes de joint et les obturations en meulant ou en limant à l’aide de meuleuses portatives, de pierres à poncer, de fraises et de limes;
- s’assurer que les surfaces correspondantes sont assorties et finies;
- vérifier le sens de la coupe;
- vérifier l’épaisseur de la paroi et les obturations à l’aide d’un matériau mou, de micromètres et de verniers; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l’entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l’apprenti(e)	Signature de l’apprenti(e)

9399.07 **Réparer le moule, au besoin**, en effectuant les tâches suivantes :

- déterminer le processus de réparation, notamment un ajout, une soudure, un brasage ou un remplacement;
- déterminer si une soudure est possible;
- préparer la soudure en nettoyant et en meulant les matériaux ferreux et non ferreux; et choisir le procédé de soudage approprié selon le type de métal;
- préparer et effectuer la soudure selon le procédé, par exemple une soudure à l'arc avec électrode enrobée (SMAW), une soudure à l'arc sous gaz avec fil plein (GMAW), une soudure à l'arc sous gaz avec électrode de tungstène (GTAW) ou une soudure au laser;
- mettre en place et effectuer la soudure sous gaz pour les activités de brasage;
- effectuer un traitement thermique et un recuit de détente pour les métaux et les alliages à l'aide d'un appareil de chauffage, d'une flamme ou d'un four;
- surveiller les changements de couleur à l'aide de nuanciers, d'air, d'huile et de refroidissements à l'eau, selon les cas;
- ramener la zone réparée à sa forme désirée à l'aide d'outils et de techniques, comme le meulage à la main, le ponçage à la pierre, le tournage, la rectification plane, le polissage et le fraisage; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.08 **Réaliser une inspection**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision comme des micromètres d'intérieur, d'extérieur et de profondeur, des trusquins, des verniers, des comparateurs et des jauges télescopiques;
- utiliser des dispositifs de contrôle comme des barres-sinus, des cales-étalons, des jauges d'épaisseur et des piges; et
- vérifier les tolérances et les dimensions de la pièce

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.09 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail,** en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9399.10 **Remplir les documents de travail**, y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400 Finir Et Polir La Surface De Moulage

Objectif Général de Rendement

Déterminer et choisir des outils de finition à la main; nettoyer et ébarber la surface de moulage; marquer la pièce; enlever les marques d'outils et de fraise; vérifier les contours de la pièce; finir la surface du moule; faire preuve d'ordre; et remplir les documents de travail.

Compétences

9400.01 **Identifier et choisir les outils de finition à la main,** en effectuant les tâches suivantes :

- lire et interpréter l'information contenue dans les documents; et
- déterminer les outils, comme les meuleuses à main, les pâtes, les composants abrasifs, les pierres à poncer, les fraises, les limes et les toiles émeri

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

***Le formateur ou la formatrice peut être un superviseur ou l'employé compétent désigné par le parrain de l'apprenti(e)**

9400.02 **Nettoyer et ébarber la surface de moulage,** en effectuant les tâches suivantes :

- respecter les techniques de nettoyage appropriées;
- inspecter la surface pour déceler des défauts;
- marquer les rayons;
- protéger les parties importantes;
- ébarber;
- terminer le procédé de nettoyage et d'ébarbage;
- vérifier la surface du moule; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400.03 **Marquer la pièce,** en effectuant les tâches suivantes :

- graver à la main à l'aide de fraises au carbure, de meules, de ciseaux, de limes, d'outils à main électriques ou pneumatiques et de poinçons;
- s'assurer de la conformité de la forme et du profil de la pièce marquée; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400.04 **Enlever les marques d'outil et de fraise,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des meuleuses à main, des limes, des pierres à poncer et des disques abrasifs;
- s'assurer de la conformité du contour, de l'uniformité et des rayons de la surface moulée; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400.05 **Vérifier les contours de la pièce**, en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des instruments de mesure de précision, comme des machines de mesure des coordonnées et des numériseurs 3D;
- utiliser des dispositifs de contrôle, comme des calibres et des gabarits;
- procéder à une inspection visuelle;
- appliquer un enduit de surface, comme de la cire, de la glaise à modeler ou du métal à faible dégagement de chaleur, au besoin;
- s'assurer de la conformité des formes et des contours de la pièce; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400.06 **Finir la surface de moulage,** en effectuant les tâches suivantes :

- utiliser des procédés comme le décapage, le rodage ou le polissage;
- utiliser des pâtes à roder, des pâtes de diamant, des pierres à poncer ou des abrasifs;
- vérifier le fini de surface final du moule à l'aide d'instruments de mesure de précision comme des profilomètres et des comparateurs de surface; et
- assurer sa propre sécurité et celle des autres

en conformité avec les données de la CAO, les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise, les spécifications du travail, les recommandations du fabricant et le cahier de machinerie.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400.07 **Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail,** en effectuant les tâches suivantes :

- nettoyer les déversements ou les fuites;
- garder la zone de travail propre et non encombrée;
- ranger les outils et le matériel;
- prévenir les risques d'accident ou de blessure; et
- assurer la disponibilité des outils et du matériel

en conformité avec les normes et les procédures de l'entreprise ou les principes de production allégée, les recommandations du fabricant et la réglementation gouvernementale.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

9400.08 **Remplir les documents de travail,** y compris des feuilles de suivi, des fiches de fin de fabrication, des bons de commande, des rapports d'inspection, des rapports de tests ou des fiches de procédé, en effectuant les tâches suivantes :

- consigner la dernière étape des travaux;
- assurer la traçabilité de la fabrication;
- mettre à jour les dessins, au besoin; et
- s'assurer de consigner toutes les données de manière précise

en conformité avec les dessins techniques, les normes et les procédures de l'entreprise et les spécifications du travail.

jj/mm/aa	Nom en lettres moulées du (de la) formateur(trice)	*Signature du (de la) formateur(trice)
jj/mm/aa	Nom de l'apprenti(e)	Signature de l'apprenti(e)

Définitions

Apprenti(e)

- Une personne qui, en vertu d'un contrat d'apprentissage enregistré, reçoit ou doit recevoir une formation dans un métier qui est requise dans le cadre d'un programme d'apprentissage.
- Est titulaire d'un contrat d'apprentissage dans un métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire;
- Est assujetti(e) aux ratios compagnon-qui ont été fixés par voie de règlement et/ou recommandés par l'industrie à l'égard de son métier;
- Reste apprenti(e) jusqu'à l'obtention de son certificat d'apprentissage.

LOPMS
Loi de 2021 ouvrant des perspectives dans les métiers spécialisés (LOPMS)

Certificat d'apprentissage
Certificat délivré à une personne qui a démontré avoir terminé avec succès un programme d'apprentissage en Ontario.

Certificat de qualification
Certificat délivré à une personne qui a terminé un apprentissage ou l'équivalent ET qui a réussi l'examen menant à l'obtention du certificat de qualification.

Compétence
Fait, pour une personne, d'arriver à exécuter, de façon uniforme et sans aide, une tâche en milieu de travail conformément au registre.

Profil de l'analyse des Compétences (tableau du PAC)
Tableau qui énonce les exigences de formation d'un métier donné et qui décrit en détail les **Compétences** ou les ensembles de **Compétences** dont l'acquisition doit être démontrée dans le cadre d'un programme d'apprentissage.

Compagnon (compagne)
Personne titulaire d'un certificat de qualification (dans un métier à accréditation obligatoire ou non obligatoire) et/ou personne exerçant en tant que compagnon (compagne) dans un métier à accréditation non obligatoire qui n'est pas titulaire d'un certificat de qualification et qui possède une expérience équivalente dans ce métier.

Compétence obligatoire
Se dit des **Compétences**, des ensembles de **Compétences** ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones non ombrées, dont l'acquisition doit être validée pour que l'apprenti(e) puisse terminer le programme.

Compétence facultative
Se dit des Compétences, des ensembles de Compétences ou des objectifs généraux de rendement, dans les zones ombrées, dont il n'est pas nécessaire que l'acquisition soit validée pour que l'apprenti(e) puisse terminer le programme.

Certificat de qualification temporaire
- On délivre un certificat de qualification temporaire à une personne qui a obtenu un certificat d'apprentissage (dans les métiers à accréditation obligatoire et non obligatoire) dans un programme assorti d'un examen menant au certificat de qualification, pour lequel la personne n'a pas encore passé l'examen en question.
- Le certificat de qualification temporaire a la durée prescrite ou, si aucune durée n'est prescrite, une durée d'un an.
- Dans le cas d'un métier à accréditation obligatoire, ce certificat temporaire permet à son titulaire de continuer à travailler légalement pendant une période maximale de 12 mois, pendant qu'il ou elle se prépare à passer l'examen de certification.
- Les titulaires d'un certificat de qualification temporaire sont assujettis aux ratios qui ont été fixés à l'égard de leur métier.

Ratios
Aux fins du programme d'apprentissage, le ratio est le nombre maximal de compagnons par rapport au nombre d'apprentis. Les ratios ont pour but d'assurer une supervision, une formation et une continuité du travail cohérentes.

Validation
Signature du (de la) parrain (marraine) officiel(le) ou d'un signataire autorisé (p. ex., le (la) formateur(trice)), attestant qu'un(e) apprenti(e) a acquis une compétence.

Compétence
Aptitude ou tâche individuelle décrite dans le registre.

Ensembles de Compétences
Groupe ou sélection de Compétences individuelles décrites dans le registre.

Validation des ensembles de Compétences pour les parrains (marraines)
Liste de tous les ensembles de Compétences comportant un espace pour la validation du (de la) parrain (marraine) officiel(le).

Parrain (marraine)
Personne qui a conclu un contrat d'apprentissage enregistré selon lequel elle doit veiller à ce qu'une autre personne reçoive une formation en milieu de travail dans un métier, dans le cadre d'un programme d'apprentissage.

Parrain officiel
Parrain (marraine) signataire du contrat d'apprentissage enregistré ou du contrat d'apprentissage. Pour pouvoir former des apprentis, le (la) parrain (marraine) doit prouver que le lieu de travail compte des compagnons ou des personnes considérées comme

telles et dispose des outils, du matériel, des matériaux et des procédés que les représentants de l'industrie ont désignés comme étant essentiels au métier en question.

Formateur(trice)
Une personne qui surveille l'exécution d'une tâche et qui établit les attentes et les pratiques auxquelles l'apprenti(e) doit se conformer en milieu de travail. Pour un métier à accréditation obligatoire, un formateur qualifié est une personne qui détient un certificat de qualification. Dans un métier à accréditation non obligatoire, un formateur est une personne qui est soit titulaire d'un certificat de qualification, d'un certificat d'apprentissage ou d'un certificat équivalent.

Prêt(e) à passer l'examen?

Pour bon nombre de métiers spécialisés en Ontario, vous devez réussir un examen final pour être accrédité(e) dans votre métier. La réussite de l'examen vous donne le droit de vous présenter comme compagnon (compagne) et de recevoir un certificat de qualification dans votre métier.

Voici les deux types d'examens qui permettent d'obtenir une accréditation pour pouvoir exercer un métier en Ontario :

1. les examens provinciaux (Ontario), qui permettent d'obtenir un certificat de qualification;
2. les examens Sceau rouge, qui permettent d'obtenir un certificat de qualification portant la mention Sceau rouge interprovinciale.

Vous passerez l'examen du Sceau rouge pour les métiers désignés Sceau rouge en Ontario. Pour accéder au Guide de préparation en vue d'un examen du Sceau rouge, veuillez consulter le site www.sceau-rouge.ca

Guide de préparation à l'examen provincial
Ressources pour l'examen – Métiers spécialisés Ontario

Principaux renseignements à connaître au sujet de l'examen

- Vous disposerez d'**un maximum de quatre heures pour effectuer l'examen**.
- Les mesures d'adaptation doivent être demandées et approuvées avant la programmation de votre examen.
- Si vous terminez l'examen en moins de quatre heures, vous pouvez quitter le centre d'examen.
- Pour chaque question, vous devrez choisir la bonne réponse parmi les quatre choix donnés. L'examen peut compter entre 90 et 150 questions à choix multiples.
- La note de passage est de 70 %.

Marche à suivre pour pouvoir passer l'examen
La marche à suivre pour pouvoir passer l'examen est actuellement présentée en détail sur le site Web de Métiers spécialisés Ontario : Réservation d'examen – Métiers spécialisés Ontario

N'oubliez pas ces trois principales étapes :

1. Confirmez que vous êtes admissible à l'examen auprès de Métiers spécialisés Ontario;
2. Communiquez avec les Services à la clientèle de Métiers spécialisés Ontario pour acquitter vos frais d'examen;
3. Communiquez avec votre bureau de service local afin de fixer la date de votre examen, qui aura lieu dans son centre d'examen : ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario.

Directives pour consigner un changement de parrain

1. Consignez les renseignements sur votre premier parrain dans le Dossier du (de la) parrain (marraine) n° 1; il s'agit en fait du parrain qui a signé votre premier contrat de formation en apprentissage pour ce métier.
2. Si vous changez de parrain (marraine) avant de terminer ce programme d'apprentissage, veuillez contacter votre bureau de service local immédiatement pour mettre à jour le dossier de votre parrain (marraine).
3. Veuillez-vous assurer de consigner tous les renseignements concernant tout autre parrain officiel en rapport avec votre apprentissage au moyen des dossiers du (de la) parrain (marraine) fournis aux pages suivantes (s'il y a lieu).

   Vous devez remplir un formulaire de modification du dossier du (de la) parrain (marraine) chaque fois que vous changez de parrain.

Dossier du (de la) parrain (marraine) n° 1

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)		
Nom de l'apprenti(e)		
N° du contrat d'apprentissage		**Date (jj/mm/aa)**
Nom du (de la) parrain (marraine)		
Adresse		
Téléphone		
Adresse courriel		

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de Compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : _____ Date :(jj/mm/aa) _____

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les **Compétences** qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

***Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez Métiers spécialisés Ontario pour y trouver le formulaire correspondant.**

Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) nº 2

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)		
Nom de l'apprenti(e)		
N° du contrat d'apprentissage		**Date (jj/mm/aa)**
Nom du (de la) parrain (marraine)		
Adresse		
Téléphone		
Adresse courriel		

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de Compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : _____ Date :(jj/mm/aa) _____

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les **Compétences** qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

***Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez Métiers spécialisés Ontario pour y trouver le formulaire correspondant.**

Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) nº 3

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)		
Nom de l'apprenti(e)		
N° du contrat d'apprentissage		**Date (jj/mm/aa)**
Nom du (de la) parrain (marraine)		
Adresse		
Téléphone		
Adresse courriel		

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de Compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : _____ Date :(jj/mm/aa) _____

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les **Compétences** qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

***Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez Métiers spécialisés Ontario pour y trouver le formulaire correspondant.**

Changement du dossier du (de la) parrain (marraine) nº 4

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)		
Nom de l'apprenti(e)		
N° du contrat d'apprentissage		**Date (jj/mm/aa)**
Nom du (de la) parrain (marraine)		
Adresse		
Téléphone		
Adresse courriel		

Sommaire de la formation	
Date d'embauche	
Date de fin d'emploi	
Nbre total d'heures de formation et d'instruction données durant cette période	
Ensembles de Compétences acquis	

Je déclare, en tant que parrain (marraine), que tous les renseignements ci-dessus sont, à ma connaissance, véridiques et exacts.

Signature : _____ Date :(jj/mm/aa) _____

Le (la) parrain (marraine) doit valider et dater l'acquisition de chaque compétence par l'apprenti(e). Les **Compétences** qui figurent dans une zone ombrée sont toutefois facultatives, ce qui signifie que leur acquisition n'a pas à être validée.

***Si vous avez besoin d'exemplaires supplémentaires du dossier du (de la) parrain (marraine), visitez Métiers spécialisés Ontario pour y trouver le formulaire correspondant.**

Annexe A – Directives relatives à l'attestation de fin d'apprentissage

Une fois que l'apprenti(e) a terminé toute sa formation en classe ainsi que toutes les heures visées de formation en milieu de travail qu'exige le métier, et qu'il ou elle a acquis toutes les Compétences obligatoires énoncées dans ce registre :

L'apprenti(e) et le (la) parrain (marraine) remplissent l'attestation de fin d'apprentissage et la validation de l'ensemble de **Compétences** pour le (la) parrain (marraine) figurant aux pages suivantes.

1. Ils signent les formulaires et les soumettent à leur bureau de service local. Pour trouver le bureau le plus près, vérifiez les coordonnées à l'adresse ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario *ou communiquez avec Emploi Ontario en appelant sans frais le 1-800-387-5656.*
2. Pour tous les métiers : Toutes les **Compétences** obligatoires (ou la combinaison indiquée dans les exigences d'achèvement du métier) du registre doivent être validées. Les heures recommandées constituent un objectif de référence. Si le (la) parrain (marraine) termine la formation de l'apprenti(e) avant d'atteindre le nombre d'heures de formation que recommande l'industrie, le personnel du Ministère peut exiger des renseignements supplémentaires sur la formation en milieu de travail de l'apprenti(e). Un exemple de demande serait une lettre du (de la) parrain (marraine) qui confirme que l'apprenti(e) a travaillé pendant un certain temps dans le métier avant l'enregistrement du premier contrat d'apprentissage et qu'il ou elle a ainsi acquis au préalable certaines **Compétences**.

Les apprentis qui soumettent l'attestation de fin d'apprentissage et la documentation pertinente à leur bureau de service local par la poste, par télécopieur ou par courriel (sous forme de document numérisé) ne doivent pas inclure leur registre; ceux qui remettent ce formulaire en personne à leur bureau de service local doivent apporter leur registre avec eux.

Le personnel du Ministère peut communiquer avec l'apprenti(e) ou encore le (la) parrain (marraine) pour leur demander de fournir de plus amples renseignements ou de la documentation supplémentaire après avoir vérifié tous les renseignements contenus dans l'attestation de fin d'apprentissage. Une fois l'attestation de fin d'apprentissage confirmée, le bureau de service local délivrera un certificat d'apprentissage à l'apprenti(e).

Métiers spécialisés Ontario recevra une notification de la fin de l'apprentissage.

- Si l'apprenti(e) a terminé un programme relatif à un **métier à accréditation obligatoire**, Métiers spécialisés Ontario inscrira automatiquement l'apprenti(e) pour un certificat de qualification temporaire afin qu'il ou qu'elle puisse continuer d'exercer légalement son métier pendant un an, tout en se préparant en vue de l'examen de certification.
- Si un(e) apprenti(e) termine son apprentissage dans un **métier à accréditation non obligatoire** et qu'il existe un examen menant à l'obtention d'un certificat de qualification, il ou elle doit réussir l'examen pour recevoir un certificat de qualification de Métiers spécialisés Ontario.

Pour obtenir la permission de fixer la date et l'heure de l'examen après la confirmation de l'apprentissage, vous devez tout d'abord communiquer avec les Services à la clientèle de Métiers spécialisés Ontario au 647-847-3000 ou sans frais au 1-855-299-0028 pour acquitter les frais de l'examen de certification. Après avoir payé vos frais d'examen auprès de Métiers spécialisés Ontario, réservez votre place en communiquant avec votre bureau de service local d'Emploi Ontario.

Annexe B – Attestation de fin d'apprentissage

Veuillez remplir les deux côtés de ce formulaire, y compris la validation des ensembles de **Compétences** pour les parrains (marraines) (consulter le verso de ce formulaire). Une fois les deux côtés remplis, soumettez le formulaire à votre bureau de service local (vous obtiendrez les coordonnées à l'adresse ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario ou en appelant Emploi Ontario au 1-800-387-5656).

Renseignements sur l'apprenti(e)	
Nom (en lettres moulées)	
N° d'identification du client délivré par le Ministère	
Numéro(s) de téléphone	

Renseignements sur le (la) parrain (marraine)	
Nom légal	
Adresse	
Numéro(s) de téléphone	
Signataire autorisé du (de la) parrain (marraine) *(nom en lettres moulées)*	
Adresse courriel	

Renseignements sur le programme	
Nom du métier	
Nombre d'heures requis conformément au contrat d'apprentissage *(pour les métiers fondés sur des heures de formation seulement)*	
Heures de formation? *(documentation jointe)*	Oui ( ) Non ( ) Sans objet ( )
Formation en classe terminée ou exemptée?	Oui ( ) Non ( ) Sans objet ( )

Je confirme par la présente que les renseignements fournis des deux côtés de cette attestation sont véridiques et exacts.

X _____ **X** _____

Signature (apprenti(e)) Date Signature du signataire autorisé du parrain Date

Annexe C – Validation des ensembles de Compétences pour les parrains (marraines)

Vous trouverez les numéros et les titres des ensembles de **Compétences** dans la table des matières du registre. En validant chacun des ensembles de **Compétences** présentés dans le tableau ci-dessous, vous confirmez de façon définitive, à titre de parrain (marraine) de l'apprenti(e), qu'il ou elle a démontré sa compétence relativement à toutes les **Compétences** obligatoires que prévoit l'ensemble.

N° de l'ensemble de Compétences	Titre de l'ensemble de Compétences	Signature du signataire autorisé
9386	Protéger Soi-Même, Les Autres Et L'environnement	
9387	Planifier Et Préparer Des Travaux D'usinage	
9388	Vérifier Les Dimensions Ou Les Surfaces En Cours De Fabrication	
9389	Effectuer Des Travaux D'établi	
9390	Effectuer Des Travaux De Sciage Mécanique	
9391	Effectuer Des Travaux De Perçage À L'aide De Perceuses	
9392	Effectuer Des Travaux De Meulage	
9393	Effectuer Des Travaux De Tournage	
9394	Effectuer Des Travaux De Fraisage	
9395	Effectuer Des Travaux D'usinage À L'aide De Machines À Commande Numérique Par Calculateur (CNC)	
9396	Effectuer Des Travaux D'usinage Par Étincelage	
9397	Élaborer Un Plan Pour Le Procédé De Confection De Moule	
9398	Fabriquer Les Composants Du Moule	
9399	Ajuster, Assembler Et Réparer Le Moule	
9400	Finir Et Polir La Surface De Moulage	

Réservé à l'usage du ministère du Travail, de l'Immigration, de la Formation et du Développement des Compétences :

Vérification que le (la) parrain (marraine) est le parrain officiel le plus récent : Oui ( ) Non ( )

Documentation d'appui pour les heures effectuées jointe : Oui ( ) Non ( )

Achèvement de la formation en classe vérifié : Oui ( ) Non ( )

Nom de l'employé(e) _____ Signature _____

Date _____

Annexe D – Bureaux de service locaux en Ontario

Pour la liste des bureaux actuels, rendez-vous au :
ontario.ca/fr/page/bureau-dapprentissage-demploi-ontario

Emplacement	Adresse	Emplacement	Adresse
Barrie 705-737-1431	55, prom. Cedar Pointe, bureau 609, Barrie (Ontario) L4N 5R7	**Marathon** 807-346-1550	52, chemin Peninsula, bureau 103, Marathon (Ontario) P0T 2E0
Belleville 613-968-5558 1-800-953-6885	199, rue Front Nord, Belleville (Ontario) K8P 3B5	**Markham** 905-513-2695	140, promenade Allstate, bureau 505, Markham (Ontario) L3R 5Y8
Brantford 519-756-5197	505, chemin Park Nord, bureau 201, Brantford (Ontario) N3R 7K8	**North Bay** 705-495-8515 1-800-236-0744	200, 1re avenue Ouest, North Bay (Ontario) P1B 3B9
Chatham 519-354-2766 1-800-214-8284	870, rue Richmond Ouest, 1er étage, Chatham (Ontario) N7M 5J5	**Ottawa** 613-731-7100 1-877-221-1220	Preston Square, 347, rue Preston, bureau 310 Ottawa (Ontario) K1S 3H8
Cornwall 613-938-9702 1-877-668-6604	132, 2e rue Est, bureau 202, Cornwall (Ontario) K6H 1Y4	**Owen Sound** 519-376-5790 1-800-838-9468	1450, 1re avenue Ouest, bureau 100, Owen Sound (Ontario) N4K 6W2
Dryden 807-456-2665 1-800-734-9572	Edifice du gouvernement provincial, 479, rue Government, Dryden (Ontario) P8N 3K9	**Peel** 905-279-7333 1-800-736-5520	The Emerald Centre, 10, prom. Kingsbridge Garden, bureau 404, Mississauga (Ontario) L5R 3K6
Durham 905-433-0595 1-800-461-4608	78, rue Richmond Ouest, Oshawa (Ontario) L1G 1E1	**Pembroke** 613-735-3911 1-800-807-0227	615, rue Pembroke Est, Pembroke (Ontario) K8A 3L7
Elliot Lake 1-800-236-8817	50, prom. Hillside Nord, Elliot Lake (Ontario) P5A 1X4	**Peterborough** 705-745-1918 1-877-433-6555	901, rue Lansdowne Ouest, Peterborough (Ontario) K9J 1Z5
Fort Frances 807-274-8634	922, rue Scott, 2e étage, Fort Frances (Ontario) P9A 1J4	**Sarnia** 519-542-7705 1-800-363-8453	Centre commercial Bayside, 150, rue Christina Nord, Sarnia (Ontario) N7T 7W5
Geraldton 807-854-1966	208, av. Beamish Ouest Geraldton (Ontario) P0T 1M0	**Sault Ste. Marie** 705-945-6815 1-800-236-8817	477, rue Queen Est, 4e étage, Sault Ste. Marie (Ontario) P6A 1Z5
Halton 905-842-5105 1-844-901-5105	700, promenade Dorval, bureau 201, Oakville (Ontario) L6K 3V3	**St. Catharines** 905-704-2991 1-800-263-4475	Garden City Tower, 301, rue St Paul Est, 10e étage, St Catharines (Ontario) L2R 7R4
Hamilton 905-521-7764 1-800-668-4479	Edifice Ellen Fairclough, 119, rue King Ouest, 8e étage, Hamilton (Ontario) L8P 4Y7	**Sudbury** 705-564-3030 1-800-603-5999	159, rue Cedar, bureau 506, Sudbury (Ontario) P3E 6A5
Kapuskasing 705-465-5785 705-235-1950	Edifice du gouvernement de l'Ontario, 122, chemin Government Ouest, Kapuskasing (Ontario) P5N 2X8	**Thunder Bay** 807-346-1550 1-800-439-5493	189, chemin Red River, bureau 103, Thunder Bay (Ontario) P7B 1A2
Kenora 807-468-2879 1-800-734-9572	227 1/2, rue Second Sud, Kenora (Ontario) P9N 1G4	**Timmins** 705-235-1950 1-877-275-5139	Édifice du gouvernement de l'Ontario, 5520, Route 101 Est, aile B, South Porcupine (Ontario) P0N 1H0
Kingston 613-548-1151 1-866-973-4043	Alliance Business Centre, 299, rue Concession, bureau 201, Kingston (Ontario) K7K 2B9	**Toronto-Centre** 416-927-7366 1-800-387-5656	2, av. St. Clair Ouest, 11e étage, Toronto (Ontario) M4A 1L5
Kitchener 519-653-5758 1-866-877-0099	4275, rue King Est, Kitchener (Ontario) N2P 2E9	**Toronto-Sud** 416-326-5800	625, rue Church, 1er étage, Toronto (Ontario) M7A 2B5
London 519-675-7788 1-800-265-1050	1200, chemin commissioners Est, bureau 72, London (Ontario) N5Z 4R3	**Windsor** 519-973-1441	Roundhouse Centre, 3155, avenue Howard, 2e étage, bureau 200, Windsor (Ontario) N8X 4Y8

Diagramme Profil d'Analyse des Compétences (PAC)

9386 Protéger Soi-Même, Les Autres Et L'environnement

9386.01 Identifier les dangers pour la santé et la sécurité au travail	**9386.02** Identifier et localiser les dispositifs de sécurité au travail	**9386.03** Porter, ajuster et entretenir le matériel de protection individuelle	**9386.04** Porter, ajuster et entretenir des appareils respiratoires	**9386.05** Faire preuve d'habitudes de travail sécuritaires
9386.06 Respecter les consignes d'incendie	**9386.07** Utiliser le matériel de secours en cas d'urgence	**9386.08** Pratiquer l'hygiène industrielle	**9386.09** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9386.10** Effectuer des vérifications avant la mise en marche du matériel
9386.11 Signaler les blessures	**9386.12** Respecter les consignes de premiers soins	**9386.13** Verrouiller le matériel mécanique	**9386.14** Manipuler des substances désignées	**9386.15** Inspecter et utiliser des appareils de levage
9386.16 Respecter les consignes de mise à l'essai sécuritaire du canal chauffé	**9386.17** Respecter les consignes de mise à l'essai sécuritaire du matériel hydraulique et pneumatique	**9386.18** Respecter les consignes de sécurité pour la soudure	**9386.19** Protéger l'environnement	

9387
Planifier Et Préparer Des Travaux D'usinage

9387.01 Lire et interpréter les dessins	**9387.02** Effectuer des calculs reliés aux travaux d'usinage	**9387.03** Lire et interpréter les documents sur les procédés d'usinage	**9387.04** Vérifier le matériau des pièces à usiner	**9387.05** Identifier et choisir les liquides de coupe
9387.06 Identifier et choisir des machines à commande mécanique et à commande numérique par calculateur (CNC)	**9387.07** Identifier et vérifier les commandes et les systèmes d'une machine	**9387.08** Identifier et choisir les outils	**9387.09** Identifier et préparer les outils de coupe	**9387.10** Choisir et vérifier les instruments de mesure et les dispositifs de contrôle
9387.11 Régler les commandes de vitesse et d'avance des machines	**9387.12** Tracer les caractéristiques de la pièce à usiner	**9387.13** Choisir les dispositifs de fixation	**9387.14** Prendre une position de départ ou de niveau de base	**9387.15** Choisir, inspecter et utiliser le matériel d'arrimage et de levage ainsi que les composants
9387.16 Communiquer avec les autres ouvriers				

9388 Vérifier Les Dimensions Ou Les Surfaces En Cours De Fabrication	**9388.01** Vérifier les coupes droites	**9388.02** Vérifier les formes, les surfaces et les contours	**9388.03** Vérifier les trous	**9388.04** Vérifier les filets	**9388.05** Vérifier les cônes
	9388.06 Vérifier la dureté	**9388.07** Assurer l'identification du matériau	**9388.08** Ébarber les pièces	**9388.09** Réaliser une inspection	**9388.10** Remplir les documents de travail
9389 Effectuer Des Travaux D'établi	**9389.01** Limer à la main	**9389.02** Scier à la main	**9389.03** Percer des trous	**9389.04** Tarauder à la main	**9389.05** Aléser à la main
	9389.06 Réparer des filets	**9389.07** Finir à la main	**9389.08** Assurer l'identification du matériau	**9389.09** Réaliser une inspection	**9389.10** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail
	9389.11 Remplir les documents de travail				
9390 Effectuer Des Travaux De Sciage Mécanique	**9390.01** Choisir et effectuer une inspection visuelle de la lame	**9390.02** Aligner et fixer la pièce sur la scie	**9390.03** Choisir et régler les commandes de vitesse et d'avance des scies	**9390.04** Installer et essayer la lame	**9390.05** Vérifier la coupe

9390 Effectuer Des Travaux De Sciage Mécanique (Suite)

- **9390.06** Découper des formes avec une scie à ruban verticale
- **9390.07** Découper des surfaces d'équerre et à angle avec une scie à ébouter mécanique
- **9390.08** Assurer l'identification du matériau
- **9390.09** Ébarber les pièces
- **9390.10** Réaliser une inspection
- **9390.11** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail
- **9390.12** Remplir les documents de travail

9391 Effectuer Des Travaux De Perçage À L'aide De Perceuses

- **9391.01** Choisir l'outillage de la perceuse
- **9391.02** Identifier et préparer les outils de coupe pour les perceuses
- **9391.03** Aligner et fixer la pièce sur la perceuse
- **9391.04** Monter les outils sur la perceuse
- **9391.05** Choisir et régler les commandes de vitesse et d'avance des perceuses
- **9391.06** Centrer le repère à l'aide d'une perceuse
- **9391.07** Percer un trou
- **9391.08** Chanfreiner/fraiser un trou
- **9391.09** Aléser un trou
- **9391.10** Tarauder un trou
- **9391.11** Lamer un trou
- **9391.12** Chambrer un trou
- **9391.13** Ébarber les pièces
- **9391.14** Réaliser une inspection
- **9391.15** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail
- **9391.16** Remplir les documents de travail

9392 Effectuer Des Travaux De Meulage	**9392.01** Identifier et choisir la meule	**9392.02** Vérifier l'état de la meule	**9392.03** Équilibrer et installer la meule	**9392.04** Dresser la meule	**9392.05** Choisir la vitesse d'avance et la profondeur de coupe
	9392.06 Aligner et fixer la pièce sur la meuleuse	**9392.07** Surfacer la pièce	**9392.08** Polir des trous	**9392.09** Roder la pièce	**9392.10** Meuler des diamètres intérieurs et extérieurs (DI/DE)
	9392.11 Affûter des outils et des fraises	**9392.12** Vérifier les surfaces meulées	**9392.13** Réaliser une inspection	**9392.14** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9392.15** Remplir les documents de travail
9393 Effectuer Des Travaux De Tournage	**9393.01** Choisir les outils de coupe du tour	**9393.02** Identifier et préparer les outils de coupe	**9393.03** Aligner et fixer la pièce sur le tour	**9393.04** Monter les outils de coupe	**9393.05** Régler les commandes de vitesse et d'avance du tour ainsi que la profondeur de coupe
	9393.06 Réaliser un essai de coupe	**9393.07** Établir un point de départ ou de référence	**9393.08** Dresser la surface	**9393.09** Tourner un diamètre extérieur (DE)	**9393.10** Percer un trou
	9393.11 Aléser un diamètre intérieur (DI)	**9393.12** Aléser un trou	**9393.13** Tarauder un trou	**9393.14** Tourner un filetage intérieur ou extérieur	**9393.15** Couper un cône

9393 Effectuer Des Travaux De Tournage (Suite)

9393.16 Moleter les surfaces cylindriques	**9393.17** Rainurer et tronçonner la pièce	**9393.18** Assurer l'identification du matériau	**9393.19** Ébarber les pièces	**9393.20** Réaliser une inspection
9393.21 Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9393.22** Remplir les documents de travail			

9394 Effectuer Des Travaux De Fraisage

9394.01 Choisir les outils de fraisage	**9394.02** Identifier et préparer les outils de fraisage	**9394.03** Aligner et fixer la pièce sur la fraiseuse	**9394.04** Monter les outils de fraisage	**9394.05** Régler les commandes de vitesse et d'avance de la fraiseuse
9394.06 Usiner à l'aide de fraises à une dent	**9394.07** Effectuer du fraisage en bout	**9394.08** Usiner des gradins, des découpes, des angles et des encoches	**9394.09** Usiner un logement	**9394.10** Usiner un trou
9394.11 Aléser un trou	**9394.12** Tarauder un trou	**9394.13** Aléser des trous	**9394.14** Assurer l'identification du matériau	**9394.15** Ébarber les pièces
9394.16 Réaliser une inspection	**9394.17** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9394.18** Remplir les documents de travail		

9395 Effectuer Des Travaux D'usinage À L'aide De Machines À Commande Numérique Par Calculateur (CNC)	**9395.01** Identifier et choisir le procédé d'usinage à l'aide de machines CNC	**9395.02** Préparer la fiche de montage CNC	**9395.03** Saisir des données de programme CNC, CAD/CAM dans la mémoire de la machine	**9395.04** Déterminer la trajectoire des outils et calculer les coordonnées	**9395.05** Identifier et choisir les outils de coupe et les outils CNC
	9395.06 Établir le décalage des outils CNC	**9395.07** Identifier, choisir et régler les paramètres de la machine	**9395.08** Aligner et fixer la pièce sur la machine CNC	**9395.09** Vérifier le programme d'usinage dans la machine CNC	**9395.10** Stocker et enregistrer le programme vérifié
	9395.11 Exécuter le programme de la machine CNC	**9395.12** Assurer l'identification du matériau	**9395.13** Ébarber les pièces	**9395.14** Réaliser une inspection	**9395.15** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail
	9395.16 Remplir les documents de travail				
9396 Effectuer Des Travaux D'usinage Par Étincelage	**9396.01** Identifier et choisir le procédé d'usinage par étincelage (EDM) processus	**9396.02** Préparer les électrodes d'usinage par étincelage	**9396.03** Identifier, choisir et régler les électrodes et les composants d'EDM	**9396.04** Identifier, choisir et régler les paramètres de la machine	**9396.05** Aligner et fixer la pièce sur la machine EDM
	9396.06 Couper la pièce à l'aide du procédé EDM	**9396.07** Assurer l'identification du matériau	**9396.08** Réaliser une inspection	**9396.09** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9396.10** Remplir les documents de travail

9397 Élaborer Un Plan Pour Le Procédé De Confection De Moule	**9397.01** Examiner la forme et les composants du moule	**9397.02** Élaborer le plan de confection du moule	**9397.03** Effectuer des calculs pour la confection du moule	**9397.04** Organiser les matériaux du moule et des composants	**9397.05** Produire un croquis détaillé du moule et/ou des composants
9398 Fabriquer Les Composants Du Moule	**9398.01** Dégrossir les éléments du moule	**9398.02** Stabiliser le matériau de la pièce	**9398.03** Fabriquer des noyaux	**9398.04** Fabriquer les composants du moule	**9398.05** Fabriquer des cavités
	9398.06 Fabriquer les composants détaillés	**9398.07** Assurer l'identification du matériau	**9398.08** Ébarber les pièces	**9398.09** Réaliser une inspection	**9398.10** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail
	9398.11 Remplir les documents de travail				
9399 Ajuster, Assembler Et Réparer Le Moule	**9399.01** Reporter et situer les trous	**9399.02** Ajuster et calibrer les composants du moule	**9399.03** Vérifier les circuits de refroidissement et de chauffage	**9399.04** Installer les composants du système d'éjection	**9399.05** Installer les composants du système d'injection
	9399.06 Inspecter le moule assemblé	**9399.07** Réparer le moule, au besoin	**9399.08** Réaliser une inspection	**9399.09** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9399.10** Remplir les documents de travail

9400
Finir Et Polir La Surface De Moulage

9400.01 Identifier et choisir les outils de finition à la main	**9400.02** Nettoyer et ébarber la surface de moulage	**9400.03** Marquer la pièce	**9400.04** Enlever les marques d'outil et de fraise	**9400.05** Vérifier les contours de la pièce
9400.06 Finir la surface de moulage	**9400.07** Faire preuve d'ordre sur le lieu de travail	**9400.08** Remplir les documents de travail		

Remarques

Achèvement du programme d'apprentissage

Si votre parrain (marraine) affirme que vous avez acquis les **Compétences** exigées, que vous avez effectué les heures de travail requises et que vous avez terminé tous les niveaux de formation en classe établis pour votre métier :

- ✓ Suivez les instructions fournies dans l'attestation de fin d'apprentissage (Annexe A) du registre.
- ✓ Répondez à toutes les questions du personnel du MTIFDC, et fournissez-lui toute documentation supplémentaire requise.
- ✓ Une fois la fin de l'apprentissage confirmée, le MTIFDC vous délivrera un certificat d'apprentissage et en informera Métiers spécialisés Ontario.

Après votre apprentissage

Si vous exercez un métier pour lequel il existe un examen de certification, Métiers spécialisés Ontario recevra un avis de fin d'apprentissage.

Pour les métiers à accréditation obligatoire, vous recevrez un certificat de qualification temporaire qui vous permettra de travailler légalement pendant une période maximale de 12 mois, jusqu'à ce que vous réussissiez votre examen.

Pour un métier à accréditation non obligatoire, une fois que vous aurez réussi votre examen, vous recevrez un certificat de qualification pour votre métier.

Comment vous préparer pour votre examen

- **Pour acquitter les frais liés à un examen menant à l'obtention d'un certificat de qualification, veuillez communiquer avec les Services à la clientèle de Métiers spécialisés Ontario au :** 647-847-3000 ou sans frais au 1-855-299-0028
- **Pour réserver une place pour votre examen :** Après avoir acquitté les frais, communiquez avec votre bureau de service local pour fixer la date et l'heure de votre examen.
- **Téléchargez le guide de préparation à l'examen de Métiers spécialisés Ontario à l'adresse :** Ressources pour l'examen – Métiers spécialisés Ontario **et/ou consultez le guide de préparation à l'examen pour les métiers désignés Sceau rouge :** sceau-rouge.ca

Métiers spécialisés Ontario